

Unità organizzativa responsabile : AREA AMMINISTRATIVA – SEGRETERIA

Responsabile servizio:Dott.ssa Lorenzi Dorella

Potere sostitutivo: Dott.ssa Lorenzi Dorella

telefono:0322.808805 e:mail: segreteria@comune.bogogno.no.it

Responsabile del procedimento	Descrizione del procedimento e normativa di riferimento	Termine finale	Decorrenza dei termini	Note	Tutela
Ippolito Raffaella Tel 0322.808805 e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it	Certificazioni e attestazioni di servizio Modalità di avvio del procedimento: istanza di parte Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento: predisposizione e rilascio certificazione richiesta. Riferimento normativo: L. 241/1990	30 Dalla data della richiesta			TAR Consiglio di Stato
Ippolito Raffaella Tel 0322.808805 e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it	Trasferimento di personale tra enti Riferimento normativo: D. Lgs. 165/2001 e smi; Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.	60			TAR Consiglio di Stato
Ippolito Raffaella Tel 0322.808805 e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it	Concertazione Riferimento normativo: D. Lgs. 165/2001 e smi; CCNL Regioni ed Autonomie Locali vigenti.	30			TAR Consiglio di Stato
Ippolito Raffaella Tel 0322.808805 e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it	Delegazione Trattante – istituzione Riferimento normativo: D. Lgs. 165/2001 e smi; CCNL Regioni ed Autonomie Locali vigenti.	30 Dalla stipula del contratto collettivo nazionale o da modifiche organizzative disposte dall'Amministrazione Comunale			TAR Consiglio di Stato
Ippolito Raffaella Tel 0322.808805	Procedimento deliberativo della Giunta Comunale				TAR Consiglio di Stato

e-mail: segreteria@comune.bogogno. no.it	<p>Modalità di avvio del procedimento: Ricezione delle proposte di deliberazione da parte dei diversi uffici comunali</p> <p>Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento: Previa verifica della completezza istruttoria delle proposte (in formato elettronico e cartaceo), si avvia il procedimento per la sottoposizione alla Giunta Comunale. In caso di approvazione, si procede al successivo iter (numerazione, pubblicazione, esecutività, archiviazione).</p> <p>Riferimento normativo: D.Lgs. 267/2000 e smi;</p>	60 Dalla ricezione delle proposte di deliberazione			
<p>Ippolito Raffaella Tel 0322.808805</p> <p>e-mail: segreteria@comune.bogogno. no.it</p>	<p>Procedimento deliberativo del Consiglio Comunale</p> <p>Modalità di avvio del procedimento: Ricezione delle proposte di deliberazione da parte dei diversi uffici comunali</p> <p>Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento: Previa verifica della completezza istruttoria delle proposte (in formato elettronico e cartaceo), si avvia il procedimento per la convocazione del Consiglio Comunale. La proposta viene inserita all'O.d.G. del Consiglio Comunale. In caso di approvazione, si procede al successivo iter (numerazione, collazionamento, pubblicazione, esecutività, archiviazione)</p> <p>Riferimento normativo: D.Lgs. 267/2000 e smi</p>	60 Dalla ricezione delle proposte di deliberazione			TAR Consiglio di Stato
<p>Ippolito Raffaella Tel 0322.808805</p> <p>e-mail: segreteria@comune.bogogno.</p>	<p>Attestazione - Certificazione di Segreteria</p> <p>Modalità di avvio del procedimento: Istanza di parte</p> <p>Modalità di svolgimento/adempimento del</p>	10 Dalla data della richiesta			TAR

no.it	<p>procedimento</p> <p>Entro 10 gg. dalla ricezione, il Servizio evade la richiesta.</p> <p>Riferimento normativo: L. 241/1990</p>				Consiglio di Stato
<p>Ippolito Raffaella</p> <p>Tel 0322.808805</p> <p>e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it</p>	<p>Determinazioni</p> <p>Modalità di avvio del procedimento: Predisposizione proposta di determinazione</p> <p>Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento: Verificata la completezza istruttoria della determinazione ed eventuali allegati (in formato elettronico e cartaceo), si espletano le procedure informatizzate propedeutiche alla pubblicazione all'Albo pretorio Comunale.</p> <p>Riferimento normativo: D. Lgs. 267/2000; Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi</p>	<p>30 Dal reperimento della documentazio ne necessaria</p>			<p>TAR</p> <p>Consiglio di Stato</p>
<p>Ippolito Raffaella</p> <p>Tel 0322.808805</p> <p>e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it</p>	<p>Rilascio copie autentiche di deliberazioni e determinazioni</p> <p>Modalità di avvio del procedimento: Istanza di parte</p> <p>Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento: Entro 30gg dalla richiesta, l'ufficio provvede al rilascio della copia, previo pagamento del costo di riproduzione.</p> <p>Riferimento normativo: L. 241/1990;</p>	<p>30 Dalla richiesta presentata dall'ufficio</p>		<p>Clicca qui per scaricare il modulo</p>	<p>TAR</p> <p>Consiglio di Stato</p>
<p>Ippolito Raffaella</p> <p>Tel 0322.808805</p> <p>e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it</p>	<p>Accesso ad atti amministrativi Accesso civico</p> <p>L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in</p>				<p>TAR</p> <p>Consiglio di Stato</p>

	<p>cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5.</p> <p>Riferimento normativo: D.L. 14.03.2013 n. 33 art.5</p>				
<p>Brigatti Giuseppina</p> <p>Tel 0322.808805</p> <p>e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it</p>	<p>Protocollo atti</p> <p>L'attività di protocollazione è un servizio erogato al cittadino o ad altri Organismi dello Stato ed ha lo scopo di certificare in modo sicuro l'acquisizione o la produzione di documenti. I documenti amministrativi, ricevuti richiedono</p>	<p>2 Dalla consegna all'ufficio</p>			<p>TAR</p> <p>Consiglio di Stato</p>

	<p>una identificazione certa con: l'assegnazione di un numero di protocollo, la registrazione della data e la trascrizione dell'oggetto, questi elementi sono immutabili. Tutta la corrispondenza, le comunicazioni, le richieste inoltrate al Comune o inviate da questo Ente ad altri è soggetta all'attività di protocollazione .</p> <p>Modalità di avvio del procedimento: presentazione all'ufficio protocollo dell'atto da registrare</p> <p>Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento: Dopo l'assegnazione e l'apposizione del numero di protocollo si consegna la corrispondenza ai Responsabili delle Aree per l'avvio delle procedure.</p> <p>Riferimento normativo: D. Lgs. 267/2000 e smi</p>				
<p>Brigatti Giuseppina</p> <p>Tel 0322.808805</p> <p>e-mail: municipio@comune.bogogno.no.it segreteria@comune.bogogno.no.it</p>	<p>Ricerca su banca dati protocollo</p> <p>Modalità di avvio del procedimento: Istanza di parte</p> <p>Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento Il servizio protocollo, sulla base dei dati forniti dal richiedente, ricerca il documento, in entrata o in uscita, richiesto e ne comunica gli estremi al richiedente.</p> <p>Riferimento normativo: L. 241/1990</p>	<p>1 Dalla richiesta</p>			<p>TAR</p> <p>Consiglio di Stato</p>
<p>Ippolito Raffaella</p> <p>Tel 0322.808805</p> <p>e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it</p>	<p>Procedura per la stipulazione dei contratti</p> <p>Modalità di avvio del procedimento: Ricezione determinazione di aggiudicazione/affidamento da parte del settore competente.</p> <p>Modalità di svolgimento/adempimento del procedimento: Predisposizione contratto, controlli preliminari requisiti, acquisizione documenti e assistenza alla</p>	<p>60 Dalla data di ricezione della documentazione completa</p>			<p>TAR</p> <p>Consiglio di Stato</p>

	stipula Riferimento normativo: <i>D.Lgs.163/2006 e smi;</i> <i>D.P.R. 207/2010 e smi.</i>				
Ippolito Raffaella Tel 0322.808805 e-mail: segreteria@comune.bogogno. no.it	Relazione al conto annuale- per la parte di competenza dell'ufficio Riferimento normativo: D.lgs 165/2001 art.60 comma 2	Scadenza fissata anno per anno con circolare MEF		Trasmissione telematica tramite sito sicotesoro.it	TAR Consiglio di Stato