



COMUNE DI BOGOGNO

(Provincia di Novara)

C.F. /P.I. 00429660038

Piazza Dott. O. Palumbo, 5– 28010 Bogogno

Tel. 0322/808805 Fax 0322/809942

PROCEDURA NEGOZIATA COTTIMO FIDUCIARIO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DEL MICRO NIDO COMUNALE - ANNI SCOLASTICI: 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018

Il Comune di Bogogno in esecuzione:

- alla delibera di Giunta Comunale n° 19 del 09/03/2015 ad oggetto: Servizio di MICRO NIDO – Atto di indirizzo approvazione capitolato speciale e bando.
- alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 161/72 dell'11/05/2015;

indice la seguente gara, da espletarsi con il metodo del “cottimo fiduciario e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa” ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del MICRO NIDO comunale per i 3 anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018.

CIG (Codice Identificativo di Gara) : 6186157240

Il servizio oggetto dell'affidamento è compreso tra quelli di cui all'art. 30 del D.Lgs 163/2006.

1) Ente Appaltante: COMUNE DI BOGOGNO,

Piazza Dott. O. Palumbo n. 5 - 28010 Bogogno (NO)

Tel. 0322/808805 Fax 0322/809942 E-mail: bogogno@cert.ruparpiemonte.it

2) Responsabile del procedimento: Dott.ssa Lorenzi Dorella, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Bogogno.

3) Oggetto dell'appalto: concessione del servizio per la gestione del servizio di MICRO NIDO comunale, comprendente il servizio didattico - educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la preparazione – distribuzione - assistenza in loco di tutti i pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali, come descritto all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto.

4) Valore dell'appalto: l'offerta economica dovrà essere in ribasso espresso in cifra rispetto alla base d'asta di € 125,00/giorno che il Comune intende riconoscere per la gestione del servizio.

Valore dell'appalto € 82.500,00 determinato dal seguente calcolo : € 125,00 (importo a base d'asta) x 20 gg medi mensili per 33 mesi riferiti al periodo triennale.

Oltre a quanto corrisposto da parte del Comune in esito alla gara, all'aggiudicatario verranno corrisposte direttamente da parte degli utenti:

- la quota giornaliera di frequenza fissata in € 4,00 a bambino (art. 9 capitolato);

- la retta mensile distinta in base al tipo di frequenza (art. 9 capitolato);

In caso di riconoscimento di agevolazioni per ISEE, il Comune integrerà fino all'importo totale della retta.

In via presunta possono essere esposte le seguenti stime per il triennio:

36.960,00 € = 4,00 € x 33 mesi x 20 giorni medi mensili di presenza x 14 bimbi iscritti medi +

184.800,00 € = 400,00 € di retta media x 33 mesi x 14 bimbi iscritti medi

per un totale di € 221.760,00 non soggetti a ribasso (*rette mensili e quota giornaliera di presenza a carico delle famiglie*).

5) Durata dell'appalto: anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018, e comunque dal 01.09.2015 al 31.07.2018.

6) Caratteristiche della concessione e obblighi del concessionario: la natura delle prestazioni e le prescrizioni sono descritte nel capitolato speciale.

7) Soggetti ammessi a partecipare: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti invitati e che saranno in regola con le disposizioni di legge.

8) Documenti di Gara e presa visione dei luoghi: il presente bando, il capitolato speciale e i loro allegati sono inviati con e-mail o con raccomandata alle ditte invitate.

La presa visione dei luoghi **è obbligatoria** a tal fine, le ditte dovranno, concordare un appuntamento per la visione della struttura da parte del titolare o di un delegato, telefonando al Comune di Bogogno al numero 0322.808805.

9) Cause di esclusione:

1) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio del **25 maggio 2015 ore 12:00**, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile, è ammesso il recapito a mano;
- mancanti di sigle sui lembi del plico di invio;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto o la denominazione dell'impresa concorrente;
- che rechino segni di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

2) sono escluse dopo apertura del plico, le offerte:

- carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, con indicazioni non idonee all'accertamento;
- mancanti della cauzione provvisoria o con cauzione provvisoria d'importo inferiore al minimo richiesto;
- senza l'impegno di un fideiussore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva);
- mancanti o carenti di sigilli sui lembi delle buste interne;
- con requisiti economici o tecnici non sufficienti.
- carenti dell'attestato di avvenuta presa visione dei luoghi e delle attrezzature rilasciato dall'Ente Appaltante

3) sono escluse, dopo l'apertura delle buste interne, le offerte:

- mancanti della firma del titolare o dell'Amministratore munito di potere di rappresentanza;
- offerte condizionate.

10) Procedura di aggiudicazione: cottimo fiduciario con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 163/2006, valutata sulla base degli elementi e dei criteri indicati dal presente bando. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta tecnicamente ed economicamente accettabile dall'Amministrazione Comunale. In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

11) Criteri di Aggiudicazione

Il servizio in concessione sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06, assegnando i **100 punti massimi** disponibili con la considerazione dell'offerta migliore sia dal punto di vista economico, sia dal punto di vista degli elementi di qualità e affidabilità della gestione, come segue:

A) Area Qualità: punti 60

B) Area Economica: punti 40

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo (per qualità e corrispettivo) più alto.

AREA QUALITA' – BUSTA n. 2 – massimo punti 60	60/100 punti
a) Presentazione del progetto pedagogico per la gestione del servizio distinguendo l'attività ordinaria dalla proposta di elementi aggiuntivi e innovativi specifici per il miglioramento del servizio • Struttura organizzativa (personale educativo, di servizio, logistico e amministrativo che si intende impegnare); • Strategie, obiettivi e metodologie di organizzazione del progetto del servizio educativo in riferimento alla qualità; • Attività migliorative specifiche e aggiuntive	Fino a 30 punti 10 15 5
b) Presentazione del progetto per la gestione delle attività di servizio (refezione e igiene) • Strategie e metodologie di organizzazione dei servizi refezione e igiene.	Fino a 10 punti 10
c) Organizzazione Societaria • Anni di attività • Esperienze significative analoghe ultimo triennio	Fino a 10 punti 5 5
d) Attività formazione e aggiornamento del personale • Programma formativo già attuato e in programma	Fino a 5 punti 5
e) Contenimento turn-over degli operatori • Turn over del personale nell'ultimo triennio nella gestione di servizi analoghi	Fino a 5 punti 5

Tutti i punti da a) ad e) devono essere esaurientemente illustrati con una relazione tecnica complessiva di minimo 10 e massimo 20 pagine formato A4, suddivisa in capitoli riferiti a ciascun punto. Nella relazione possono essere inoltre inseriti grafici, schemi ed immagini utili ad illustrare gli argomenti trattati.

2 - AREA ECONOMICA - BUSTA n. 3 –massimo punti 40	40/100 punti
QUOTA DI GESTIONE La quota di gestione giornaliera, che viene riconosciuta all'aggiudicatario direttamente dal comune di Bogogno, è pari a 125 € a base d'asta, ed è l'unica parte del valore dell'appalto soggetta a ribasso. Il ribasso offerto determina un punteggio in ragione di 1 punto per ogni €uro di riduzione, a partire dalla base di 125 €, con un massimo di 40 punti. Il ribasso di € 40,00 comporta il massimo di attribuzione del punteggio (40 punti), un ulteriore ribasso comporta lo stesso punteggio (40 punti) secondo la seguente formula di calcolo del punteggio: $\text{punteggio area economica} = \begin{cases} 1 \times \text{ribasso(in €) dell'offerta} & (\text{fino a } 40,00 \text{ €}) \\ 40 & (\text{oltre } 40,00 \text{ € di ribasso}) \end{cases}$ <u>Esempio 1:</u> Con un ribasso offerto di 17,20 € (la quota giornaliera di gestione sarà di 125,00-17,20=107,80 €), e si determina un punteggio pari a: $1 \times 17,20 = \text{punti } 17,20$ <u>Esempio 2:</u> Con un ribasso offerto di 48,00 € (la quota giornaliera di gestione sarà di 125,00-48,00=77,00 €), e si determina un punteggio pari a: punti 40	Fino a 40 punti

12) Requisiti di partecipazione e ammissione alla gara: per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno possedere i requisiti di seguito indicati, sia al momento della gara che, in caso di aggiudicazione, durante l'esecuzione del servizio; a tal fine dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione di partecipazione alla gara:** redazione da parte del legale rappresentante della dichiarazione di partecipazione alla gara, come da modello allegato al presente bando lettera "A".

La dichiarazione di partecipazione, redatta su foglio con marca da bollo di € 16,00=, deve essere sottoscritta dal dichiarante con allegate, a pena di esclusione:

- **copia fotostatica non autenticata del documento di identità** del legale rappresentante della Ditta.
- **copia del capitolato speciale d'appalto** sottoscritta per accettazione e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta.

Si rammenta, inoltre, che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla gara, comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché la segnalazione all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

- b) Attestato di avvenuta presa visione dei luoghi e delle attrezzature rilasciato dall' Ente Appaltante.

- c) **Cauzione provvisoria:** di € 1.650,00 = pari al 2% del corrispettivo economico triennale della concessione, da versare al Comune in una delle forme previste dalla legge (fideiussione bancaria, polizza fideiussoria, contanti, assegno circolare o versamento presso la tesoreria comunale). Detta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

In caso di versamento della cauzione provvisoria presso il Servizio di tesoreria del Comune di Bogogno, lo stesso dovrà essere effettuato sul conto IT22X0503445110000000089020, Banco Popolare Agenzia di Agrate Conturbia, intestato al Comune di Bogogno, indicando la causale (cauzione provvisoria per partecipazione gara per la gestione servizio MICRO NIDO comunale).

La garanzia sarà restituita ai "non aggiudicatari" dopo l'aggiudicazione definitiva e all'aggiudicatario contestualmente alla firma del contratto.

- d) **Offerta tecnica:** progetto dettagliato sottoscritto dal legale rappresentante che, senza indicazione di alcun aspetto e/o valore economico, contenga soluzioni organizzative e qualitative del servizio proposto, redatto tenendo conto di quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto con particolare riferimento ai criteri di aggiudicazione, corredato dalle opportune schede e certificazioni.

- e) **Offerta economica** redatta preferibilmente utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato "B" al presente bando).

13) Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere presentata, con la modalità di seguito indicata a pena di esclusione:

IN UN PLICO INTESTATO, SIGILLATO E SIGLATO SUI LEMBI DI CHIUSURA RECANTE LA DICITURA "CONTIENE DOCUMENTI PROGETTO/OFFERTA PER LA GESTIONE DELL'MICRO NIDO DI BOGOGNO" DOVRANNO ESSERE INSERITE TRE BUSTE, SINGOLARMENTE SIGILLATE E SIGLATE SUI LEMBI DI CHIUSURA COME DI SEGUITO SPECIFICATE:

BUSTA n° 1: recante la dicitura "Documenti amministrativi per la gara per la gestione del MICRO NIDO di Bogogno" contenente i seguenti documenti:

- ♦ **Dichiarazione di partecipazione alla gara**, secondo quanto previsto dal precedente punto 12 lett. a) del presente bando (utilizzando l'allegato "A" con sottoscrizione) **con tutti i relativi allegati**.

- ♦ **Attestazione di presa visione dei luoghi e delle attrezzature**, secondo quanto previsto dal punto 12 lett. b) del bando.
- ♦ **Cauzione provvisoria** a corredo dell'offerta in una delle forme specificate al punto 12 lett. c) del presente bando.

BUSTA n° 2 : recante la dicitura "Relazione Tecnica per la gestione del MICRO NIDO di Bogogno" contenente **l'offerta tecnica**, ovvero il progetto di cui all'art. 12 lett. d) del presente bando.

BUSTA n° 3 : recante la dicitura "Offerta economica per la gestione del MICRO NIDO di Bogogno". contenente **l'offerta economica** di cui al punto 12 lett. e) del presente bando di gara.

Le cause di esclusione delle offerte pervenute al protocollo, sono disciplinate all'art. 9 del bando di gara.

14) Termine di ricezione delle offerte: il plico contenente la documentazione di gara come indicato al punto precedente, dovrà **pervenire**, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bogogno **entro le ore 12.00 del giorno 25 maggio 2015** a mezzo servizio postale ovvero recapitato a mano, anche a mezzo di terze persone. Scaduto il termine, che è perentorio, non sarà accettata alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. L'indirizzo al quale il plico contenente l'offerta dovrà pervenire è il seguente: Comune di Bogogno – Piazza Dott. O. Palumbo 5 – 28010 Bogogno(NO).

15) Norme sulla procedura di gara: La procedura di gara sarà suddivisa in tre fasi di seguito specificate:

- **Prima fase:** il giorno **25 maggio 2015 alle ore 16.00**, presso la Sede Comunale, in Piazza Dott. O. Palumbo n. 5, in seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e delle buste recanti la dicitura: "Documenti amministrativi per la gara per la gestione del MICRO NIDO di Bogogno" (Busta n°1), al solo fine della valutazione dell'ammissibilità delle ditte concorrenti. Saranno pertanto ammesse alla valutazione successiva le ditte che avranno superato questa fase.
- **Seconda fase:** la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste recanti la dicitura: "Relazione tecnica per la gestione del MICRO NIDO di Bogogno" (Busta 2) e successivamente in seduta riservata provvederà alla valutazione qualitativa dei progetti ammessi, sulla base dei criteri e parametri previsti dal capitolato speciale d'appalto e con l'attribuzione dei relativi punteggi. Alla fine di tale fase ogni ditta avrà totalizzato un punteggio determinato dalla somma dei punteggi parziali previsti dal presente bando. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica (Busta 3 - "Offerta economica per la gestione del MICRO NIDO di Bogogno") delle Aziende che avranno riportato, a seguito della valutazione della relazione tecnica relativa all' "area qualità" un punteggio inferiore ai **36 punti**.
- **Terza fase:** la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste recanti la dicitura: "Offerta economica per la gestione del MICRO NIDO di Bogogno" e all'attribuzione del relativo punteggio con applicazione della formula indicata nel presente Bando.

La ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'area qualità e l'area economica, verrà individuata quale miglior offerente e risulterà aggiudicataria provvisoria del servizio.

16) Esito della gara: l'esito della gara verrà formalmente comunicato alle imprese partecipanti a seguito della determinazione di aggiudicazione definitiva. Tutte le comunicazioni alle imprese partecipanti saranno effettuate esclusivamente via fax o mail, al numero che ciascuna ditta indicherà nella dichiarazione di partecipazione.

17) Garanzie: l'impresa aggiudicataria, ai sensi del capitolato speciale d'appalto, successivamente alla determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio, dovrà produrre:

- elenco di tutto il personale educativo, ausiliario da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale;
- cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, pari al 10% dell'importo triennale di aggiudicazione.

18) Divieto di subconcessione e di cessione: non è consentito cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

19) Graduatoria e subentro automatico nell'esecuzione del servizio: la Commissione di gara redigerà la graduatoria decrescente delle offerte ammesse. In caso non si potesse addivenire alla stipulazione del contratto, si provvederà alla aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

20) Trattamento dei dati personali: ai sensi del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle ditte saranno trattati dal Comune per le finalità connesse alla gara e l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti avente titolo ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e del D. Lgs. 267/2000.

Resta inteso e prescritto che:

- Il ribasso in Euro della "quota di gestione giornaliera" per la gestione del MICRO NIDO dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza varrà quanto indicato in lettere.
- Chiunque è ammesso ad assistere alla procedura pubblica di gara, ma potranno intervenire, con dichiarazioni da verbalizzare, soltanto i legali rappresentanti delle ditte o propri delegati.
- Trascorsi centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nel caso in cui il servizio non sia stato ancora aggiudicato per fatti non imputabili alla ditta, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.
- L'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, sicurezza e protezione dei lavoratori e assicurazioni sociali, siano esse di natura assistenziale come previdenziale, assumendone gli oneri relativi.
- L'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale e tecnico economico nei confronti della sola ditta risultata aggiudicataria in base alle dichiarazioni presentate in gara (art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i.). Per la verifica dei requisiti tecnico economici verranno richieste le copie dei contratti dei servizi analoghi a quello oggetto della concessione effettuati negli anni precedenti. Se dalle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, la ditta concorrente non risulterà in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, verrà disposta la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento della cauzione provvisoria. In tale caso il servizio viene affidato al concorrente risultato secondo in graduatoria.

A carico della nuova ditta aggiudicataria saranno disposte le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico economici.

L'aggiudicazione definitiva efficace, successiva alla verifica dei requisiti generali effettuata come indicato di seguito, verrà comunicata ai concorrenti ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs n. 163/06.

Trascorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con determinazione assunta dal Responsabile dell'Area Amministrativa viene disposta, salvo che il ritardo o l'incompletezza della documentazione non sia imputabile alla ditta, la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria del servizio e l'escussione della cauzione provvisoria presentata dal concorrente. In tal caso il servizio viene affidato al concorrente risultante secondo in graduatoria.

Il contratto viene stipulato in forma pubblica amministrativa entro gg. 60 dalla data di aggiudicazione definitiva efficace.

- Mentre l'aggiudicataria rimane vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non si farà carico di alcun obbligo fino a quando l'aggiudicazione non sarà divenuta definitiva.

L'aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto stesso.

- Tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione in oggetto e le spese relative alla

stipula del contratto faranno carico dell' aggiudicatario.

- Le norme del presente bando integrano o sostituiscono, ove difforni, quelle del capitolato speciale d'appalto.
- Gli allegati al presente bando sotto le lettere "A" e "B" ne fanno parte sostanziale ed integrante ad ogni effetto di legge.

Bogogno, 11 maggio 2015

La Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa Lorenzi Dorella)
F.to Dorella Lorenzi

ALLEGATO A - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Marca da bollo
da € 16,00

AL COMUNE DI BOGOGNO

OGGETTO: cottimo fiduciario per la concessione del servizio dell'MICRO NIDO comunale, per gli anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018.

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, Codice fiscale _____ residente in
_____ Via _____, n. _____ professione
_____ nella sua qualità di _____
e legale rappresentante della _____
con sede a _____ via _____ n. _____
partita IVA _____ telefono _____ fax _____,
con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

CHIEDE

Di partecipare al cottimo fiduciario indicata in oggetto (barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione)

☐ Come Cooperativa singola o impresa di cui all'art. 34 comma 1 lett. a) D. Lgs. 163/2006;

☐ Come Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) D. Lgs. 163/2006: *(indicare denominazione e sede legale)*

_____ che concorre per le seguenti ditte consorziate: *(indicare denominazione e sede legale)*

☐ Come Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006: *(indicare denominazione e sede legale)*

e all'uopo, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR. 445/2000 e s.m.i. e le conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi nel caso di false dichiarazioni

DICHIARA

(barrare le singole dichiarazioni)

- 1) Per le cooperative o i consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, che la Ditta/e è/sono iscritta/e nel Registro Regionale delle Cooperative Sociali, sez. A della Regione _____ al numero _____ e con data di iscrizione _____

2) le cariche sociali indicando espressamente le generalità del Legale Rappresentante:

- 3) la circostanza che Legale Rappresentante non abbia precedenti penali o procedimenti pendenti in corso;
- 4) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o avere in corso un procedimento relativo di tali situazioni;
- 5) di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/012/1956 n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/05/1965 n° 575;
- 6) di non aver subito pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato;
- 7) di non aver avuto decreto penale di condanna divenuto revocabile, ovvero di non aver avuto pronuncia di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 8) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- 9) di non aver commesso gravi infrazioni in materia di sicurezza;
- 10) di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un grave errore accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da Amministrazioni aggiudicatrici;
- 11) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse, contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana;
- 12) di non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 13) di non aver avuto applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c del D.Lgs n° 231/2001 o altra sanzione che comporti divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 14) di aver preso visione dei locali del MICRO NIDO " La Valle dei Gamberi", sito in Bogogno, in cui il servizio si deve svolgere e di essere in possesso della dichiarazione attestante il fatto;
- 15) di aver prestato servizi analoghi, per tre anni e di avere un fatturato annuo nello stesso periodo, per il settore specifico dell'appalto, (IVA esclusa) (indicare il committente, il periodo e l'importo contrattuale):

- 16) di aver preso visione del Capitolato speciale d'appalto e di accettarlo integralmente in tutte le norme contenute, senza riserve o condizioni, incluso l'obbligo di presa in carico del personale già operante nella struttura (Art.2), nonché della situazione nella quale deve essere eseguito il servizio e di essere in grado renderlo funzionante al pubblico entro la data del 01 settembre 2015.
- 17) di essere in regola con obblighi ed adempimenti in materia contributiva, previdenziale e assicurativa a favore dei propri soci e \o dipendenti di non essere in corsi negli ultimi tre anni in violazione in materia di lavoro, previdenziale e fiscale non conciliabili in via amministrativa;
- 18) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla Legge.

_____ lì _____

IL DICHIARANTE

Firma

Si allega:

- fotocopia non autenticata del documento di identità del dichiarante;
- copia del capitolato speciale d'appalto sottoscritta per accettazione e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante.

ALLEGATO B – MODULO OFFERTA

AL COMUNE DI BOGOGNO

OGGETTO: cottimo fiduciario per la concessione del servizio dell'MICRO NIDO comunale, per gli anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, Codice fiscale _____ residente in _____
Via _____, n. _____ professione _____
nella sua qualità di _____
e legale rappresentante della _____
con sede a _____ via _____ n. _____
partita IVA _____ telefono _____ fax _____,

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

SOTTOSCRIVE LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

RIBASSO IN EURO OFFERTO SULLA “QUOTA DI GESTIONE GIORNALIERA” <i>(BASE D'ASTA € 125,00)</i>
..... € IN CIFRE € IN LETTERE

Data, _____

Timbro e Firma
