

COMUNE DI BOGOGNO

Provincia di Novara

CAPITOLATO SPECIALE

APPALTO DEL SERVIZIO

ASSISTENZA DI BASE ALLA PERSONA

ANNO SCOLASTICO

2019/2020

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio ha per oggetto la gestione del servizio di Assistenza di base alla persona durante l'orario scolastico presso la Scuola dell'Infanzia.

ART. 2 - VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo dell'affidamento è quello risultante dal costo orario moltiplicato per il numero presunto di ore da effettuarsi durante il periodo considerato stimato in n. 400 ore per l'intero anno scolastico.

Gli oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza, sono valutati pari a euro 0,00, come precisato nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

Tale valore si riferisce all'anno Scolastico 2019/2020 a partire dal 14 ottobre 2019.

Il monte ore annuo stimato di ore 400, si riferisce all' assistenza di base alla persona per n. 1 bambino frequentante la Scuola dell'Infanzia.

Tale valore è finanziato dai fondi del Bilancio Comunale.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti ai servizi riferiti all'oggetto dell'appalto.

In particolare si precisa che nulla è dovuto per il coordinamento, (prestazioni del coordinatore e ore di programmazione e verifica degli operatori) e le eventuali ore di formazione del personale assegnato al servizio, in quanto comprese nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto.

Il Comune si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione, in relazione all'andamento e alle necessità del servizio, in riferimento all'assistenza alla persona durante la permanenza scolastica che dipende dal numero di ore richiesto dal Servizio Sanitario.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata pari all' Anno Scolastico 2019/2020 a partire dal 14 ottobre 2019 fino al termine dell'anno scolastico.

ART. 4- TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è composta da un alunno della scuola dell'Infanzia.

ART. 5 - CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio sopra descritto avverrà secondo il calendario scolastico della Scuola dell'Infanzia (a partire dal 14/10/2019). Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, scioperi del personale scolastico da cui deriva la sospensione totale delle attività scolastiche).

ART. 6 - INIZIO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

L'Affidatario si fa carico di informarsi in merito alle date annuali di inizio e termine del servizio sopra detto.

ART. 7 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale funzionamento del servizio, l'Affidatario dovrà di norma darne avviso con anticipo di almeno 48 ore e

comunque garantire l'espletamento dei servizi essenziali comunicati dall'Amministrazione e previsti dalla normativa vigente.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente dell'Affidatario come dell'Amministrazione che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

ART. 8 - LUOGO, ORARIO, UTENZA, RAPPORTO RICHIESTO E MONTE ORE PREVISTO

Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA

<i>Luogo</i>	<i>Orario</i>	<i>Utenza prevista</i>	<i>Rapporto richiesto educatore/alunni</i>	<i>Monte ore previsto</i>
Scuola Infanzia di SANTA CRISTINA (BORGOMANERO)	Da Lunedì a Venerdì per n. 12 ore settimanali da concordarsi	Alunno scuola dell'Infanzia	1/1 SI PREVEDE N.1 OPERATORE	Totale monte ore stimato servizio di assistenza: circa ore 400 (ANNUO)

ART. 9 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA

Oggetto del servizio di assistenza alla Persona :

Il servizio interessa N.1 (UNO) alunno munito di certificazione dell'ASL - Servizio competente – il quale rende nota l'esigenza di assistenza di base alla persona. E' necessaria la garanzia di operatori qualificati che si rendano disponibili anche ad intessere un rapporto diretto con la famiglia, allo scopo di ottenere le migliori condizioni per l'efficacia del servizio ed il benessere dei bambini.

Le finalità del servizio sono :

Garantire il diritto allo studio con l'inserimento precoce degli alunni nel percorso formativo che inizia con la Scuola dell'Infanzia facilitando in tal modo la socializzazione e lo sviluppo relazionale in previsione dell'inserimento nella Scuola Primaria.

ART. 10 - PERSONALE RICHIESTO

L'Affidatario deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire lo svolgimento del servizio.

Requisiti:

L'**OPERATORE** utilizzato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso di diploma di maturità magistrale o maturità professionale assistente di comunità infantile o liceo psico-pedagogico o educatore specializzato o laurea specifica e documentata esperienza specifica di almeno 6 mesi.
- in alternativa al possesso di diploma specifico come sopra indicato, è richiesta documentata esperienza specifica di almeno 2 anni (18 mesi di servizio).

ART. 11 - ELEMENTI ORGANIZZATIVI E PROFILI INERENTI IL PERSONALE

Prima dell'avvio del servizio, l'Affidatario individua un **recapito organizzativo** presso il quale sia attivato collegamento telefonico e posta certificata in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

L'Affidatario provvede ad indicare un coordinatore per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali fra Impresa e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene la gestione del servizio.

L'Amministrazione potrà disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse a proprio insindacabile giudizio non idonee; l'Affidatario sarà in questo caso tenuto a sostituire immediatamente detto personale con altro che ottenga l'approvazione dell'Amministrazione.

Gli operatori saranno obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguitibile a norma degli att. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Si esigerà il rigoroso rispetto da parte del personale del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle formanti oggetto del Capitolato. Il personale dovrà altresì astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dall'Amministrazione per fini diversi da quelli formanti oggetto del Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale.

Il personale non può accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Nell'organizzazione e nello svolgimento dei servizi l'Affidatario dovrà comunque attenersi alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dal Servizio Comunale competente.

L'Affidatario si impegna a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione del personale incaricato. L'Affidatario si impegna, inoltre, a garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dall'Amministrazione in caso di problemi che dovessero insorgere nella conduzione del servizio; le ore di presenza ai sopracitati incontri non sono comprese nel monte ore e si intendono a carico dell'Affidatario.

ART. 12 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo a carico dell'Amministrazione sarà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

Il Comune corrisponderà all'Impresa aggiudicataria, i corrispettivi in relazione alle prestazioni per le ore effettivamente lavorate e calcolati sulla base dei prezzi orari indicati nell'offerta presentata.

Si precisa che nulla è dovuto per il coordinamento, (prestazioni del coordinatore e ore di programmazione e verifica degli operatori) e le eventuali ore di formazione del personale assegnato al servizio, in quanto comprese nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto.

ART. 13 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa in costo orario IVA esclusa.

Detta offerta dovrà essere accompagnata da un PROGETTO SINTETICO del servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA, sottoforma di relazione descrittiva della proposta, che articoli le modalità di attuazione del progetto, con particolare riguardo ai rapporti da instaurare con i genitori dell' alunno assistito e con gli insegnanti (incontri personali, monitoraggio costante dell'attività svolta), ecc.

L'offerta economica corredata dal Progetto sintetico del servizio dovrà pervenire tramite posta elettronica **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 20 SETTEMBRE 2019.**

ART. 14 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

L'Affidatario è tenuto all'osservanza della normativa sulla Privacy e ad indicare il responsabile del trattamento dei dati. In particolare: il Comune di BOGOGNO, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà, in ragione dello svolgimento del servizio.