



COMUNE DI BOGOGNO
UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 114 DEL 12.07.2013

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONSULTAZIONE BANCA DATI PER UFFICIO COMMERCIO
-DOTT. IACONI

CIG Z3C0ABEFB0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la necessità di formazione continua per il personale dell'ufficio Commercio, Polizia Locale e attività amministrative/produttive in riferimento alle procedure relative alle autorizzazioni comunali, alle SCIA, e a tutte le problematiche commesse con tali materie;

VISTO che la normativa nelle materie sopra indicate, è in continua evoluzione attraverso leggi nazionali, leggi regionali, circolari, delibere del Consiglio regionale e della Giunta regionale;

ESAMINATA la proposta pervenuta da Emanuele Dott. Iaconi di Loranzè (TO), prot. 898 del 14.02.2013, di consultazione della banca dati attraverso il sito appositamente realizzato sulle materie specifiche del commercio, dal quale è possibile reperire norme, circolari, manuali, dispense, sentenze, risoluzioni ministeriali e regionali, nonché una completa modulistica costantemente aggiornata, al costo annuale di € 600,00 oltre rivalsa INPS 4% (€ 24,00) e IVA (€ 131,04), ritenuta d'acconto (€ 124,80);

RITENUTO opportuno avvalersi di uno strumento di supporto come sopra descritto per avere un quadro istruttorio completo a garantire l'applicazione di criteri e metodi giuridicamente corretti e omogenei;

VISTO:

- il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2014;
- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1. DI IMPEGNARE, per i motivi di cui sopra al fine della consultazione della banca dati on-line sul sito appositamente realizzato per l'Ufficio Commercio ed attività Produttive, dal Dott. Iaconi Emanuele con sede a Loranzè (TO) in Via Fontanella n. 3, per gli anni 2013 e 2014, € 755,04 (di cui € 124,80 per ritenuta d'acconto)

all'intervento 1.03.01.03 cap. 2220 del Bilancio 2013 ed € 755,04 all'intervento 1.03.01.03 cap. 2220 del Bilancio Pluriennale per l'anno 2014;

2. DI LIQUIDARE la spesa impegnata a seguito di presentazione di fattura e verifica della regolarità contributiva.



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lorenzi Dorella

[Handwritten signature]

ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

ATTESTA

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n.2013/209.....

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE
Ferrari Rag. Marta

M. Ferrari

N. _____ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, li

IL MESSO COMUNALE

