

**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N. 25 DEL 06.Giu.2014.**

**OGGETTO: SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE: DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2014.**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, addi SEI del mese di GIUGNO alle ore 11,00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

GUGLIELMETTI ANDREA	SINDACO
DONETTI PIERO	VICESINDACO
BARCELLINI ALBERTO	ASSESSORE
NIEDDU ELISABETTA	ASSESSORE
	TOTALI N.

Presenti	Assenti
X	
X	
X	X
3	1

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.L. 6.07.2012 N. 95 convertito in Legge 7.08.2012, n.135, il quale dispone che le funzioni fondamentali dei Comuni individuate dall' articolo 19 tra le quali è ricompresa la funzione del servizio socio-assistenziale e dei servizi scolastici, siano esercitate in forma associata da parte dei Comuni e nel contempo fissa per i Comuni obiettivi di risparmio da realizzarsi attraverso una revisione dei costi dei pubblici servizi e l'aumento delle entrate proprie;

**VISTO** l'art.1 comma 169 della L.27.12.2006 n.296 in base alla quale "il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei servizi comunali è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione";

**VISTA** la propria deliberazione di G.C. n. 2 del 07.Gen.2013 con la quale si determinavano le aliquote, tariffe dei servizi comunali per l'anno 2013;

**ATTESO** di determinare per l'anno 2014 le tariffe per i seguenti servizi a domanda individuale come di seguito precisato:

1. confermare nella misura di € 2,00 iva compresa, il prezzo di n.1 pesata per il servizio di peso pubblico;
2. confermare i rimborsi per il costo del rilascio di fotocopie nelle seguenti misure:
  - € 0,10 iva compresa per il rilascio di fotocopie formato A4
  - € 0,20 iva compresa per il rilascio di fotocopie formato A3

In caso di fronte retro i prezzi vengono raddoppiati;

3. determinare le tariffe per le concessioni cimiteriali (loculi, cellette, aree cimiteriali)

- concessione loculo cimiteriale 1° e ultimo livello	€ 1.900,00
- concessione loculo cimiteriale altri livelli	€ 2.300,00
- concessione celletta ossario	€ 600,00
- concessione area cimiteriale	€ 400,00/mq

4. di determinare le seguenti tariffe per i servizi scolastici

### scuola primaria

- servizio mensa: € 4,20/pasto IVA compresa;
- servizio di pre orario scolastico: € 20,00/mensili;
- servizio di post orario scolastico: € 40,00/mensili;
- servizio trasporto scuolabus: € 60,00 annui per chi utilizza il servizio sul territorio comunale, e raddoppiato per chi utilizza il servizio fuori dal territorio comunale.

### scuola dell'infanzia

- servizio mensa: € 4,20/pasto con merenda IVA compresa;
- servizio di pre orario scolastico: € 20,00/mensili;
- servizio di post orario scolastico: € 20,00/mensili;
- servizio trasporto scuolabus: € 60,00 annui per chi utilizza il servizio sul territorio comunale, e raddoppiato per chi utilizza il servizio fuori dal territorio comunale.

5. di confermare gli importi dei diritti di segreteria previsti dalla L. 68/1993 come segue:

### DIRITTI DI SEGRETERIA EDILIZIA

- certificati di destinazione urbanistica	euro 30,00 fino a dieci particelle
- autorizzazioni per piani di recupero ex art. 30 L.457/78 e art. 41 bis L.R. 56/77	euro 30,00
- autorizzazioni per lottizzazioni ex art.28 L.1150/42	euro 30,00
- certificati ed attestazioni in materia urbanistico – edilizia	euro 30,00
- denuncia di inizio attività	euro 50,00
- segnalazione certificata di inizio attività	euro 50,00

**Casi residenziali:**

- costruzione di cabine elettriche, silos, volumi tecnici, autorimesse – pertinenze residenziali euro 52,00

**Permessi di costruire:**

- per costruzioni residenziali uni – bifamiliari nuove o ricavate da frazionamenti di maggiori superficie euro 250,00

- per costruzioni nuove o ricavate da frazionamenti di maggiori superfici di più di tre appartamenti  
euro 400,00 per n. 3 alloggi +  
euro 100,00 per ogni appartamento in più

- per costruzioni di immobili destinati ad attività non residenziale escluso il garage adibiti a qualsiasi natura  
euro 350,00

- per costruzioni a destinazione mista verrà applicata la tariffa più elevata.

6. di determinare che il costo annuale del servizio di ginnastica dolce a carico degli utenti in € 50,00 per i residenti ed in € 60,00 per i non residenti.
7. di determinare il costo del servizio “pasto a domicilio” in € 8,00 cad., per giorni feriali e/o festivi comprensivo del relativo trasporto.
8. di confermare così come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30.04.2012 in € 100,00, oltre i bolli di legge, per ogni immobile, la tariffa per ogni richiesta di perizia di inagibilità o inabilità ai fini I.M.U., da versare al momento della richiesta da parte del proprietario dell’immobile;

**RITENUTO** di stabilire le seguenti tariffe per la chiusura del loculo

- € 160,00 per la misura piccola
- € 320,00 per la misura grande

**VISTO** il D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art.49 del D.Lgs 267/2000;

**CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge**

**DELIBERA**

DI DETERMINARE per l'anno 2014 le tariffe per i seguenti servizi a domanda individuale come di seguito precisato:

1. confermare nella misura di € 2,00 iva compresa, il prezzo di n.1 pesata per il servizio di peso pubblico;
2. confermare i rimborsi per il costo del rilascio di fotocopie nelle seguenti misure:
  - € 0,10 iva compresa per il rilascio di fotocopie formato A4
  - € 0,20 iva compresa per il rilascio di fotocopie formato A3In caso di fronte retro i prezzi vengono raddoppiati;
3. determinare le tariffe per le concessioni cimiteriali (loculi, cellette, aree cimiteriali)

- concessione loculo cimiteriale 1° e ultimo livello	€ 1.900,00
- concessione loculo cimiteriale altri livelli	€ 2.300,00
- concessione celletta ossario	€ 600,00
- concessione area cimiteriale	€ 400,00/mq
4. di determinare le seguenti tariffe per i servizi scolastici
  - scuola primaria**
    - servizio mensa: € 4,20/pasto IVA compresa;
    - servizio di pre orario scolastico: € 20,00/mensili;
    - servizio di post orario scolastico: € 40,00/mensili;
    - servizio trasporto scuolabus: € 60,00 annui per chi utilizza il servizio sul territorio comunale, e raddoppiato per chi utilizza il servizio fuori dal territorio comunale.
  - scuola dell'infanzia**
    - servizio mensa: € 4,20/pasto con merenda IVA compresa;
    - servizio di pre orario scolastico: € 20,00/mensili;
    - servizio di post orario scolastico: € 20,00/mensili;
    - servizio trasporto scuolabus: € 60,00 annui per chi utilizza il servizio sul territorio comunale, e raddoppiato per chi utilizza il servizio fuori dal territorio comunale.
5. di confermare gli importi dei diritti di segreteria previsti dalla L. 68/1993 come segue:  
**DIRITTI DI SEGRETERIA EDILIZIA**

- certificati di destinazione urbanistica	euro 30,00	fino a dieci particelle
- autorizzazioni per piani di recupero ex art. 30 L.457/78 e art. 41 bis L.R. 56/77	euro 30,00	
- autorizzazioni per lottizzazioni ex art.28 L.1150/42	euro 30,00	
- certificati ed attestazioni in materia urbanistico – edilizia	euro 30,00	
- denuncia di inizio attività	euro 50,00	
- segnalazione certificata di inizio attività	euro 50,00	

Casi residenziali:

  - costruzione di cabine elettriche, silos, volumi tecnici, autorimesse – pertinenze residenziali euro 52,00

Permessi di costruire:

- per costruzioni residenziali uni – bifamiliari nuove o ricavate da frazionamenti di maggiori superficie  
euro 250,00
- per costruzioni nuove o ricavate da frazionamenti di maggiori superfici di più di tre appartamenti  
euro 400,00 per n. 3 alloggi +  
euro 100,00 per ogni appartamento in più
- per costruzioni di immobili destinati ad attività non residenziale escluso il garage adibiti a qualsiasi natura  
euro 350,00
- per costruzioni a destinazione mista verrà applicata la tariffa più elevata.

6. di determinare che il costo annuale del servizio di ginnastica dolce a carico degli utenti in € 50,00 per i residenti ed in € 60,00 per i non residenti.
7. di determinare il costo del servizio “pasto a domicilio” in € 8,00 cad., per giorni feriali e/o festivi comprensivo del relativo trasporto.
8. di confermare così come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30.04.2012 in € 100,00, oltre i bolli di legge, per ogni immobile, la tariffa per ogni richiesta di perizia di inagibilità o inabilità ai fini I.M.U., da versare al momento della richiesta da parte del proprietario dell’immobile;

**RITENUTO** di stabilire le seguenti tariffe per la chiusura del loculo

- € 160,00 per la misura piccola
- € 320,00 per la misura grande

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134 del D.lvo 267/00.

**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 267/2000, parere:  
FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE

Li 6 GIU. 2014

IL RESPONSABILE



**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 267/2000, parere:  
FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lvo 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE



**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con  
decorrenza dal \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.124, D.Lgs n.267 del 18.8.2000, n.267.

(n. .... REG.PUB.)

IL MESSO COMUNALE



**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Addi .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_  
( ) perché dichiarata immediatamente esegibile  
( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

(art.134 c.4 D.Lgs n. 267/00)  
(art.134 c.3 D.Lgs n. 267/00)

Bogogno li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....