

Unità organizzativa responsabile : SERVIZI ALLA PERSONA
 Responsabile servizio:Dott.ssa Lorenzi Dorella
 Potere sostitutivo: Dott.ssa Lorenzi Dorella
 telefono:0322.808805 e:mail: segreteria@comune.bogogno.no.it

Responsabile del procedimento	Descrizione del procedimento e normativa di riferimento	Termine finale	Decorrenza dei termini	Note	Tutela
Brigatti Giuseppina Tel 0322.808805 e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it	<p>Richiesta strutture</p> <p>Il Comune di Bogogno dispone del seguente immobile “Casa del Bogognese” in Via Don Bosco n. 8. Detto immobile è concesso gratuitamente previa prenotazione annotata presso gli uffici comunali in apposito registro con la contestuale comunicazione della disponibilità.</p> <p>Silenzio assenso non previsto.</p>				
Ippolito Raffaella Tel 0322.808805 e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it	<p>Richiesta utilizzo Palestra comunale</p> <p>Il Comune di Bogogno dispone di una palestra comunale in Via Montessori n. 2. Detto immobile è concesso a fronte del pagamento delle tariffe d'uso. L'autorizzazione viene rilasciata contestualmente alla richiesta dietro versamento di caparra.</p> <p>Silenzio assenso non previsto.</p> <p>Riferimento normativo: GC n. 63 del 04/10/2010</p>				

<p>Ippolito Raffaella Tel 0322.808805 e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it</p>	<p>Asilo nido</p> <p>Iscrizione asilo nido comunale “La valle dei gamberi” Via Montessori n. 1 L. 1044/71 L.R. 3 e s. m. e i., Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 27.02.2013 C.C. n. 16 del..24.04.2012 G.C. n. 2 del 07.01.2013</p> <p>http://www.comune.bogogno.no.it/ComSServizio.asp?Id=357&IdS=57</p>	20	Dalla data di ricevimento delle domande di iscrizione	Nel caso di disponibilità di posti al momento dell’iscrizione – in caso di mancanza di disponibilità entro 20 gg. comunicazione della posizione in lista d’attesa.
<p>Brigatti Giuseppina Ippolito Raffaella Tel 0322.808805 e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it</p>	<p>Mensa scolastica</p> <p>Termine di iscrizioni: con l’avvio dell’anno scolastico con possibilità di iscriversi e recedere anche in corso dell’anno. Validità iscrizione: tutto il ciclo scolastico (scuola infanzia e scuola primaria). Agevolazioni previste: ISEE, per particolari situazioni sociali. Menù speciali previsti.</p> <p>Pagamento Infanzia: posticipato con spedizione alla famiglia bollettino precompilato.</p> <p>Pagamento Primaria: anticipato con acquisto dei buoni pasto presso gli uffici comunali.</p>			
<p>Ippolito Raffaella Tel 0322.808805 e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it</p>	<p>Trasporto e Assistenza scolastica per alunni diversamente abili L.R 28/07 Artt. 15,31</p>		In base alle richieste pervenute organizzazione del servizio prima dell’inizio dell’anno scolastico	
<p>Brigatti Giuseppina Ippolito Raffaella Tel 0322.808805 e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it</p>	<p>Trasporto scolastico infanzia e primaria</p> <p>Termine di iscrizioni: con l’avvio anno scolastico, con possibilità di iscriversi e recedere anche in corso dell’anno, fatta salva disponibilità dei posti. Validità iscrizione: limitata al solo</p>			

	<p>anno scolastico.</p> <p>. Agevolazioni previste: ISEE, per particolari situazioni sociali.</p> <p>Pagamento quadrimestrale anticipato con bollettino postale.</p> <p><u>Riferimento normativo:</u> Legge Regionale n. 28/2007</p>				
Brigatti Giuseppina Ippolito Raffaella Tel 0322.808805 e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it	<p>pre e post-scuola infanzia e primaria</p> <p>Termine di iscrizioni: con l'avvio anno scolastico, con possibilità di iscriversi e recedere anche in corso dell'anno, fatta salva disponibilità dei posti. Validità iscrizione: limitata al solo anno scolastico.</p> <p>Agevolazioni previste: ISEE, per particolari situazioni sociali.</p> <p>Pagamento quadrimestrale anticipato con bollettino postale.</p>				
Ippolito Raffaella Brigatti Giuseppina Tel 0322.808805 e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it	<p>Centro estivo per minori</p> <p>Organizzazione del servizio al termine dell'anno scolastico con affidamento a società specializzate e predisposizione modulistica per gli alunni e modalità di pagamento del servizio (mese di luglio)</p> <p>Iscrizioni presentate presso gli uffici comunali, servizio a pagamento. Tariffe deliberate annualmente in base al tipo di servizio offerto.</p>				
Ippolito Raffaella Tel 0322.808805	Fornitura gratuita libri di testo (cedole librarie)	Liquidazione fatture entro 90 gg. dal protocollo			

<p>e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it</p>	<p>Ogni anno, in collaborazione con la Direzione Didattica, il Comune fornisce ai genitori della scuola primaria le cedole librarie per le forniture gratuite di libri di testo.</p> <p>Conclusione del procedimento: liquidazione fatture ai fornitori. Silenzio assenso non previsto. Correspondence non prevista</p> <p><u>Riferimento normativo:</u> Legge Regionale n. 28/2007 Decreto legislativo 16.04.1994 n. 294</p>			
<p>Ippolito Raffaella Tel 0322.808805</p> <p>e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it</p>	<p>Patrocini non onerosi</p> <p>L'Amministrazione Comunale, nel caso di riconoscimento del particolare valore delle iniziative organizzate dai soggetti proponenti, può concedere il Patrocinio non oneroso del Comune. Al patrocinio non oneroso possono essere ammessi anche soggetti ed iniziative aventi fini di lucro, purché l'iniziativa o l'attività patrocinata risponda ai requisiti di elevato valore per la Comunità ed alle finalità dell'ente patrocinante. La concessione del patrocinio è non oneroso. Essa spetta al Sindaco e deve risultare dai documenti che pubblicizzano l'iniziativa, tramite l'apposizione del logo del Comune e nelle specifiche modalità indicate nel regolamento</p> <p>Silenzio assenso non previsto. Correspondence: non prevista</p> <p><u>Riferimento normativo:</u> L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i;</p>	<p>30 gg dalla domanda (decorrente dalla data di protocollo)</p>	<p>L'istanza può essere avanzata in carta libera, corredata della descrizione dell'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio</p>	

<p>Ippolito Raffaella Tel 0322.808805</p> <p>e-mail: segreteria@comune.bogogno.no.it</p>	<p>Richieste di contributi per attività di rilevanza sociale, culturale, artistica, ricreativa, turistica, scientifica, ambientale, sportiva ed umanitaria</p> <p>Il Comune non potrà procedere all'attribuzione ed alla liquidazione di eventuali contributi che contrastino con la vigente sopravvenuta normativa, con particolare riferimento all'art. 6, comma 9 D.L. 78/2010. Sono ammesse al contributo solo richieste che concretizzino il principio di sussidiarietà orizzontale, rappresentano una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività.</p> <p><u>Riferimento normativo:</u> L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i; -</p>	<p>Comunicaz e di ammissione o dinego: 30 gg dalla domanda (decorrente dalla data di protocollo)</p>			
--	--	--	--	--	--