

**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N. 69 DEL 17/12/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI  
ORGANIZZATIVE**

L'anno DUEMILADICIOTTO addì DICIASSETTE del mese di DICEMBRE alle ore 18.00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

	Presenti	Assenti
GUGLIELMETTI ANDREA	X	
AGAZZONE ELISA	X	
LANCENI GIUSEPPE	X	
<b>TOTALI N.</b>	<b>3</b>	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 03.Dic.2018, il quale all'art. 10 dispone in merito all'articolazione dei servizi come segue:

- a) Servizio amministrativo generale comprensivo dei servizi socio assistenziale e culturale:
  - Ufficio Servizi Sociali
  - Ufficio Istruzione e Cultura
  - Ufficio Stato Civile ed Anagrafe
  - Ufficio Elettorale – Leva e Statistica
  - Ufficio Protocollo e Segreteria
  - Ufficio URP
  - Ufficio Turismo – Tempo libero – Sport e spettacolo
- b) Servizio economico finanziario
  - Ufficio Contabilità, Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione
  - Ufficio Economato
  - Ufficio Tributi
  - Ufficio entrate Patrimoniali
- c) Servizio tecnico – manutentivo
  - Ufficio Lavori pubblici, Servizi Territoriali e Protezione Civile, Edilizia – Urbanistica
  - Ufficio Ambiente e gestione Rifiuti
- d) Servizio gestione risorse umane
- e) Servizio vigilanza – commercio – attività produttive
  - Ufficio Commercio ed Esercizi Pubblici – Controllo Tutela Ambiente
  - Ufficio Polizia Locale ed Amministrativa

Valutato che lo stesso Regolamento dispone in merito alla struttura della direzione (art. 11), ai contenuti della responsabilità di gestione (art. 12), alle competenze dei responsabili di servizio (art. 13), ai criteri per il conferimento di incarichi di responsabilità di servizio e alla disciplina della revoca (art. 14), demandandone la concreta attuazione alla disciplina contrattuale.

Valutato che i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione delle relative indennità sono soggetti a confronto con le rappresentanze sindacali e con la RSU (art. 7, comma 2, lett. a) e b)) secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 3 lett. e).

Valutato altresì che i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance sono ugualmente soggetti a confronto, con i medesimi soggetti, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. b).

Visto che l'art. 13, comma 3 del CCNL 2016/2018 dispone che gli incarichi di posizione organizzativa, già conferiti e ancora in atto proseguono, o, possono essere prorogati, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del contratto stesso e quindi fino al 21/05/2019.

Valutato che gli incarichi di posizione organizzativa attualmente sono in essere fino al 31/12/2018, e che nelle more della definizione dei nuovi criteri il Sindaco ha disposto, con un provvedimento di proroga, valido fino al termine del 21/05/2019, o comunque, fino alla definizione dei nuovi criteri.

Pertanto, su sollecitazione degli stessi responsabili di servizio che chiedevano di addivenire quanto prima alla nuova definizione, allo scopo di potersi organizzare, anche in rapporto alla necessità di procedere al rinnovo delle assicurazioni personali, su un arco temporale come minimo annuale e non limitatamente al 21/05/2019, il Sindaco riteneva opportuno procedere con sollecitudine al confronto.

In data 07/11/2018, prot. 4948 inviava quindi l'informazione per l'attivazione del confronto sulle tematiche sopra riportate (art. 5, comma 3, lett. b) ed e) del CCNL), ai soggetti sindacali e al RSU, invitando gli stessi ad un incontro il giorno 13/11/2018.

L'incontro si teneva con la partecipazione del RSU e del rappresentante sindacale della CISL.

Dato atto che nel verbale di contrattazione decentrata del 2018 si provvedeva ai sensi dell'art. 67, comma 7 e dell'art. 15, commi 5 e 7 del CCNL vigente, a indicare l'importo dell'indennità di posizione e di risultato erogate nel 2017 ai responsabili di servizio dipendenti dell'Ente e convenzionati in € 27.208,68 comprensivi di quanto erogato al responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale convenzionato essendo nel corso del 2017 vigente per un mese la Convenzione con capo-convenzione Borgo Ticino e per 11 mesi con capo-convenzione Dormelletto. La cifra che nel verbale è stata quantificata in € 3.641,03 è invece di € 2.731,26 dovendo essere quantificata al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente.

La cifra relativa all'anno 2017 ammonta quindi ad € 26.298,92 come comunicato nell'informativa.

Si procedeva quindi alla determinazione dei criteri:

#### **criteri per determinazione P.O. ai sensi del nuovo CCNLL 21/05/2018**

Definito dall'Ente il totale delle risorse disponibili per le indennità di posizione e di risultato per l'anno in esame, si destina una quota pari al 85% al "fondo di posizione" FP e la restante quota del 15%, come previsto dal contratto quale minimo, al "fondo risultato" FR.

Per chiarezza si esplicita che tali importi, al lordo per il dipendente, sono da intendersi comunque al netto degli oneri a carico dell'Ente.

#### **Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative**

Le indennità delle posizioni organizzative P.O. sono destinate a tutti i responsabili del servizio, direttamente o indirettamente (a seguito di convenzioni) dipendenti del Comune.

A ciascun responsabile sarà attribuito un "peso percentuale" PP che vale: 100% per i dipendenti diretti oppure una percentuale variabile, ma inferiore al 100%, per i responsabili di altri Comuni in convenzione, sulla base di quanto emerge dalle convenzioni stesse o dalle conferenze dei sindaci dei Comuni convenzionati.

I vari criteri sono derivati da principi connessi all'esperienza del personale, alla sua formazione, alla complessità della struttura da gestire e sono in generale corrispondenti a dati oggettivi del profilo professionale in esame.

Ciascun criterio determinerà un punteggio secondo il seguente schema:

1. Gestione di personale subordinato nel comune in cui è dipendente
  - 2 punti per ogni persona, con un massimo di 6 punti
2. Anzianità di servizio continuativo nel Comune ed indennità di posizione percepita alla data del 21/5/2018
  - 30 punti in caso di indennità di posizione, al netto degli oneri riflessi, percepita alla data del 01/01/2018 fino a 10.000 €
  - Oppure 50 punti in caso di indennità di posizione, al netto degli oneri riflessi, percepita alla data del 01/01/2018 oltre a 10.000 €
  - Oltre ad 1 punto ulteriore per ogni anno, o frazione di anno, di lavoro continuativo maturato nell'Ente alla data del 31/12/2018, fino ad un massimo di 20 punti
3. Responsabile di una o più convenzioni con altri comuni (quota del comune di Bogogno)
  - 10 punti in caso di responsabilità in almeno una convenzione in essere con altri comuni o enti pubblici.
4. Formazione scolastica e iscrizione ad albi o collegi professionali
  - 1 punto in caso di possesso di laurea breve
  - Oppure 2 punti in caso di possesso di laurea magistrale
  - Oltre a 1 punto ulteriore in caso di iscrizione ad albo o collegio professionale

La **"sommatoria dei punteggi"** **SP** che ciascun responsabile avrà totalizzato dovrà essere moltiplicata per il rispettivo **"peso percentuale"** **PP**, il risultato sarà a sua volta sommato per tutti i responsabili, per determinare il **"divisore di posizione"** **DP**, come nella formula che segue, dove i pedici indicano i vari responsabili da 1 a "n".

$$DP = SP_1 \times PP_1 + SP_2 \times PP_2 + \dots + SP_n \times PP_n$$

L'**indennità di posizione organizzativa** **IPO** spettante all'n-esimo responsabile sarà determinata dalla seguente formula:

$$IPO_n = ( FP \times SP_n \times PP_n ) / DP$$

Si procedeva altresì alla determinazione dei criteri per il riconoscimento dell'indennità di risultato come di seguito:

#### **Criteri per la determinazione del risultato delle posizioni organizzative**

Le **indennità di risultato** sono destinate a tutti i responsabili del servizio, direttamente o indirettamente (a seguito di convenzioni) dipendenti del Comune.

A ciascun responsabile sarà attribuito un **"peso percentuale"** **PP** identico a quello utilizzato per la graduazione delle P.O.

I vari criteri sono strettamente correlati al raggiungimento degli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale, ovvero la Giunta nel DUP e nel PEG definisce per ciascun responsabile di servizio per l'anno in esame.

A ciascun obiettivo (minimo 2 massimo 10) l'Amministrazione Comunale attribuisce un **"peso obiettivo"** **PO** con valore da 1 a 10, in modo tale che la somma dei pesi obiettivo per ciascun responsabile sia sempre uguale e pari a 20; questo al fine di mettere in condizione ciascuno di ottenere il medesimo risultato finale a parità di valutazione.

Il raggiungimento degli obiettivi sarà valutato dal **Organo Comunale Valutazione (OCV)** sulla base di risultanze oggettive dei sintetici rapporti che ciascun responsabile deve consegnare all'OCV entro i successivi 15 giorni dalle scadenze: 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre.

La valutazione sarà espressa dall'OCV con dei **"punteggi obiettivo"** **PUO** che potranno essere:

- 1 - obiettivo non raggiunto o raggiunto per meno del 50%
- 3 - obiettivo raggiunto al 50% o oltre, ma per meno del 80%
- 5 - obiettivo raggiunto totalmente o almeno all'80%

La sommatoria degli i-esimi prodotti **"peso obiettivo"** **PO** per **"punteggio obiettivo"** **PUO** che ciascun responsabile raggiunge determina la **"somma obiettivi"** **SO** per l'n-esimo responsabile che sarà determinata dalla seguente formula:

$$SO = PO_i \times PUO_i + PO_{ii} \times PUO_{ii} + \dots$$

La **"somma obiettivi"** **SO** dovrà essere moltiplicata per il rispettivo **"peso percentuale"** **PP** ed il risultato sarà a sua volta sommato per tutti i responsabili, per determinare il **"divisore di risultato"** **DR**, come nella formula che segue, dove i pedici indicano i vari responsabili da 1 a "n".

$$DR = SO_1 \times PP_1 + SO_2 \times PP_2 + \dots + SO_n \times PP_n$$

L'**indennità di risultato** **IdR** spettante all'n-esimo responsabile sarà determinata dalla seguente formula:

$$IdR_n = ( FR \times SO_n \times PP_n ) / DR$$

Si ritiene di recepire quindi il risultato dei lavori del confronto del 13/11/2018 qui riportati, precisando che, nel corso dei lavori non sono emerse posizioni di dissenso da parte della rappresentante sindacale della CISL, ma anzi l'incontro si è svolto nell'ambito della più proficua collaborazione come dimostra l'articolazione e il dettaglio raggiunto nell'accordo.

Tanto premesso:

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000.
- Visto il D.Lgs. n. 30.mar.2001, n. 165.
- Visto il CCNL siglato il 21/05/2018.
- Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi espressi in modo palese dai presenti:

**DELIBERA**

1. Di approvate i contenuti dell'incontro tenutosi il 13/11/2018, contenente i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini delle relative indennità e i criteri generali dei sistemi di valutazione delle performance.
2. Di stabilire quindi, per effetto dell'applicazione dei suddetti criteri il valore dell'indennità di posizione annuali in € 8.812,83 per il responsabile dell'Ufficio tecnico, in € 11.863,42 per il responsabile dell'Ufficio Ragioneria – Tributi, in € 1.677,83 per il responsabile del servizio di Polizia Locale ed amministrativa convenzionato.
3. Di stabilire in € 3.944,84 il fondo per l'erogazione dell'indennità di risultato ai responsabili, che rappresenta il 15% della somma totale a disposizione e che sarà erogato da parte dell'Organo Comunale di valutazione sulla base degli obiettivi programmatici fissati dall'Amministrazione Comunale.
4. Di dichiarare la presente, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

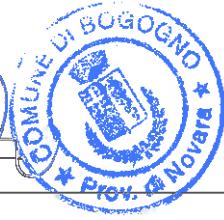
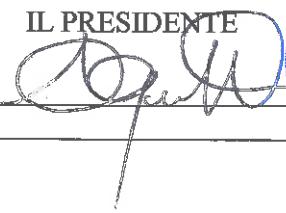
Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole

**DELIBERA**

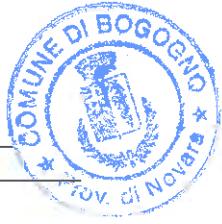
DI DICHIARARE la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal

*11/01/2019*

ai sensi dell'art.124, D.Lgs n.267 del 18.8.2000, n.267.

(n. 34..... REG.PUB.)



L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



---

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

---

Addi .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché dichiarata immediatamente eseguibile

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

(art.134 c.4 D.Lgs n. 267/00)

(art.134 c.3 D.Lgs n. 267/00)

Bogogno lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....