



**ORIGINALE**

**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 142 DEL 11/09/2015**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA TRIENNALE "SUITE MODULISTICA ON LINE" PER GLI UFFICI COMUNALI. CIG Z4A1602A70**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**RITENUTO** di acquistare l'abbonamento triennale di "Suite modulistica on-line" per poter permettere agli uffici un costante aggiornamento sulle tematiche riguardanti la Pubblica Amministrazione;

**VISTO** che Maggioli SPA, già fornitrice negli scorsi anni dei medesimi materiali con buona soddisfazione dell'Amministrazione Comunale e presente sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il preventivo di spesa, pervenuto in data 07/09/2015 al prot. n. 3166, da Maggioli, Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN) per un importo annuale complessivo per la fornitura di € 854,00 iva inclusa;

**RITENUTO** di impegnare la spesa a favore di Maggioli, Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN) per l'acquisto di cui sopra;

**VISTO:**

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- il Bilancio 2015 e Bilancio Pluriennale 2016/2017;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**D E T E R M I N A**

**DI IMPEGNARE**, la spesa di € 854,00 a favore di Maggioli SPA Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN), per l'acquisto dell'abbonamento triennale di "Suite modulistica on-line", per il periodo settembre 2015/settembre 2016, imputandola all'intervento 1.01.07.03 cap. 920 del Bilancio 2015;

**DI IMPEGNARE**, la spesa di € 854,00 per il periodo settembre 2016/settembre 2017 ed € 854,00 per settembre 2017/settembre 2018 a favore di Maggioli SPA Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN), per l'acquisto del l'abbonamento triennale di "Suite modulistica on-line"

- imputando € 854,00 all'intervento 1.01.07.03 cap. 920 del Bilancio Pluriennale anno 2016
- imputando € 854,00 all'intervento 1.01.07.03 cap. 920 del Bilancio Pluriennale anno 2017

**1. DI LIQUIDARE** la spesa impegnata annualmente a seguito di presentazione di fattura.



**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Lorenzi Dott.ssa Dorella

# ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

## A T T E S T A

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2015/290

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE

Ferrari Rag. Marta

*M. Ferrari*

N. \_\_\_\_\_ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, li

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_