



**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO POLIZIA LOCALE**

**DETERMINAZIONE N. 1 DEL 22/05/2020**

**OGGETTO: Autorizzazione occupazione temporanea di suolo pubblico in Via Martiri 26.  
Pubblico esercizio MINA CAFFE'.**

**DETERMINAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

- Vista l'istanza del 19/05/2020, inoltrata a mezzo PEC al Comune di Bogogno dalla Sig.ra Vanoglio Giacomina, in qualità di legale rappresentante del pubblico esercizio MINA CAFFE' con sede in Bogogno in Via Martiri 26, volta ad ottenere l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico in Via Martiri 26, nell'area descritta dalla planimetria e dai rilievi fotografici allegati all'istanza, mediante due (2) sedie e 2 (due) tavolini;
- Atteso che tale istanza è formulata in conformità all'art.181 del D.L.19.05.2020, n.34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in esenzione all'imposta di bollo ed alla TOSAP/COSAP (quest'ultima dal 1° maggio al 31 ottobre 2020);
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e la L. 15.05.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Richiamato il Decreto del Sindaco di Bogogno del 01.02.2020 che individua nel Dott. Marco Brondolo, il funzionario competente ad adottare ogni atto di gestione inerente il servizio di Polizia Municipale in convenzione;
- Vista la delibera della Giunta comunale n.5 del 20.01.2020 di approvazione del PTPCT;
- Visto il vigente Codice della Strada;

**DETERMINA**

1. **di autorizzare**, in conformità all'istanza, alle risultanze dell'istruttoria condotta, alle norme del Codice della Strada e dei Regolamenti comunali, l'occupazione temporanea di suolo pubblico in Via Martiri 26, richiesta dalla Sig.ra Vanoglio Giacomina, in qualità di legale rappresentante del pubblico esercizio MINA CAFFE' con sede in Bogogno in Via Martiri 26, mediante due (2) sedie e due (2) tavolini), come da planimetria (tot. 10 m<sup>2</sup>) e rilievi fotografici allegati all'istruttoria, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- la zona occupata dovrà essere opportunamente protetta/recintata e dovranno essere prese tutte le precauzioni necessarie per la sicurezza del transito pedonale, veicolare e dei soggetti diversamente abili. L'occupazione dovrà essere eseguita in modo da non occultare i segnali stradali, rispettando le vigenti leggi e norme per la tutela delle strade e per la circolazione, provvedendo inoltre allo sbarramento, sui lati del pericolo, con la collocazione di un numero sufficiente di segnalazioni secondo gli schemi segnaletici vigenti (D.M. 10.07.2002 e s.m. e i.);
- Tutte le operazioni dovranno essere condotte adottando le cautele e le misure preventive atte ad evitare danni o pericoli alle persone ed alle cose. In particolare il concessionario dovrà prestare attenzione alla presenza di solette o intercapedini, grigliati e botole di accesso, ponteggi, alberature di particolare ingombro e pregio, linee elettriche interferenti, presenza di lavori stradali, fermo restando che il concessionario e l'installatore sono direttamente responsabili per ogni violazione alla normativa sulla sicurezza degli impianti;

- nel caso di occupazioni del marciapiede in tutta la sua profondità, dovranno essere individuati e realizzati percorsi alternativi idonei e protetti per consentire il transito dei pedoni;
- la presente autorizzazione NON SOSTITUISCE gli altri provvedimenti eventualmente necessari (autorizzazioni manomissione suolo pubblico, ordinanze, divieti di sosta etc.) per la tutela della sicurezza della circolazione, la cui preventiva emanazione dovrà verificarsi necessariamente prima dell'inizio dell'occupazione ed a cura del concessionario, tenuto a tal fine ad attivarsi tempestivamente presso i competenti uffici comunali;
- per tutto quanto non riportato dal testo della presente autorizzazione si rinvia integralmente alle prescrizioni del vigente Regolamento edilizio, del Codice della Strada e dei Regolamenti comunali, la cui inosservanza può dar luogo a sanzioni;
- è fatto obbligo al titolare della presente autorizzazione di consentire l'accesso all'area ai funzionari ed agli addetti degli Enti preposti al controllo, ai quali, se richiesto, dovranno essere esibiti tutti i documenti relativi all'utilizzo dell'area;
- durante l'occupazione l'area dovrà essere mantenuta costantemente pulita ed, ultimati i lavori, il titolare della presente autorizzazione è tenuto a garantire l'integrale ripristino, a regola d'arte, delle aree, degli impianti ed attrezzature pubbliche e di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi. In caso di inottemperanza, il ripristino sarà eseguito dall'Amministrazione, a spese del concessionario;
- la presente autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o tutela della sicurezza stradale, senza obbligo per il Comune di corrispondere al titolare alcun indennizzo;
- ogni inconveniente o danno a persone o cose sarà a carico del titolare della presente autorizzazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale;
- l'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti di terzi;
- il titolare dell'autorizzazione si impegna al pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico nella misura e con le modalità prescritte in materia, al termine del periodo di validità dell'esenzione;
- il titolare dell'autorizzazione si impegna al rispetto delle Linee Guida per le attività economiche e produttive del 16.05.2020, prescritte in materia pubblicate al link: <https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2020-05/Emergenza%20COVID-19%20Fase%2020-%20Linee%20guida%20per%20la%20riapertura%20delle%20Attività%20Economiche%20e%20Produttive.pdf>;
- copia della presente autorizzazione dovrà essere esposta in modo visibile sul luogo dell'occupazione;

**2. di dichiarare** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio corrente per cui non necessita del parere di regolarità contabile.

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e quindi raccolta nella specifica sezione del sito Web dell'Ente comunale.

Il Responsabile del Servizio  
pro - tempore  
(Dott. Marco BRONDOLO)  
*Atto firmato digitalmente*