

**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**N. 25 DEL 06.Giu.2014.**

**OGGETTO: SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE: DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2014.**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, addì SEI del mese di GIUGNO alle ore 11,00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

GUGLIELMETTI ANDREA  
DONETTI PIERO  
BARCELLINI ALBERTO  
NIEDDU ELISABETTA

SINDACO  
VICESINDACO  
ASSESSORE  
ASSESSORE

TOTALI N.

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
X	
3	1

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.L. 6.07.2012 N. 95 convertito in Legge 7.08.2012, n.135, il quale dispone che le funzioni fondamentali dei Comuni individuate dall' articolo 19 tra le quali è ricompresa la funzione del servizio socio-assistenziale e dei servizi scolastici, siano esercitate in forma associata da parte dei Comuni e nel contempo fissa per i Comuni obiettivi di risparmio da realizzarsi attraverso una revisione dei costi dei pubblici servizi e l'aumento delle entrate proprie;

**VISTO** l'art.1 comma 169 della L.27.12.2006 n.296 in base alla quale "il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei servizi comunali è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione";

**VISTA** la propria deliberazione di G.C. n. 2 del 07.Gen.2013 con la quale si determinavano le aliquote, tariffe dei servizi comunali per l'anno 2013;

**ATTESO** di determinare per l'anno 2014 le tariffe per i seguenti servizi a domanda individuale come di seguito precisato:

1. confermare nella misura di € 2,00 iva compresa, il prezzo di n.1 pesata per il servizio di peso pubblico;
2. confermare i rimborsi per il costo del rilascio di fotocopie nelle seguenti misure:
  - € 0,10 iva compresa per il rilascio di fotocopie formato A4
  - € 0,20 iva compresa per il rilascio di fotocopie formato A3In caso di fronte retro i prezzi vengono raddoppiati;

3. determinare le tariffe per le concessioni cimiteriali (loculi, cellette, aree cimiteriali)

- concessione loculo cimiteriale 1° e ultimo livello	€ 1.900,00
- concessione loculo cimiteriale altri livelli	€ 2.300,00
- concessione celletta ossario	€ 600,00
- concessione area cimiteriale	€ 400,00/mq

4. di determinare le seguenti tariffe per i servizi scolastici
  - scuola primaria
    - servizio mensa: € 4,20/pasto IVA compresa;
    - servizio di pre orario scolastico: € 20,00/mensili;
    - servizio di post orario scolastico: € 40,00/mensili;
    - servizio trasporto scuolabus: € 60,00 annui per chi utilizza il servizio sul territorio comunale, e raddoppiato per chi utilizza il servizio fuori dal territorio comunale.

- scuola dell'infanzia
  - servizio mensa: € 4,20/pasto con merenda IVA compresa;
  - servizio di pre orario scolastico: € 20,00/mensili;
  - servizio di post orario scolastico: € 20,00/mensili;
  - servizio trasporto scuolabus: € 60,00 annui per chi utilizza il servizio sul territorio comunale, e raddoppiato per chi utilizza il servizio fuori dal territorio comunale.

5. di confermare gli importi dei diritti di segreteria previsti dalla L. 68/1993 come segue:

### DIRITTI DI SEGRETERIA EDILIZIA

- certificati di destinazione urbanistica	euro 30,00 fino a dieci particelle
- autorizzazioni per piani di recupero ex art. 30 L.457/78 e art. 41 bis L.R. 56/77	euro 30,00
- autorizzazioni per lottizzazioni ex art.28 L.1150/42	euro 30,00
- certificati ed attestazioni in materia urbanistico – edilizia	euro 30,00
- denuncia di inizio attività	euro 50,00
- segnalazione certificata di inizio attività	euro 50,00

**Casi residenziali:**

- costruzione di cabine elettriche, silos, volumi tecnici, autorimesse – pertinenze residenziali  
euro 52,00

**Permessi di costruire:**

- per costruzioni residenziali uni – bifamiliari nuove o ricavate da frazionamenti di maggiori superficie  
euro 250,00
- per costruzioni nuove o ricavate da frazionamenti di maggiori superfici di più di tre appartamenti  
euro 400,00 per n. 3 alloggi +  
euro 100,00 per ogni appartamento in più
- per costruzioni di immobili destinati ad attività non residenziale escluso il garage adibiti a qualsiasi natura  
euro 350,00
- per costruzioni a destinazione mista verrà applicata la tariffa più elevata.

- di determinare che il costo annuale del servizio di ginnastica dolce a carico degli utenti in € 50,00 per i residenti ed in € 60,00 per i non residenti.
- di determinare il costo del servizio “pasto a domicilio” in € 8,00 cad., per giorni feriali e/o festivi comprensivo del relativo trasporto.
- di confermare così come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30.04.2012 in € 100,00, oltre i bolli di legge, per ogni immobile, la tariffa per ogni richiesta di perizia di inagibilità o inabitabilità ai fini I.M.U., da versare al momento della richiesta da parte del proprietario dell’immobile;

**RITENUTO** di stabilire le seguenti tariffe per la chiusura del loculo

- € 160,00 per la misura piccola
- € 320,00 per la misura grande

**VISTO** il D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art.49 del D.Lgs 267/2000;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

**DELIBERA**

DI DETERMINARE per l'anno 2014 le tariffe per i seguenti servizi a domanda individuale come di seguito precisato:

1. confermare nella misura di € 2,00 iva compresa, il prezzo di n.1 pesata per il servizio di peso pubblico;
2. confermare i rimborsi per il costo del rilascio di fotocopie nelle seguenti misure:
  - € 0,10 iva compresa per il rilascio di fotocopie formato A4
  - € 0,20 iva compresa per il rilascio di fotocopie formato A3In caso di fronte retro i prezzi vengono raddoppiati;

3. determinare le tariffe per le concessioni cimiteriali (loculi, cellette, aree cimiteriali)
  - concessione loculo cimiteriale 1° e ultimo livello € 1.900,00
  - concessione loculo cimiteriale altri livelli € 2.300,00
  - concessione celletta ossario € 600,00
  - concessione area cimiteriale € 400,00/mq

4. di determinare le seguenti tariffe per i servizi scolastici  
scuola primaria
  - servizio mensa: € 4,20/pasto IVA compresa;
  - servizio di pre orario scolastico: € 20,00/mensili;
  - servizio di post orario scolastico: € 40,00/mensili;
  - servizio trasporto scuolabus: € 60,00 annui per chi utilizza il servizio sul territorio comunale, e raddoppiato per chi utilizza il servizio fuori dal territorio comunale.

- scuola dell'infanzia
  - servizio mensa: € 4,20/pasto con merenda IVA compresa;
  - servizio di pre orario scolastico: € 20,00/mensili;
  - servizio di post orario scolastico: € 20,00/mensili;
  - servizio trasporto scuolabus: € 60,00 annui per chi utilizza il servizio sul territorio comunale, e raddoppiato per chi utilizza il servizio fuori dal territorio comunale.

5. di confermare gli importi dei diritti di segreteria previsti dalla L. 68/1993 come segue:  
DIRITTI DI SEGRETERIA EDILIZIA

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| - certificati di destinazione urbanistica   | euro 30,00 fino a dieci particelle |
| - autorizzazioni per piani di recupero ex art. 30 L.457/78 e art. 41 bis L.R. 56/77 | euro 30,00                         |
| - autorizzazioni per lottizzazioni ex art.28 L.1150/42                              | euro 30,00                         |
| - certificati ed attestazioni in materia urbanistico – edilizia                     | euro 30,00                         |
| - denuncia di inizio attività   | euro 50,00                         |
| - segnalazione certificata di inizio attività                                       | euro 50,00                         |

Casi residenziali:

- costruzione di cabine elettriche, silos, volumi tecnici, autorimesse – pertinenze residenziali euro 52,00

Permessi di costruire:

- per costruzioni residenziali uni – bifamiliari nuove o ricavate da frazionamenti di maggiori superficie  
euro 250,00
  - per costruzioni nuove o ricavate da frazionamenti di maggiori superfici di più di tre appartamenti  
euro 400,00 per n. 3 alloggi +  
euro 100,00 per ogni appartamento in più
  - per costruzioni di immobili destinati ad attività non residenziale escluso il garage adibiti a qualsiasi natura  
euro 350,00
  - per costruzioni a destinazione mista verrà applicata la tariffa più elevata.
6. di determinare che il costo annuale del servizio di ginnastica dolce a carico degli utenti in € 50,00 per i residenti ed in € 60,00 per i non residenti.
  7. di determinare il costo del servizio “pasto a domicilio” in € 8,00 cad., per giorni feriali e/o festivi comprensivo del relativo trasporto.
  8. di confermare così come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30.04.2012 in € 100,00, oltre i bolli di legge, per ogni immobile, la tariffa per ogni richiesta di perizia di inagibilità o inabitabilità ai fini I.M.U., da versare al momento della richiesta da parte del proprietario dell’immobile;

**RITENUTO** di stabilire le seguenti tariffe per la chiusura del loculo

- € 160,00 per la misura piccola
- € 320,00 per la misura grande

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134 del D.lvo 267/00.

**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 267/2000, parere:

FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE

Lì 6 GIU. 2014

IL RESPONSABILE



**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 267/2000, parere:

FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lvo 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.124, D.Lgs n.267 del 18.8.2000, n.267.

(n. .... REG.PUB.)

IL MESSO COMUNALE

.....



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addi .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché dichiarata immediatamente eseguibile

(art.134 c.4 D.Lgs n. 267/00)

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

(art.134 c.3 D.Lgs n. 267/00)

Bogogno lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....