



**COMUNE DI BOGOGNO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

DETERMINAZIONE N. 48 DEL 18/03/2015

OGGETTO: Affidamento tramite procedura del cottimo fiduciario del servizio di refezione scolastica per la Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria e approvazione bando/capitolato. Invito ditte. Anni scolastici 2015/16-2016/2017-2017/2018. CIG 618181424B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

CONSIDERATO che il contratto con la Ditta LE DELIZIE di ARONA per la somministrazione e lo scodellamento dei pasti agli alunni delle scuole presenti sul territorio comunale scadrà con il termine dell'anno scolastico;

RITENUTO quindi opportuno procedere al nuovo affidamento mediante Cottimo Fiduciario, come previsto dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e quindi all'approvazione del Bando/Capitolato e alla individuazione delle Ditte da invitare, attraverso ricerca di mercato effettuata tramite Centrale di Committenza ASMEL, alla quale il Comune ha aderito con deliberazione della G.C. n. 29 del 30/06/2014;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 09/03/2015;

CONSIDERATO che il servizio richiesto ha per oggetto:

- a) l'affidamento del servizio di refezione per le scuole dell'Infanzia e Primaria consistente nella preparazione, consegna, scodellamento e distribuzione dei pasti presso i due refettori ubicati, per la scuola dell'infanzia, presso l'edificio della scuola dell'infanzia, e, per la scuola primaria, presso l'edificio della scuola primaria, nonché l'eventuale taglio di alimenti per gli alunni della scuola dell'infanzia;
- b) la fornitura, come previsto dai contratti di categoria, dei pasti agli insegnanti e ai collaboratori scolastici delle scuole dell'Infanzia, Primaria preposti all'assistenza in mensa, al prezzo di € 2,00 (ultimo costo rimborsato dal Ministero dell'Istruzione);
- c) il trasporto dei pasti alle mense scolastiche con mezzi propri idonei secondo le vigenti normative, in contenitori a perdere aventi i requisiti previsti dalla vigente legislazione, che dovranno essere asportati;
- d) la fornitura:
 - per la scuola primaria di piatti, posate, bicchieri, tovaglioli e tovagliette in relazione al numero degli utenti della refezione;
 - per la scuola dell'infanzia tovaglioli e tovagliette in relazione al numero degli utenti della refezione, nonché il lavaggio di piatti, bicchieri e posate presenti nella
- e) l'apparecchiatura e la sparecchiatura delle tavole, la pulizia e la manutenzione dei due refettori a servizio delle due scuole, comprensiva della fornitura dei materiali necessari a detto servizio (detersivi, rotoloni di carta ecc.);
- f) la fornitura dei blocchetti di buoni pasto;
- g) il conferimento differenziato dei rifiuti connessi alla gestione del servizio, secondo il calendario di raccolta comunale.

VERIFICATO CHE da una indagine di mercato sul sito della centrale di committenza Asmecom, risultano iscritti gli operatori di cui all'allegato che si ritiene di invitare;

VISTO il bando/capitolato di appalto del servizio di refezione scolastica che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO:

- il predisponendo Bilancio 2015 e pluriennale 2015/2017;
- il Decreto Legislativo 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

DETERMINA

DI PROCEDERE all'affidamento del servizio di refezione scolastica come descritto nella parte narrativa del presente atto, presso la mensa della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, per gli anni scolastici 2015/16-2016/2017-2017/2018 con procedura di cottimo fiduciario ex artt.125 comma 11, D. Lgs.163/06 e s.m. e i. e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163 del 12.04.2006.

DI INVITARE gli operatori di cui all'allegato risultanti da apposita indagine di mercato effettuata sul sito della centrale di committenza Asmecom;

DI APPROVARE il Bando/Capitolato d'appalto e relativi allegati che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

DI STABILIRE che l'accordo con la Ditta che risulterà aggiudicataria verrà definito mediante la stipula di apposito contratto;

DI DARE ATTO che si provvederà ad impegnare la spesa con successiva determinazione a seguito di aggiudicazione del servizio;

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Lorenzi Dott.ssa Dorella

ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lvo 267/2000.

ATTESTA

la regolarità contabile della fornitura/prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. _____

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

IL RESPONSABILE CONTABILE

Ferrari Rag. Marta