



**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

C.F. 00429660038 - pec: bogogno@cert.ruparpiemonte.it  
sede: p.zza Dott. O. Palumbo n. 5 (NO) CAP 28010 tel. 0322 – 808805

**AVVISO PUBBLICO**

**RIVOLTO AI CAF OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE GRATUITA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ CONCESSI DAL COMUNE ED EROGATI DALL'INPS, DI CUI AGLI ARTT. 65 E 66 L. 448/1998 E SUCCESSIVE MODIFICHE E PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.**

Considerato che:

- che l'erogazione di prestazioni sociali agevolate è connessa al rilascio dell'attestazione ISE (Indicatore della situazione economica) e ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) previsto dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni e integrazioni;
- che ai sensi dell'art.4 comma terzo D.Lgs. 31 marzo 1998 n.109 e successive modifiche ed integrazioni, la Dichiarazione Sostitutiva Unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dal D.Lgs. 9 luglio 1997 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, o direttamente all'Amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio;
- che i Comuni, ai sensi dell'art. 3 comma secondo D.P.C.M. 18.05.2001 e dell'art. 18 comma quarto D.M. 21.12.2000 n. 452 e successive modifiche e integrazioni, al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le convenzioni con i centri di assistenza fiscale;

Atteso che si intende avvalersi della collaborazione dei CAF e procedere con la stipula di convenzioni, per la gestione a titolo gratuito delle richieste di accesso agli assegni di maternità e per le altre prestazioni agevolate;

Il Comune di BOGOGNO intende avvalersi della collaborazione dei CAF per la gestione gratuita del servizio di assistenza relativa alla concessione dell'assegno di maternità (legge n. 448/98) e per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate sottoscrivendo con i CAF interessati apposita convenzione;

Richiamata la delibera di G.C. n. 13 del 03/02/2023, di atto di indirizzo e approvazione documentazione.

**RENDE NOTO**

Che i CAF interessati possono presentare istanza di convenzionamento entro **il 15/03/2023**.

**Art. 1 – FINALITÀ e OGGETTO**

Il CAF dovrà garantire la gestione completa delle pratiche relative:

- sportello informativo sull'ISE e ISEE;



- assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell' ISEE, così come previsto dal decreto legislativo 109/1998 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso in cui il cittadino sia in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e che non sia necessaria la modifica rispetto ai dati inseriti, il CAF non dovrà elaborare una nuova dichiarazione;
- trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS;
- rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISEE;
- assistenza nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell' "Assegno di maternità", sulla base dell'ISEE nazionale, di cui agli artt. n. 65 e n. 66 della Legge n. 448 del 23 dicembre 1998 e s.m.i.
  - attività di ricevimento delle istanze per l'accesso alle prestazioni, inoltre al Comune per la validazione e successivamente all'approvazione del Comune inoltre telematico all'INPS da parte del CAF.
- assistenza nella raccolta e compilazione delle richieste per fruire d'altri servizi e/o prestazioni sociali agevolati forniti dall'Ente;
- compilazione delle domande ISEE integrato da parametri aggiuntivi scelti dall'Ente;
- archiviazione automatica dei dati, in forma cartacea ed elettronica, che dovranno essere messi a disposizione del Comune per tutta la durata della Convenzione;
- predisposizione dell'istruttoria completa e cura della comunicazione con l'utenza relativamente alla concessione della prestazione, anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;
- trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS;
- trasmissione elenco beneficiari all'INPS;

La gestione comprende l'attività di ricevimento delle istanze per l'accesso alle prestazioni, con assistenza ai soggetti aventi diritto alle prestazioni, l'inoltro al Comune, se richiesto dall'utente, per la validazione e il successivo inoltro telematico all'INPS, dopo la validazione da parte del Comune, secondo quanto dettagliato nella convenzione.

Il CAF svolgerà il servizio senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune di BOGOGNO e dei richiedenti le prestazioni.

## **Art. 2 – DESTINATARI e REQUISITI**

I CAF interessati al convenzionamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente autorizzati a svolgere l'attività di assistenza fiscale con apposita autorizzazione dell'Agenzia delle entrate;
2. essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAF ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
3. essere regolarmente autorizzati alla gestione completa relativa alla concessione dell'assegno di maternità (legge n. 448/98) ai sensi dell'accordo sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del CAF;
4. avere sede operativa nel territorio del Comune di BOGOGNO, UNA VOLTA A SETTIMANA, per l'esecuzione del servizio, l'Amministrazione comunale mette a disposizione gratuitamente il seguente locale di cui è proprietario: sala presso il centro sociale e culturale in Bogogno, via Marconi 1;
5. saranno accettate le istanze da parte dei caf aventi sede legale in altro comune ma che hanno una sede operativa nel comune di BOGOGNO per ricevere l'utenza.



6. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

### **Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I CAF interessati dovranno avanzare formale richiesta, utilizzando preferibilmente il modulo di istanza allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del CAF, con firma digitale, o con firma corredata da documento d'identità del dichiarante in corso di validità, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, quanto di seguito elencato, a pena di esclusione,

1. Indicazione del soggetto e ragione sociale completa;
2. Codice fiscale e partita IVA;
3. Indicazione del numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
4. Assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
5. Recapiti della/e sede/i operativa/e presente/i sul territorio comunale (indirizzo, telefono, e-mail) e relativi giorni ed orari di ricevimento al pubblico;
6. Nominativo del Referente incaricato per le comunicazioni inerenti il rapporto in oggetto, con i relativi recapiti (telefono, cell., e-mail, pec);

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. Fotocopia documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale e estremi per verifica della validità della firma digitale.
2. Atto di delega del proprio CAF Nazionale di riferimento alla sottoscrizione della Convenzione.

Le domande dovranno essere inoltrate alla PEC **bogogno@cert.ruparpiemonte.it**

### **Art. 4 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il rapporto di collaborazione con il Comune sarà regolato mediante apposita convenzione, con scadenza al 31/12/2024.

### **Art. 5 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Successivamente si procederà al convenzionamento.

Il Comune di BOGOGNO si riserva la possibilità di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta e di escludere il soggetto richiedente qualora rilevi il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

### **Art. 6 - NORMA FINALI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul portale Istituzionale del Comune di BOGOGNO sezione Amministrazione Trasparente (<http://www.comune.bogogno.no.it>).

BOGOGNO li 27/02/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Anna Laura Napolitano

