



**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 193 DEL 22.11.2013**

**OGGETTO:** ASSEGNAZIONE FONDI ALL'ECONOMO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

VISTA la necessità di effettuare acquisti di modica spesa mediante il servizio di economato;

PRESO ATTO che:

- è necessario adottare per ogni esercizio finanziario prenotazione di impegni, distinti per ciascun capitolo, a fronte delle spese che si prevede saranno effettuate nell'esercizio stesso;
- l'economo deve effettuare le spese entro i limiti fissati dalla suddetta prenotazione per ogni capitolo di Bilancio;

VERIFICATO che, anche sulla base degli impegni assunti nel precedente esercizio finanziario, occorre prenotare gli impegni per permettere il pagamento delle spese per il fabbisogno dei diversi servizi nel corso dell'anno 2013;

VISTO:

- il bilancio 2013;
- il Decreto Legislativo 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**DETERMINA**

1. **DI ASSEGNARE** i seguenti fondi di competenza del Servizio Amministrativo al servizio di economato per spese varie e minute acquisto carte d'identità e per libri scolastici, e di impegnarli ai seguenti codici e relativi capitoli del predisponendo bilancio 2013:

CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO €
2980	1.04.02.02	Acquisto arredi attrezzature e materiale per le scuole elementari	€ 150,00
915	1.01.07.02	Spese per acquisto cancelleria e stampati per uffici demografici	€ 100,00

**2. DI DARE ATTO** che:

- a) Alla presentazione del rendiconto mensile saranno registrati i pagamenti relativi ad ogni capitolo detraendo la somma da quella stanziata con la presente assegnazione dei fondi;
- b) La presente determinazione potrà essere aggiornata ove nel corso dell'esercizio finanziario si dovesse evidenziare una previsione dell'andamento degli impegni, per le spese in questione, diversa da quella determinata in precedenza.



**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Lorenzi Dott.ssa Dorella

ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

A T T E S T A

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2013/308-309.

Si attesta inoltre che il programma/dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE

Ferrari Rag. Marta



*[Handwritten signature of Ferrari Rag. Marta]*

N. \_\_\_\_\_ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, li



IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_