

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

PADOVAN FEDERICA

ITALIANA

21/02/72

DA GIUGNO 2014

METALLURGICA CROLLA BRUNO SRL

VIA PER ALZO,27 -28017 SAN MAURIZIO D'OPAGLIO (NO)

SETTORE METALMECCANICO

OPERAIA MAGAZZINIERE

ADDETTA ALLA SPEDIZIONE MERCI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990 CONSEGUITO DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE

ISTITUTO STATALE MAGISTRALE

"CONTESSA BELLINI TORNIELLI" DI NOVARA

MATERIE UMANISTICHE

ATTIVITA' DIDATTICO-PEDAGOGICHE

DIPLOMA DI MATURITA'

	OTTIMO LIVELLO DI PREPARAZIONE ALL'UTILIZZO DEL COMPUTER.
	COMPETENZE NEL CAMPO DELL'ARCHIVIAZIONE DIGITALE E NELL'USO DI APPARECCHIATURE QUALI: SCANNER DIGITALI-OCR- PLOTTER.
	COMPETENZE NELLA GESTIONE DI MAGAZZINO MEDIANTE SPECIFICO PROGRAMMA.
	COMPETENZE NELL'AMBITO DELLA RISTORAZIONE, NELLO SPECIFICO NEL SERVIZIO DI SALA E BARISTA.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRI LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCÉSE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONO BUONO BUONO
	LAVORATO PRESSO STRUTTURA RISTORATIVA ALL'INTERNO DI CIRCOLO GOLFISTICO ACQUISENDO OTTIME REFERENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	GESTITO IL PERSONALE DI SALA E DELL'AREA BAR PRESSO CIRCOLO GOLF BOLOGNO
	DA GIUGNO 2015 CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI BOLOGNO CON COMPETENZE RELAZIONALI CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI E RAPPORTI VERSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTICO IN MATERIA DI ISTRUZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	ACQUISITO COMPETENZE NELL'AMBITO DELL'ARCHIVIAZIONE OTTICA E DIGITALE PRESSO LA DITTA O&SI CONSULTING SRL DI SESTO S.GIOVANNI (MI)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	DAL 1984 COMPONENTE DELLA "FILARMONICA SANTA CECILIA" DI BOLOGNO IN QUALITÀ DI STRUMENTISTA
ALTRI CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Felice Salvaray

