



Area Tecnica

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' EX ART. 30, D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, CAT. C, TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'AREA TECNICA DELL'UNIONE DI COMUNI "NOVARESE 2000"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste:

- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 29 del 31/07/2013, ad oggetto "Approvazione Programma triennale del fabbisogno di personale - 2013/2015";
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 35 del 31/07/2013, ad oggetto "Avvio procedura di reclutamento personale per la copertura di un posto vacante di istruttore tecnico geometra presso l'Area tecnica mediante mobilità fra Enti, ex art. 30, d.lgs. n. 165/2001, e approvazione del relativo avviso pubblico";

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Unione;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

AVVISA

L'Unione intende attivare una procedura di mobilità per la copertura di **n. 1 posto di istruttore tecnico, profilo professionale geometra, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, da destinare a questa Area Tecnica**, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ai sensi dell'**art. 30, d.lgs. n. 165/2001** e ss.mm.ii., secondo quanto precisato nel seguito:

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 165/2001, sono richiesti i seguenti requisiti, tutti previsti a pena di esclusione, i quali devono essere posseduti dal candidato alla **data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza** di ammissione alla presente procedura e **permanere** sino al momento dell'effettivo passaggio tra Enti:

- 1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all'art.1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale e nella categoria sopra richiamati, **con esperienza nel profilo professionale richiesto di almeno due anni**;
- 2) essere in possesso del Diploma di maturità conseguito presso **Istituto Tecnico per Geometri o equipollente**, ovvero **titolo assorbente** (Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria Civile o equipollenti);

3) non aver subito negli ultimi **tre anni provvedimenti disciplinari** eccedenti il rimprovero verbale;
4) non avere **in corso procedimenti disciplinari** che comportino la possibile irrogazione di provvedimenti eccedenti il rimprovero verbale;
5) non aver subito **condanne penali** per reati non colposi;
6) non avere **in corso procedimenti penali** per reati non colposi;
7) non avere subito **condanne amministrative** per danno erariale;
8) non avere **in corso procedimenti amministrativi** per l'accertamento di danno erariale;
9) essere in possesso di **“nulla-osta” incondizionato** al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
10) stante la natura dell'Unione, la quale comprende il territorio di tre Comuni, essere in possesso di **patente di guida, cat. “B”**;
11) essere in possesso dell'**idoneità psico-fisica** per le specifiche mansioni del posto da coprire; tale requisito sarà eventualmente accertato mediante visita medico-legale dall'Amministrazione prima del perfezionamento della mobilità, con esclusione del candidato che risulti inidoneo.
Si ribadisce che la carenza **anche di uno solo** dei requisiti numerati da 1) a 11) comporterà l'automatica **esclusione** del candidato, con provvedimento del Responsabile del procedimento.
I requisiti saranno dichiarati dal candidato ai sensi e per gli effetti di cui al d.P.R. n. 445/2000 e dette dichiarazioni saranno **verificate** dall'Amministrazione prima dell'eventuale passaggio tra Enti.
Al riguardo, qualora dagli accertamenti effettuati emergano **falsità o mendacia** nelle dichiarazioni, si darà luogo all'automatica **esclusione** del candidato, con provvedimento del Responsabile del procedimento, fatte salve le ulteriori conseguenze penali di cui al citato d.P.R. n. 445/2000.

ART. 2 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione deve essere redatta in carta semplice **utilizzando, a pena di esclusione, l'apposito modello** allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte, da inserire in busta chiusa recante la dicitura “istanza di partecipazione a procedura di mobilità presso l'Area tecnica”, unitamente ai seguenti **allegati, tutti necessari a pena di esclusione**:

1) dettagliato **curriculum vitae et studiorum**, debitamente **sottoscritto**, contenente tutti i dati necessari o utili alla valutazione della candidatura, con espressa evidenza delle **attività lavorative svolte presso l'Ente o gli Enti di precedente appartenenza riferibili al profilo professionale “geometra”**;

2) **nulla-osta** incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, rilasciato secondo le rispettive procedure autorizzative;

3) **copia sottoscritta di documento di identità** personale in corso di validità.

Detto plico dovrà essere trasmesso all'Ufficio Protocollo dell'Ente con le seguenti modalità ed entro i termini indicati:

1) **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo di uno dei Comuni aderenti all'Unione (Briona, Caltignaga, Fara Novarese) nei normali orari di apertura al pubblico, entro e non oltre **le ore 13.00 del 30/09/2013**;

2) **spedizione tramite corriere o servizio postale** con raccomandata A.R.; in tal caso il timbro di spedizione dovrà recare data non successiva al **30/09/2013**; in ogni caso, **ad evitare il protrarsi delle operazioni di selezione**, **saranno comunque esclusi** i titolari delle istanze che, pur recando sul timbro di spedizione data non successiva al **30/09/2013**, pervenissero **oltre il 11/10/2013**;

3) **invio tramite account di posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: unione@pec.unionenovarese2000.it, entro e non oltre **le ore 13.00 del 30/09/2013**; **N.B.: in tal caso il modello di domanda e gli allegati dovranno essere scansionati in formato *.pdf ed inseriti in cartella compressa** recante la dicitura “istanza di partecipazione a procedura di mobilità presso l'Area tecnica”, la quale sarà allegata ad e-mail avente il medesimo oggetto.

Si ribadisce che il mancato rispetto di tutte le istruzioni contenute nel presente articolo, la carenza anche di uno solo dei richiesti allegati e la violazione dei termini costituiscono **espressa causa di esclusione dalla procedura**, con provvedimento del Responsabile del procedimento.

Inoltre si precisa che l'Ente **non si assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione** alla procedura di mobilità, nonché di tutte le successive comunicazioni relative alla procedura, salvo che i disguidi derivino direttamente da fatti colposamente o dolosamente **riferibili ai propri funzionari**.

ART. 3 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CONVOCAZIONE

Una Commissione formata dal Responsabile dell'Area tecnica, dal Segretario dell'Unione e da un funzionario dell'Area tecnica di categoria D provvederà alla **verificazione dell'ammissibilità** delle istanze ed a stilare **l'elenco degli ammessi** alla procedura di selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio online dell'Ente e nella sezione "concorsi" del sito istituzionale www.unionenovarese2000.it entro il 31/10/2013.

Sarà contestualmente pubblicata la data stabilita per i **colloqui** con i candidati, i quali saranno avvisati tramite detta **unica modalità**, avente valore di notificazione, senza ulteriori formalità, con l'avvertenza che la mancata presentazione alla data stabilita, salvo per comprovati motivi di salute, costituisce **espressa causa di esclusione dalla procedura**, con provvedimento del Responsabile del procedimento.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei partecipanti ammessi alla procedura avverrà previa valutazione da parte della Commissione di cui al comma 3, nell'ambito del colloquio di cui al medesimo articolo, delle esperienze professionali maturate e dei titoli presentati dai candidati, con particolare attenzione all'accertamento delle competenze richieste per il profilo professionale richiesto e degli aspetti attitudinali e motivazionali, anche ai fini del migliore inserimento nell'organizzazione dell'Ente.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un **punteggio massimo di n. 30 punti**, di cui:

1) n. 12 punti in relazione ai titoli di studio e professionali, in base ai seguenti criteri:

a) n. 1 punto in caso di possesso di **titolo di studio superiore** (Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria Civile o equipollenti);

b) n. 1 punto in caso di possesso dell'**abilitazione** all'esercizio dell'attività professionale corrispondente al profilo, o superiore, a seguito di superamento di esame di Stato;

c) n. 1 punto, fino ad un massimo di n. 2 punti, per eventuali **ulteriori titoli** di studio o specializzazione o qualificazione professionale, riferibili alle competenze attinenti al profilo professionale in oggetto, esclusi il titolo presentato per l'ammissione alla procedura e quello fatto valere per quanto sub a);

d) n. 1 punto, fino ad un massimo di n. 4 punti, per ogni **anno di servizio meritevole** (con attestazione del Responsabile di Servizio) nel ruolo di provenienza, cioè nel profilo professionale di cui al presente bando, con contratto a tempo determinato o indeterminato, eccedente i due anni minimi di cui all'art. 1, n. 1);

e) n. 1 punto, fino ad un massimo di n. 2 punti, per ogni ulteriore **anno di servizio meritevole** (con attestazione del Responsabile di Servizio) presso Enti pubblici, con contratto a tempo determinato o indeterminato, in ruoli diversi da quello di provenienza;

d) n. 1 punto, fino ad un massimo di n. 2 punti, per ogni anno in cui, nell'ambito del ruolo di provenienza, cioè nel profilo professionale di cui al presente bando, siano state formalmente attribuite funzioni di responsabilità, anche di 2° grado (con attestazione del Responsabile di Servizio);

2) n. 18 punti a seguito del colloquio, in base ai seguenti criteri:

a) fino a n. 10 punti, in base alla **qualità professionale** emergente da sommario accertamento da parte della Commissione della conoscenza delle norme e delle procedure amministrative fondamentali nelle materie di urbanistica, edilizia, lavori pubblici, contratti pubblici, ecc.;

b) fino a n. 8 punti in base a **motivate valutazioni** della Commissione in ordine agli aspetti motivazionali ed alle prospettive di inserimento nella struttura dell'Ente.

Al termine dei colloqui la Commissione stilerà una **graduatoria finale**, nella quale saranno comunque inseriti **tutti i candidati**, precedentemente ammessi a colloquio, i quali abbiano conseguito **almeno 8 punti nella sez. di cui al n. 2), lett. a)**, cioè coloro i quali, all'esito del colloquio, abbiano dimostrato una conoscenza delle norme e delle procedure amministrative fondamentali per lo svolgimento del lavoro tipico del profilo professionale richiesto almeno **buona**.

In caso di *ex aequo* sarà data precedenza, in graduatoria, al candidato **più giovane**.

ART. 5 – CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI ED EVENTUALE ASSUNZIONE

L'esito del colloquio e la formulazione della graduatoria **non costituiranno, in ogni caso, titolo obbligatorio** né per l'Ente, né per i partecipanti.

Al termine delle operazioni sopra descritte sarà facoltà dell'Ente richiedere al candidato collocato al primo posto in graduatoria **conferma della propria disponibilità** al passaggio.

In caso di conferma di detta disponibilità, si procederà alla **formale** richiesta all'Amministrazione di provenienza del provvedimento di **nulla osta definitivo** e si proporrà alla medesima, sempre formalmente, un **accordo sui termini temporali del passaggio** che risulti compatibile con le necessità organizzative dell'Unione Novarese 2000.

Ove **non pervenga tempestivamente il suddetto nulla osta definitivo o non sia raggiunto soddisfacente accordo sui termini del trasferimento**, l'Ente potrà ripetere le operazioni con il secondo candidato in graduatoria, **senza che il primo possa nulla eccepire o contestare**.

Ad esito favorevole delle sopra descritte operazioni, si provvederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, secondo il vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, secondo la posizione giuridica ed economica di provenienza, con salvaguardia delle eventuali progressioni economiche orizzontali già conseguite, tenuto conto in ogni caso del necessario **rispetto delle condizioni di compatibilità finanziaria connessa ai vincoli di bilancio ed ai limiti di spesa sussistenti in materia di personale al momento dell'effettivo passaggio**, nonché in relazione alle vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento di personale negli Enti Locali.

Il dipendente per il quale sia disposto il trasferimento presso l'Unione Novarese 2000 a seguito della presente procedura non potrà fruire di mobilità esterna per un periodo di **cinque** anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 6 – PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24, d.lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Responsabile del trattamento è l'Unione Novarese 2000.

ART. 8 – NORME FINALI

Il presente bando di mobilità **non vincola in alcun modo l'Ente all'assunzione** dei candidati inseriti in graduatoria e dalla partecipazione alla procedura non discende alcun diritto soggettivo.

L'Ente, altresì, si riserva la facoltà di **prorogare, sospendere, revocare o modificare** il presente bando, per motivi anche di mera opportunità, dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet www.unionenovarese2000.it.

L'Ente, infine, si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, **ad alcuna assunzione per trasferimento**, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, costituente *lex specialis* della procedura stessa, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle norme che regolano la prestazione lavorativa nell'ambito dell'Unione Novarese 2000, in particolare di quelle contenute nel regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il perfezionamento della presente procedura rimane in ogni caso subordinato all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis, d.lgs. n. 165/2001, mobilità del personale, attivata da questo Ente presso la Regione Piemonte con missiva n. prot. 3326 del 28/08/2013.

Per ulteriori informazioni sulle modalità e i termini della procedura gli interessati possono rivolgersi a:

Ufficio Personale dell'Unione Novarese 2000, presso il Municipio di Caltignaga (NO), Via Roma n. 16, tel. 0321/652114, email: f.lella@unionenovarese2000.it, rif. Dott. F. Lella.

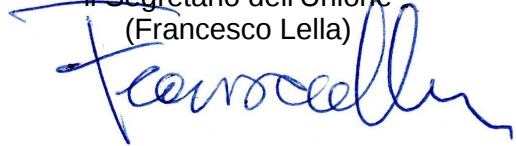
Per ulteriori informazioni sulla tipologia e le mansioni relative al posto a copertura del quale è stata bandita la presente procedura, gli interessati possono rivolgersi a:

Ufficio Tecnico dell'Unione Novarese 2000, presso il Municipio di Caltignaga (NO), Via Roma n. 16, tel. 0321/652114, email: g.depaoli@unionenovarese2000.it, rif. Arch. G. Depaoli.

Caltignaga, lì 29/08/2013

per il Responsabile del Servizio Tecnico

il Segretario dell'Unione
(Francesco Lella)



**Istanza di partecipazione alla procedura di mobilità esterna
per la copertura di un posto di Istruttore tecnico – Cat. C – Area tecnica**

Il/La sottoscritto/a _____, c.f. _____, con riferimento all'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore tecnico – Cat. C – Area tecnica, con scadenza alle ore 13.00 del 30/09/2013,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30, d.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., resa nota con bando del 29/08/2013; a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ (____), il _____ ;
- di essere residente in _____ (____), in via _____, n. _____ ;
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso _____ ;
- di essere inquadrato/a nella Cat. C, posiz. economica C _____, profilo professionale _____ ;
- di avere maturato un'esperienza professionale nell'Area tecnica di n. _____ anni, con le mansioni di:
 1. dal _____ al _____ : _____ ;
 2. dal _____ al _____ : _____ ;
 3. dal _____ al _____ : _____ ;
 4. dal _____ al _____ : _____ ;
 5. dal _____ al _____ : _____ ;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio, valutabile per l'ammissione alla procedura: _____, conseguito presso _____, il _____, con votazione _____ ;
- di essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in corso;
- di non aver riportato condanne amministrative per danno erariale e di non avere in corso procedimenti amministrativi per danno erariale;
- di non avere subito negli ultimi tre anni provvedimenti disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per le specifiche mansioni del posto da coprire;
- di essere in possesso di patente di guida, cat. "B";
- di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del bando e della procedura di mobilità e le condizioni previste dai regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina;

- (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'ammissione:
 1. _____, conseguito presso _____, il _____, con votazione _____ ;
 2. _____, conseguito presso _____, il _____, con votazione _____ ;
 3. _____, conseguito presso _____, il _____, con votazione _____ ;
- (eventuale) di avere maturato un'esperienza professionale nell'Area _____ del (Ente) _____ di n. _____ anni, con le mansioni:

1. dal _____ al _____ : _____ ;
2. dal _____ al _____ : _____ ;
3. dal _____ al _____ : _____ ;
4. dal _____ al _____ : _____ ;
5. dal _____ al _____ : _____ ;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;
- di riconoscere l'assenza di responsabilità in capo all'Ente in caso di smarrimento o ritardo nel recapito delle comunicazioni trasmesse dal sottoscritto, compresa la mancata o tardiva ricezione della presente istanza;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione delle precedenti dichiarazioni;

Prega di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza) e/o ai seguenti recapiti:
Via/Piazza: _____, n. _____, cap: _____, Comune: _____, c/o _____,
tel.: _____, email: _____.

Con la presente autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega:

- nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- (eventuale) dichiarazioni del Responsabile di Servizio rilevanti ai fini di cui all'art. 4 del Bando;
- fotocopia carta d'identità o altro documento valido;
- (altro) _____.

Luogo: _____, Data: _____

Sottoscrizione: _____

ooooooo

RISERVATO ALL'UFFICIO – RICEVUTO IL _____, ALLE ORE _____, N. PROT. _____