



ORIGINALE

S.O.G.IT. Croce di San Giovanni – Sezione di Agrate Conturbia

Sede Legale : Vicolo Pescatori 1 , 28010 Agrate Conturbia (No)

Sede Operativa: Vicolo Pescatori 1, 28010 Agrate Conturbia (No)

C.F. 91016810037

Telefono : 0322/1979773 **cellulare** 320/2812313

e-mail : sogit.cureggio@gmail.com

pec sogitcureggio@pec.it



CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BOGOGNO

E

**L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "S.O.G.IT. CROCE DI SAN GIOVANNI – SEZIONE DI AGRATE
CONTURBIA "**

**PER ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA A FAVORE DEI CITTADINI DI
BOGOGNO**

TRA

Il Comune di Bogogno – C.F./ Partita Iva 00429660038 con sede in Piazza Dottor Orazio Palumbo n. 5 – 28010 Bogogno (No), che in seguito sarà chiamato "Comune", nella persona del Sig. Pietro Sacco , Sindaco *pro tempore* che interviene al presente atto in qualità di Rappresentante legale dell' Ente.

E

L'Associazione di Volontariato **S.O.G.IT Croce di San Giovanni – Sezione di Agrate Conturbia OdV** , che in seguito sarà chiamata "Associazione", avente sede Legale e Operativa in Vicolo Pescatori , numero 1, C.f. 91016810037 e legalmente rappresentata dalla Sig.ra Caligara Pierangela , nata a Novara (No) il 06/01/1960 , residente in Agrate Conturbia (No) in Via XXV Aprile 3/D ,c.f. CLGPN60A46F952N – Presidente *pro tempore* ;

Visti:

- Decreto Legislativo 3 luglio 2017 , n. 117 "Codice del Terzo Settore" Articoli 4,10,17,18,32-34,46,56,61-66,67,68,72,73,74,78,83,84,86,89
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017 , n. 117 "Codice del Terzo Settore" – per il rapporto Convenzionale art 18,56,57
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017 , n. 117 "Codice del Terzo Settore" – per il Trasporto Sanitario art 57,58 (per quanto di rinvio)
 - Normative ed accordi Regione Piemonte sul tema del Trasporto Sanitario :

- Bollettino Ufficiale Regione Piemonte – Parte I e II – numero 26 del 28 giugno 2007 Allegato A – “Nuove disposizioni in materia di trasporto a mezzo autoambulanza ai sensi della L.R. 42/92
- Sentenza 11/12/2014 C-113/13 della Corte di Giustizia europea
- Sentenza 28/01/2016 C-50/2014 della Corte di Giustizia europea

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

➤ Art .1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione

➤ Art. 2 – Oggetto della convenzione

Costituisce oggetto della convenzione:

- La disciplina dell'attività di accompagnamento, prelievi a domicilio, servizio di pronto farmaco effettuato dall'Associazione, tramite personale in divisa di istituto e munita di loghi e simboli associativi, sia sul vestiario stesso che sul veicolo utilizzato.
Il servizio sarà rivolto a persone sole o indigenti che ovviamente verranno segnalate dall'Amministrazione Comunale – Assessorato ai Servizi Sociali e si svolgerà secondo le modalità e gli orari preventivamente concordati.
- Il Servizio di ambulanza durante la manifestazioni pubbliche
- Programmi di formazione e di diffusione di corretti principi del primo soccorso adulto e pediatrico , inoltre di formazione all'uso del Defibrillatore Semi-Automatico esterno di accesso pubblico DAE

➤ Art. 3 -Durata della Convenzione

La presente convenzione decorre dal 01/06/2021 e ha scadenza il 31/12/2023.

➤ Art. 4 – Descrizione del Servizio

L'attività di accompagnamento è rivolta ad anziani, disabili ,soggetti svantaggiati residenti nel Comune di Bogogno, che necessitano di effettuare visite o terapie presso i centri ospedalieri, ambulatoriali, riabilitativi o che necessitano di essere accompagnati in Strutture residenziali (R.S.A.), comunità, centri diurni nonché, trasporti indicati e concordati con l'Assessorato ai Servizi Sociali rientranti in progetti finalizzati all'autonomia individuale ed al reinserimento sociale dei soggetti in carico al Servizio .

Il servizio prelievi domiciliare e quello di pronto farmaco è rivolto ai cittadini che ne facciano richiesta attraverso il medico curante.

➤ Art. 5 – Modalità di svolgimento del servizio

L'Associazione effettua l'attività di accompagnamento richiesta del Comune avvalendosi di automezzi rispondenti alla mansione di veicolo ambulanza o comunque a carattere generale conformi a quanto è previsto dal Codice della Strada, e mediante l'impiego di “Autisti-Soccorritori” oppure di “Autisti accompagnatori “(quest'ultimi verrebbero impiegati laddove specificatamente richiesto e concordato) .

➤ Art. 6 – Giorni ed Orari , Prenotazioni , Garanzia del Servizio

I giorni e gli orari di svolgimento dell'attività sono di norma i seguenti : dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:00 e nella fascia pomeridiana dalle 13:30 alle 18:00. Giorni ed orari ovviamente differenti potranno essere concordati tra le parti in base alle reciproche necessità e disponibilità .

L'entità e la complessità dell'attività di accompagnamento richiede una attenta programmazione che assicuri la corrispondenza tra le richieste di trasporto da una parte e le risorse umane e gli automezzi disponibili dall'altra.

- Le prenotazioni dell'attività devono pervenire all'associazione con un preavviso utile per fini organizzativi di 48 ore, se il trasporto è nell'area di Borgomanero, 72 ore per i servizi fuori Borgomanero.

Quando non sussistono suddetti tempi di preavviso, non può essere garantita l'accettazione della richiesta da parte del Responsabile dei Servizi associativo.

L'Associazione garantisce l'attuazione di viaggi, di cui ha accettato la prenotazione, nel presupposto che la disponibilità di volontari e automezzi, prevista all'atto di prenotazione, si mantenga per il periodo del trasporto in quanto i soci volontari mettono a disposizione gratuitamente il proprio tempo, in entità e modalità liberamente fissate dagli stessi.

➤ **Art. 7 – Volontari Accompagnatori**

L'Associazione, su richiesta dell'Assessorato ai Servizi Sociale e nei limiti previsti all'art. 6, metterà a disposizione, oltre all'Autista-Soccorritore, un Volontario Accompagnato al fine di agevolare l'uscita di casa e l'arrivo al centro preposto.

Si tenga conto che tutto il nostro personale è formato secondo la "4 Edizione dello Standard Formativo – Volontario Soccorritore 118 Regione Piemonte" e ha svolto il corso di ore 4 per l'abilitazione all'uso del Defibrillatore Semi-Automatico DAE, con un retraining di ore 2 ogni anno.

Il Comune prende atto che il volontario accompagnatore non può assumere specifiche responsabilità, ma si affianca ad altri operatori e/o famigliari per agevolare il servizio di trasporto.

➤ **Art. 8 – Polizza Assicurativa**

L'Associazione secondo il **Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 "Codice del Terzo Settore**

"Art. 18 provvede a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri soci volontari contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile verso terzi trasportati o per qualsiasi evento o danno che si possa causare in conseguente al servizio o trasporto stesso.

➤ **Art. 9 – Rimborso Spese**

Il Comune riconosce all'Associazione un rimborso spese, ai sensi dell'art 2 della legge 266/1991 (Legge quadro sul Volontariato) **abrogato e sostituito** dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 "Codice del Terzo Settore" Art. 4, 10,61,87 per ogni attività di accompagnamento effettuata per conto del Comune.

L'Assessorato ai Servizi Sociali autorizza quindi l'Associazione ad effettuare l'attività di trasporto o di accompagnamento dell'utenza trasmettendo quindi alla sede richiesta nominativa a mezzo mail, utilizzando l'account appositamente dedicato servizi.sogit.cureggio@gmail.com, oppure telefonando al numero di cellulare di pronta reperibilità **3202812313** indicando:

- nominativo completo del paziente,
- luogo di prelievo, completo di civico ed eventuale piano
- destinazione,
- orario di eventuali visite o terapie
- durata stimata e frequenza e un recapito telefonico dell'utente stesso

Il Comune non corrisponde rimborso all'Associazione, qualora l'utente richiedente un servizio, non sia stato autorizzato dallo stesso Assessorato ai Servizi Sociali.

L'indennità del rimborso prevede:

- Costo dell'autostrada (allegando ricevuta);
- Eventuali spese sostenute dai volontari, necessarie al compimento del trasporto qualora l'attività di accompagnamento dell'utente li impegni nel corso dell'intera giornata (massimo € 7,00 per un pasto specificatamente documentato);
- Rimborso Chilometrico pari a € 0,80 per Km, per il viaggio di andata e ritorno, onnicomprensivo delle seguenti voci:

• Uscita dalla Sede Operativa di Agrate Conturbia in Vicolo Pescatori 1 e successivo rientro

- Quota ammortamento capitale
- Quota interessi sul capitale investito
- Assicurazione RCA
- Carburante
- Pneumatici
- Riparazioni e Manutenzioni
- Il costo dei prelievi ematici è fissato in 13,00 (tredici) a carico degli interessati, escluse le persone in condizioni di disagio socio-economico segnalati dai servizi sociali per cui il costo si intende a carico dell'Ente;
- Servizio ambulanza durante le manifestazioni : 80,00 € (ottanta) a giornata oltre al rimborso chilometrico

In caso di effettuazione di un numero di servizi inferiore a dieci nel corso del trimestre si procederà a corrispondere la somma di € 300,00;

➤ **Art. 10 – Utenza ed Estratto conto mensile**

Il rimborso spese riconosciuto all'Associazione è corrisposto a seguito di rendicontazione, ossia previo ricevimento e verifica, di apposito "Estratto conto" che l'Associazione deve inviare mensilmente all'Assessorato ai Servizi Sociali, entro il giorno 15 del mese successivo a quello rendicontato.

L'estratto conto deve essere comprensivo dei documenti giustificativi delle spese sostenute e dell'indicazione dei km effettuati per ogni singolo utente trasportato.

Precisamente per ogni utente trasportato nel mese, devono essere riportati nell'estratto conto mensile i seguenti dati:

- Nome utente,
- Destinazione, numero dei viaggi effettuati e le date;
- Chilometri complessivi percorsi per ogni singolo utente;
- Firma dell'utente trasportato per conferma e approvazione;
- Eventuali costi per pedaggi autostradali e spese accessorie sostenute dai volontari.

➤ **Art. 11 – Pagamenti**

Il Comune di Bogogno s'impegna a liquidare il rimborso spese riconosciuto all'Associazione entro giorni 20, dalla data di ricezione dell'estratto conto mensile, di cui al precedente articolo 10, con cadenza trimestrale e previa verifica dei dati contenuti nell'estratto conto ricevuto, in relazione alle richieste/autorizzazioni di trasporto comunicante all'Associazione da parte del Servizio Sociale.

Eventuali costi derivanti dal regolamento attuativo, stabiliti annualmente secondo i criteri determinati dalla giunta comunale, saranno corrisposti direttamente all'Associazione dai fruitori del servizio.

➤ **Art. 12 – Obblighi**

Il personale volontario con la qualifica di autista, impiegato nello svolgimento dell'attività di accompagnamento oggetto della presente convenzione, deve essere in possesso almeno di patente di guida di tipo B.

L'Associazione dovrà individuare un Responsabile incaricato per l'organizzazione del servizio con il ruolo di referente per il Comune e comunicarlo all'ufficio Servizi Sociali entro 15 giorni dalla stipula della presente Convenzione.

➤ **Art. 13 – Disdetta**

Ciascuna delle parti può disdire la presente convenzione con due mesi di preavviso mediante Raccomandata A/R.:

- Il Comune ove rilevi, a suo insindacabile giudizio, situazioni che pregiudicano la realizzazione dell'attività di accompagnamento oggetto della presente Convenzione;

- L'Associazione invece ove rilevi, a suo insindacabile giudizio, che lo svolgimento dell'attività di accompagnamento comporti oneri e risorse aggiuntive non riconoscibili dal Comune .

➤ **Art. 14 – Verifica Operatività**

L'Associazione, a compimento di ciascun anno d'esercizio deve presentare al Servizio Sociale comunale, una relazione indicante il numero degli utenti trasportati , il numero dei viaggi effettuati suddivisi per destinazione e relativo chilometraggio , le ore impiegate nel trasporto ed ogni altra informazione concordata con il Comune .

L'Associazione si riserva la facoltà di riportare detti dati ed informazioni , nel pieno rispetto della normativa sulla privacy , nel proprio "Bilancio Sociale" .

➤ **Art. 15 – Riservatezza dei dati**

Entrambe le parti , nell'ambito della realizzazione della convenzione in oggetto, sono tenute al rispetto della normativa in materia di privacy , ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016.

Il Comune di Bogogno, come previsto dal Regolamento GDPR, chiede alla S.O.G.IT Croce di San Giovanni – Sezione di Agrate Conturbia la firma di lettera d'incarico come Responsabile esterno del trattamento.

➤ **Art. 16 – Controversie e Risoluzione**

In caso di controversie , le parti s'impegnano ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione bonaria della controversia .

La parte che intende far valere l'inadempienza dell'altro contraente deve darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione .

Qualora le cause non vengano rimosse, nei 15 giorni successivi al ricevimento della comunicazione, la parte ha facoltà di risolvere la convenzione, fatto salvo comunque il risarcimento del danno .

In caso di tentativo infruttuoso di composizione bonaria della controversia , è previsto il ricorso agli ordinari mezzi previsti dall'ordinamento .

➤ **Art. 17 – Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del codice civile , di leggi o regolamenti .

Letto , confermato e sottoscritto .

Bogogno ,.....

Comune di Bogogno

.....

TIMBRO

S.O.G.IT. Sezione di Agrate Conturbia

.....

TIMBRO