

**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**N. 13 DEL 04.03.2013**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO IN VIA PROVVISORIA IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2013 (PRO PROVVISORIO).**

L'anno DUEMILATREDICI, addì QUATTRO del mese di MARZO alle ore 17:30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

		Presenti	Assenti
GUGLIELMETTI ANDREA	SINDACO	X	
PALUMBO CARMELO	VICESINDACO	X	
BARCELLINI ALBERTO	ASSESSORE	X	
DONETTI PIERO	ASSESSORE	X	
NIEDDU ELISABETTA	ASSESSORE	X	
	TOTALI N.	5	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che:

- ai sensi del comma 3 dell'art. 263 del D. Lgs. 267/2000, ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione sia fissato in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;
- per l'approvazione del Bilancio 2013 il comma 381 dell'art. 1 della Legge 24.12.2012, n. 228 ha prorogato il termine fino al 30.06.2013;
- è opportuno e doveroso quindi per evitare la paralisi gestionale delle attività comunali, nel destinare l'assegnazione dei fondi, con riferimento all'esercizio provvisorio, individuare attività che debbono essere intraprese, in assenza di bilancio 2013 allo scopo di non vanificare l'attività e gli obiettivi che si concretizzeranno nella relazione previsione e programmatica del bilancio;

VALUTATO che ad oggi gli obiettivi che possono comunque essere assegnati al Responsabile dell'ufficio tecnico, anche ai fini della successiva valutazione della performance da parte del O.C.V., sono i seguenti:

1. In esecuzione del Regolamento di Polizia Rurale, approvato con Deliberazione C.C. n. 26 del 28.09.2012, l'Amministrazione Comunale intende procedere, ai sensi dell'art. 80 del Regolamento, all'invito ai proprietari dei terreni confinanti con le vie pubbliche al taglio rami che disturbino il pubblico transito. Tale attività comporta la ricerca catastale dei terreni, l'individuazione dei proprietari anche non residenti, il controllo delle mappe sul territorio, la predisposizione delle lettere di invito che sono state circa 200 e la concreta verifica dell'esecuzione di quanto richiesto. Nello svolgimento di questa attività è coinvolto anche l'ufficio di Polizia Locale.
2. Con D.G.R. n. 15-4840 del 30.10.2012, pubblicata sul B.U.R. n. 46 del 15.11.2012 la Regione Piemonte ha approvato la variante strutturale al Piano Regolatore generale comunale. L'ufficio tecnico, in collaborazione e a supporto dell'urbanista incaricato, si trova quindi impegnato con il recepimento delle variazioni proposte, con la modifica cartografica ai fini di predisporre la deliberazione di recepimento e presa d'atto che verrà proposta al Consiglio Comunale e con la pubblicazione sul sito dello strumento urbanistico.
3. L'analisi dello strumento urbanistico licenziato dalla Regione comporta lo studio di alcune problematiche individuate dall'ufficio stesso o segnalate dai cittadini che si tradurranno nell'elaborazione di varianti nella forma prevista dal comma 7 dell'art. 17 della L.R. n. 56 del 05.12.1977 e s. m. e i..
4. L'ufficio tecnico comunale ha, nel corso degli ultimi anni, visto avvicinarsi diverse figure che in alcuni casi non hanno potuto dedicarsi a tempo pieno all'ufficio e pertanto l'attuale responsabile ha evidenziato la necessità di dedicarsi ad una sistemazione delle pratiche d'archivio che occuperà del tempo ma sicuramente garantirà la base necessaria ai fini di poter raggiungere nel corso dei prossimi anni la completa archiviazione informatica della documentazione.
5. L'obbligo introdotto dalla normativa degli acquisti su mercato elettronico e attraverso l'adesione alle convenzioni CONSIP, rappresenterà un ulteriore impegno per l'ufficio tecnico come per tutti gli altri uffici coinvolti.





VALUTATO che ad oggi gli obiettivi che possono comunque essere assegnati al Responsabile dell'ufficio ragioneria-tributi, anche ai fini della successiva valutazione della performance da parte del O.C.V, sono i seguenti:

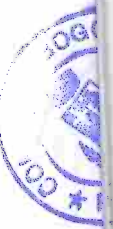
1. Ai fini della predisposizione del Bilancio 2013 occorre preliminarmente addivenire alla concreta applicazione della nuova tassazione sui rifiuti solidi urbani denominata T.A.R.E.S, istituita con l'art. 14 del D. L. 06.12.2011 n. 201 convertito in legge 22.12.2011 n. 214. Occorre quindi la predisposizione del Regolamento, la stipula della convenzione con Poste S.p.A. per l'invio dei bollettini di pagamento, il riallineamento degli archivi, l'acquisto del software, l'invio delle lettera a tutti gli operatori commerciali per la comunicazione della metratura da sottoporsi a tassazione e del codice ATECO ai fini di verificare l'inserimento, da parte del Comune, nelle nuove categorie. Attualmente l'emissione del bollettino per la prima rata del pagamento è prevista per il mese di luglio.
2. Particolare attenzione deve essere prestata dall'ufficio ragioneria per lo studio della normativa relativa al patto di stabilità, che rappresenta una novità per gli Enti di queste dimensioni in quanto introdotto con decorrenza primo gennaio 2013 dall'art. 16 comma 31 del D.L. 13.08.2011 n. 138 convertito in Legge 14.09.2011 n. 148. Il patto di stabilità prevede la predisposizione di referti semestrali che debbono essere inviati attraverso apposite credenziali che devono essere acquisite da parte del Responsabile.
3. E' stato approvato il Regolamento dei controlli interni, predisposto dalla segreteria comunale e approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 27.02.2013. Dovrà quindi essere osservato da parte della Ragioneria con tutte le incombenze che esso prevede per questo ufficio.
4. Dovranno essere attrezzati gli uffici al fine di ricevere i pagamenti tramite sistema elettronico P.O.S..
5. In concomitanza con lo svincolo del pignoramento a cui era sottoposto il conto postale comunale l'ufficio di ragioneria ha provveduto al tempestivo incasso di tutte le reversali al fine di rendere disponibile immediata liquidità al Comune.

VALUTATO che ad oggi gli obiettivi che possono comunque essere assegnati al Responsabile dell'ufficio segreteria-amministrativo, anche ai fini della successiva valutazione della performance da parte del O.C.V, sono i seguenti:

1. Adeguamento alle normative degli atti inerenti la gestione del personale con l'acquisizione di una strumentazione normativa di dettaglio coerente con una gestione raffigurata attraverso la predisposizione di obiettivi e la verifica del relativo raggiungimento.
2. Definizione dell'accordo decentrato annuale.
3. Gestione di controlli interni.
4. Approfondimento delle tematiche relative alla normativa anticorruzione ai fini della predisposizione dei relativi atti.

VISTO l'art. 48 del D. lgs 18.08.2000 n° 267

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000,



## DELIBERA

1. Di approvare le suesposte premesse;
2. Di assegnare in via provvisoria, in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2013 e della predisposizione della relazione previsionale e programmatica, ai responsabili di servizio le risorse finanziarie corrispondenti agli stanziamenti definitivi già assegnati nel 2012, nonché gli obiettivi precisati nella parte narrativa del presente atto;
3. Di stabilire che i responsabili di servizio, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, potranno effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente del dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate per legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, quali per esempio quelle per contratti di assistenza etc.
4. Di dare atto che i responsabili di servizio potranno provvedere a stipulare di assistenza e manutenzione, nonché contratti per la somministrazione di energia elettrica, acqua e gas necessari per uso di impianti immobili e proprietà comunali, assumendo i conseguenti impegni di bilancio pluriennale a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Successivamente con separata ed unanime votazione

## DELIBERA

**Di DICHIARARE** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/00.



**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:

FAVOREVOLE

04 MAR. 2013

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE

**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:

FAVOREVOLE

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con  
decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)



IL MESSO COMUNALE

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Addì .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

IL SEGRETARIO COMUNALE