



UFFICIO AMMINISTRATIVO  
**COMUNE DI BOGOGNO**  
PROVINCIA DI NOVARA

**DETERMINA N. 115 DEL 15 Luglio 2016**

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

- PRE E DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA – ANNI SCOLASTICI 2016/2017 – 2017/2018
- CENTRO ESTIVO BARBAESTATE SCUOLA DELL'INFANZIA ANNI 2017 E 2018.

**CIG: Z9A1AA8736**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del C.C. n. 10 del 28.04.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli Esercizi Finanziari 2016 – 2018;
- con deliberazione della G.C. n. 28 del 02.05.2016 è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione);

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 6, del Decreto Lgs n. 50 del 18/04/2016 non è stato adottato il programma biennale di forniture e servizi in quanto non sono previsti acquisti di beni e di servizi di importo unitario pari o superiore a € 40.000,00;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del Decreto Lgs. N.50 del 18/04/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti provvedano con un atto ad individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'articolo 36, commi 1 e 2, lettera a), che prevede per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 Euro, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

**VALUTATO** che i servizi di cui trattasi sono riconducibili all'ipotesi di cui all'articolo 95, comma 3, lettera a) "Assistenziale e Scolastica" per i quali è previsto per l'aggiudicazione l'adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**CONSIDERATO** che i servizi da affidare comporteranno un importo inferiore a 40.000 € e, quindi, potrebbero essere aggiudicati attraverso l'esame di un unico preventivo. Tuttavia, in considerazione del fatto che detti servizi vengono svolti da molti anni in questo Comune e che il Nuovo Codice dei Contratti individua il settore di riferimento come particolarmente sensibile, in quanto, trattasi di servizi rivolti in modo diretto a bambini della prima infanzia e in età scolare, si ritiene opportuno svolgere una valutazione comparativa di alcune offerte;

**VISTE** le linee guida emanate dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e fatte proprie le considerazioni espresse, si attuerà la procedura di affidamento diretto, preceduta da una verifica di offerte che saranno richiesti a n.3 operatori economici specializzati nel settore ed individuati attraverso la consultazione dell'albo fornitori della ASMECOMM alla quale il Comune ha aderito con deliberazione della G.C. n. 28 del 30.06.2014;

In ossequio alla particolarità dell'attività, oggetto del presente atto, per la valutazione delle offerte si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, rapportando la convenienza del prezzo alla qualità della prestazione;

Tanto premesso, i servizi di cui trattasi, meglio descritto nell'allegato al presente atto, saranno aggiudicati congiuntamente, partendo da un importo a base d'asta pari a €. 17,80 /ora (IVA esclusa) e comporteranno un numero presunto di ore annuali pari a 1120, di cui:

- n. 180 ore per il servizio pre-scuola Scuole Infanzia e Primaria;
- n. 780 ore per il Servizio Dopo-Scuola Scuole Infanzia e Primaria;
- n. 160 ore per il Servizio Centro Estivo Barbaestate;

per un totale di €. 39.872,00 (IVA esclusa).

**RITENUTO** quindi di procedere all'affidamento congiunto dei servizi dedicati all'Infanzia, al fine di ottenere le migliori condizioni economiche e anche in termini di qualità, nella convinzione che un unico operatore economico affidatario di una pluralità di servizi, possa meglio organizzare la propria attività e quindi garantire più disponibilità ed efficienza;

**VISTO** l'allegato "Capitolato Speciale", parte integrante e sostanziale del presente atto, che si compone di n. 19 articoli, che descrivono sia la tipologia dei servizi che i criteri di aggiudicazione e che verrà inviato ai n. 3 operatori come sopra individuati;

**RITENUTO** quindi di procedere agli adempimenti relativi all'affidamento dei servizi di cui trattasi;

**VISTO** l'art. 3 della Legge 7.08.1990, n. 241 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 ;

## DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto dei servizi di:
  - PRE E DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018;
  - CENTRO ESTIVO BARBAESTATE SCUOLA DELL'INFANZIA per gli Anni 2017 e 2018.secondo quanto descritto nell'allegato Capitolato Speciale.
2. Di approvare il Capitolato Speciale dei servizi sopra citati, che si compone di n. 19 articoli, parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di dare atto che la ricerca di mercato per l'individuazione di n. 3 Operatori economici per la valutazione comparativa dei preventivi di spesa, avverrà tramite l'Albo dei Fornitori ASMECOMM alla quale aderisce questo Comune.
4. Di dare atto che il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32 c.14 del D.Lgs 18/04/2016 n.50 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, anche tramite posta elettronica certificata (PEC).
5. Di dare atto che gli operatori economici saranno sentiti a mezzo PEC ai sensi dell'art. 75 c.3 del D.Lgs 18/04/2016 n.50.
6. Di dare atto che non si applica il termine dilatorio di 35 gg., Dall'invio del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 c.10 lett. b) del D.Lgs 18/04/2016 n.50

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Responsabile del Servizio*

(Dott.ssa Lorenzi Dorella)



# **COMUNE DI BOGOGNO**

*Provincia di Novara*

*C.A.P. 28010- TEL.0322/808805*

## **CAPITOLATO SPECIALE**

***APPALTO DEI SERVIZI DI:***

***PRE E DOPOSCUOLA***

***SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA***

***ANNI SCOLASTICI***

***2016/2017 – 2017/2018***

***CENTRO ESTIVO "BARBAESTATE"***

***SCUOLA DELL'INFANZIA***

***Anni 2017 - 2018***



## **TITOLO I                    INDICAZIONI GENERALI**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- a. Pre-Scuola dell'Infanzia e Primaria
- b. Dopo-Scuola dell'Infanzia e Primaria ( c/assistenza mensa)
- c. Centro Estivo Infanzia - BARBAESTATE

### **ART. 2 - VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

Il valore complessivo stimato dell'appalto è determinato in **Euro 39.872,00 (Iva esclusa)**. L'importo a base di gara è interamente soggetto a ribasso in quanto gli oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza, sono valutati pari a euro 0,00. Tale valore si riferisce alla durata complessiva dell'appalto per gli anni scolastici 2016/2017 -2017/2018 per quanto riguarda i servizi di pre e doposcuola e il mese di Luglio delle Estati 2017 e 2018.

Il monte ore annuo stimato complessivo (circa n. 1120, di cui ore 180 per servizio di pre-scuola, n. 780 ore per servizio di dopo-scuola e n. 160 ore per il servizio di centro estivo Barbaestate). Tale valore è finanziato dai fondi del Bilancio Comunale.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti ai servizi riferiti all'oggetto dell'appalto. In particolare si precisa che nulla è dovuto per il coordinamento, (prestazioni del coordinatore e ore di programmazione e verifica degli operatori) e le eventuali ore di formazione del personale assegnato al servizio, in quanto comprese nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto.

Il valore dell'appalto, corrispondente al valore complessivo dell'affidamento, è quello risultante dall'aggiudicazione, in ribasso rispetto alla **base d'asta di Euro 17,80/ora (Iva esclusa)**.

Il Comune si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione, in relazione all'andamento e alle necessità del servizio.

### **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà una durata pari a due anni scolastici : 2016/2017 – 2017/2018. per i servizi di pre e dopo Scuola e di quattro settimane da lunedì a venerdì dei mesi di Luglio 2017 e 2018 per il servizio di centro estivo infanzia.

### **ART. 4- TIPOLOGIA DELL'UTENZA**

L'utenza è composta dagli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria, per quanto riguarda i servizi di pre e dopo-scuola e dai bambini dai tre ai sei anni per quanto riguarda il servizio di Centro Estivo.

### **ART. 5 - CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'erogazione dei servizi scolastici sopra descritti avverrà secondo il calendario scolastico per le scuole dell'Infanzia, Primaria (normalmente da settembre a giugno). Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

L'erogazione del Servizio di Centro Estivo è limitato al mese di Luglio.

**ART. 6 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale funzionamento del servizio, l'Affidatario dovrà di norma darne avviso con anticipo di almeno 48 ore e comunque garantire l'espletamento dei servizi essenziali comunicati dall'Amministrazione e previsti dalla normativa vigente.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente dell'Affidatario come dell'Amministrazione che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

<b>TITOLO II - DESCRIZIONE DEI SERVIZI</b>
--

**ART. 7 - LUOGO, ORARIO, UTENZA, RAPPORTO RICHIESTO E MONTE ORE PREVISTO****Servizio di PRESCUOLA - SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA:**

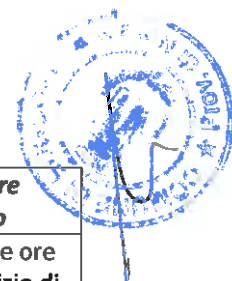
<i>Luogo</i>	<i>Orario</i>	<i>Utenza prevista</i>	<i>Rapporto richiesto educatore/alunni</i>	<i>Monte ore previsto</i>
Scuola dell'Infanzia di Bogogno	Da Lunedì a Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 8:30	Alunni scuola Infanzia e Primaria utenza media giornaliera stimata circa n. 10 bambini	1/20  SI PREVEDE N.1 OPERATORE	Totale monte ore stimato servizio di prescuola: circa ore 180 (ANNUO)

**ART. 8 - LUOGO, ORARIO, UTENZA, RAPPORTO RICHIESTO E MONTE ORE PREVISTO****Servizio di DOPOSCUOLA – SCUOLA DELL'INFANZIA:**

<i>Luogo</i>	<i>Orario</i>	<i>Utenza prevista</i>	<i>Rapporto richiesto educatore/alunni</i>	<i>Monte ore previsto</i>
Scuola dell'Infanzia di Bogogno	Da Lunedì a Venerdì dalle ore 16.30 alle ore 17:30	Alunni della scuola dell'Infanzia: utenza media giornaliera stimata circa n.15 bambini	1/20  SI PREVEDE N.1 OPERATORE	Totale monte ore stimato servizio di doposcuola: circa ore 180 (ANNUO)

**ART. 9 - LUOGO, ORARIO, UTENZA, RAPPORTO RICHIESTO E MONTE ORE PREVISTO****Servizio di DOPOSCUOLA – SCUOLA PRIMARIA**

<i>Luogo</i>	<i>Orario</i>	<i>Utenza prevista</i>	<i>Rapporto richiesto educatore/alunni</i>	<i>Monte ore previsto</i>
Scuola Primaria di Bogogno	Lunedì a Mercoledì dalle ore 15.50 alle ore 17:30 Martedì-Giovedì-Venerdì dalle ore 13.05 alle ore 17:30	Alunni scuola primaria: utenza media giornaliera stimata circa n.15 bambini	1/20  SI PREVEDE N.1 OPERATORE	Totale monte ore stimato servizio di doposcuola: circa ore 600 (ANNUO)



## **ART. 10 - LUOGO, ORARIO, UTENZA, RAPPORTO RICHIESTO E MONTE ORE PREVISTO**

### **Servizio di CENTRO ESTIVO INFANZIA - BARBAESTATE**

<b>Luogo</b>	<b>Orario</b>	<b>Utenza prevista</b>	<b>Rapporto richiesto educatore/alunni</b>	<b>Monte ore previsto</b>
Scuola dell'Infanzia di Bogogno	Da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 16:30 per n.4 settimane complete mese di Luglio 2017-2018	Bambini in età compresa tra 3 e 6 anni anche non frequentanti scuole di Bogogno	1/10  SI PREVEDE N.1 OPERATORE	Totale monte ore stimato servizio di doposcuola: circa ore 160 (ANNUO)

## **ART. 11 -- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PRESCUOLA INFANZIA E PRIMARIA**

L'oggetto del servizio di PRESCUOLA è la gestione del servizio di interesse pubblico indirizzato agli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Bogogno, istituito per offrire un sostegno agli alunni e alle loro famiglie.

Le finalità del servizio di prescuola sono :

- consentire ai genitori di usufruire di un orario prescolare, al fine di conciliare le proprie attività lavorative con la rigidità dell'orario di inizio delle lezioni.

Detto servizio si svolgerà presso la Scuola dell'Infanzia, al fine di ottimizzare i costi in relazione alla bassa frequenza dell'utenza in questa fascia oraria. I Bambini della Scuola Primaria saranno accompagnati, attraverso un brevissimo percorso protetto e coperto presso il proprio plesso scolastico in tempo utile per l'inizio dell'orario scolastico.

## **ART. 12 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA INFANZIA**

L'oggetto del servizio di doposcuola è la gestione del servizio di interesse pubblico indirizzato agli alunni della scuola dell'Infanzia del Comune di Bogogno, istituito per offrire un sostegno agli alunni e alle loro famiglie.

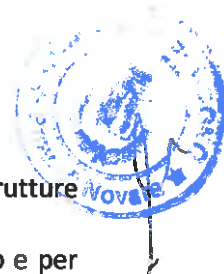
Le finalità del servizio di doposcuola sono :

- consentire ai bambini di trascorrere il tempo non coperto dall'orario scolastico pomeridiano (nei giorni da Lunedì a Venerdì) nella stessa struttura scolastica di frequenza, luogo idoneo a far vivere un'esperienza di socializzazione in una dimensione educativa, mediante attività espressive e ricreative.

Gli orari di inizio e fine servizio saranno determinati in funzione dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche stabilito dal competente Istituto Scolastico, che prevedono la fine delle lezioni alle ore 16:30 e pertanto interessano la fascia oraria dalle 16:30 alle ore 17:30, esteso dalle 14:30 alle 17:30 nella settimana conclusiva di giugno.

Lo svolgimento del servizio di doposcuola dovrà prevedere, a carico dell'Affidatario:

- lo studio, programmazione e verifica delle attività;
- lo sviluppo del programma di intervento;
- l'attività di accoglienza, custodia e sorveglianza rivolta agli alunni;
- la collaborazione con gli addetti comunali per l'approntamento delle strutture necessarie;
- la tenuta del registro presenze degli utenti e degli operatori suddivise per giorno e per orario;
- la disponibilità di personale (coordinatore e/o operatori) per eventuali incontri con i genitori;
- la fornitura di materiale per le attività ludiche-espressive-ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento di un servizio di livello buono;



Resta a carico dell'Amministrazione, la messa a disposizione di locali e spazi idonei allo svolgimento del servizio.

### **ART. 13 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA PRIMARIA**

L'oggetto del servizio di doposcuola è la gestione del servizio di interesse pubblico indirizzato agli alunni della scuola Primaria del Comune di Bogogno, istituito per offrire un sostegno agli alunni e alle loro famiglie.

Le finalità del servizio di doposcuola sono :

- consentire ai bambini di trascorrere del tempo, dopo il termine delle lezioni, nei giorni da Lunedì a Venerdì, nella stessa struttura scolastica di frequenza, luogo idoneo a far vivere un'esperienza di socializzazione in una dimensione educativa, mediante attività didattico-formative, espressive e ricreative. Nelle giornate di doposcuola i bambini richiedenti il servizio consumano il pasto nella mensa scolastica con assistenza da parte del personale dell'Affidatario.

Gli orari di inizio e fine servizio , determinati in funzione dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche stabilito dal competente Istituto Scolastico, sono nei giorni di Lunedì e Mercoledì dalle ore 15:50 alle ore 17:30 e nei giorni di Martedì , Giovedì e Venerdì dalle ore 13.05 alle ore 17:30 inclusa l'assistenza a mensa dei soli fruitori al doposcuola.

I servizi si svolgeranno, di regola, nell'aula adibita a tale scopo oltre al refettorio della mensa scolastica, nonché in ulteriori locali (es. l'atrio della scuola, giardino, ecc.) d'intesa con l'Istituto Scolastico.

Lo svolgimento del servizio di doposcuola dovrà prevedere, a carico dell'Affidatario:

- lo studio, programmazione e verifica delle attività;
- lo sviluppo del programma di intervento;
- l'attività di accoglienza, custodia, sorveglianza e attività educativa rivolta agli alunni;
- assistenza allo svolgimento dei compiti;
- la collaborazione con gli addetti comunali per l'approntamento delle strutture necessarie;
- la tenuta del registro presenze degli utenti e degli operatori suddivise per giorno e per orario;
- la disponibilità di personale (coordinatore e/o operatori) per eventuali incontri con i genitori;
- la fornitura di materiale per le attività ludiche-espressive-ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento di un servizio di livello buono;
- assistenza alla mensa.

Resta a carico dell'Amministrazione, la messa a disposizione di locali e spazi idonei allo svolgimento del servizio.

### **ART. 14 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DEL CENTRO ESTIVO - BARBAESTATE**

L'oggetto del servizio di Centro Estivo è la gestione del servizio di interesse pubblico indirizzato ai Bambini in età compresa tra i 3 e i 6 anni (scuola infanzia), anche non frequentanti la scuola dell'Infanzia di Bogogno.

Le finalità del servizio di Centro Estivo è :

- consentire ai bambini di trascorrere del tempo, nel periodo che va dalla fine dell'anno scolastico e l'inizio del presumibile periodo nel quale si concentrano le ferie estive. Questo servizio intende andare incontro alle esigenze dei genitori che lavorano, garantendo loro, anche per tutto il mese di Luglio la sicurezza di un'adeguata sorveglianza e cura dei propri figli.



Il Servizio interessa l'intera giornata con inizio alle ore 8:30 e termine alle ore 16:30, compresa la consumazione del pasto, durante quattro intere settimane, da Lunedì a Venerdì del mese di Luglio.

Il servizio si svolgerà nella Scuola dell'Infanzia che resta a totale disposizione degli Utenti, compresi gli spazi all'aria aperta e le attrezzature ludiche in uso.

Lo svolgimento del servizio di Centro Estivo dovrà prevedere, a carico dell'Affidatario:

- lo studio, programmazione e verifica delle attività;
- lo sviluppo del programma di intervento;
- l'attività di accoglienza, custodia, animazione, sorveglianza e attività educativa rivolta ai Bambini;
- la collaborazione con gli addetti comunali per l'approntamento delle strutture necessarie;
- la tenuta del registro presenze degli utenti e degli operatori suddivise per giorno e per orario;
- la disponibilità di personale (coordinatore e/o operatori) per eventuali incontri con i genitori;
- la fornitura di materiale per le attività ludiche-espressive-ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento di un servizio di livello buono;
- assistenza alla mensa.

### TITOLO III

### PERSONALE

#### **ART. 15 - PERSONALE RICHIESTO**

L'Affidatario deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire lo svolgimento dei servizi che pur interessando profili e momenti diversi rientrano tutti nell'ambito scolastico.

##### **Requisiti:**

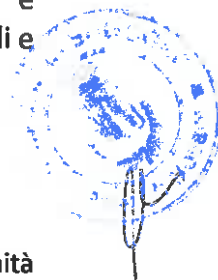
Ciascun OPERATORE utilizzato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso di diploma di maturità magistrale o maturità professionale assistente di comunità infantile o liceo psico-pedagogico o educatore specializzato o laurea specifica e documentata esperienza specifica di almeno 6 mesi.
- in alternativa al possesso di diploma specifico come sopra indicato, è richiesta documentata esperienza specifica di almeno 2 anni (18 mesi di servizio).

Il servizio di DOPOSCUOLA dovrà essere coordinato da un responsabile delle attività, in possesso di diploma di scuola media superiore e con esperienza almeno triennale di coordinamento di servizi educativi.

#### **ART. 16 - ELEMENTI ORGANIZZATIVI E PROFILI INERENTI IL PERSONALE**

Prima dell'avvio del servizio, l'Affidatario individua un recapito organizzativo presso il quale sia attivato collegamento telefonico e posta certificata in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.



Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

L'Affidatario provvede ad indicare un coordinatore per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali fra Impresa e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene la gestione dei servizi.

L'Amministrazione potrà disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse a proprio insindacabile giudizio non idonee; l'Affidatario sarà in questo caso tenuto a sostituire immediatamente detto personale con altro che ottenga l'approvazione dell'Amministrazione.

Gli operatori saranno obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Si esigerà il rigoroso rispetto da parte del personale del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle formanti oggetto del Capitolato. Il personale dovrà altresì astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dall'Amministrazione per fini diversi da quelli formanti oggetto del Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale (D.Lgs 196/2003).

Il personale non può accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Nell'organizzazione e nello svolgimento dei servizi l'Affidatario dovrà comunque attenersi alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dal Servizio Comunale competente.

L'Affidatario si impegna a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione del personale incaricato. L'Affidatario si impegna, inoltre, a garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dall'Amministrazione in caso di problemi che dovessero insorgere nella conduzione del servizio; le ore di presenza ai sopraccitati incontri non sono comprese nel monte ore e si intendono a carico dell'Affidatario.

## **TITOLO V      CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

### **ART. 17- CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo a carico dell'Amministrazione sarà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche. Per ogni tipo di servizio dovrà essere emessa una fattura autonoma secondo le indicazioni del servizio ragioneria, accompagnate da rendiconto orario giornaliero.

Il Comune corrisponderà all'Impresa aggiudicataria, i corrispettivi in relazione alle prestazioni per le ore effettivamente lavorate e calcolati sulla base dei prezzi orari indicati nell'offerta presentata.

Si precisa che nulla è dovuto per il coordinamento, (prestazioni del coordinatore e ore di programmazione e verifica degli operatori) e le eventuali ore di formazione del personale assegnato al servizio, in quanto comprese nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto.



## ART. 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il punteggio complessivamente a disposizione sarà pari a punti 100, così distribuiti:

- fino a punti 70: prezzo
- fino a punti 30: qualità del servizio offerto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti della ditta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma del punteggio-prezzo e dal punteggio-qualità secondo i seguenti elementi di valutazione:

### A - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO - PREZZO

Le **offerta economica** dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, indicando il costo orario IVA esclusa in lettere e cifre con 2 decimali. Il punteggio-prezzo di ogni offerta sarà attribuito secondo il criterio della proporzionalità inversa, come espresso dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta in esame} = \frac{70 \times \text{prezzo offerta minima pervenuta}}{\text{Prezzo offerta in esame}}$$

### B - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO - QUALITA'

L'**offerta qualità** dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione elencati.

a) **Qualità organizzativa ed educativa delle attività proposte agli utenti massimo 20 punti**

E' richiesta la redazione di un progetto sintetico PRE E DOPOSCUOLA  
che dettagli scuola infanzia e scuola primaria che precisi:

- programmi tipo, settimanale e giornaliero, delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà dei singoli programmi educativi (max. 10 punti)
- descrizione tipologia di giochi (max.2 punti)
- descrizione attività laboratoriali (max. 2 punti)
- descrizione attività di assistenza ai compiti alla primaria (max. 6 punti)

b) **Qualità organizzativa ed educativa delle attività proposte agli utenti massimo 10 punti**

E' richiesta la redazione di un progetto sintetico CENTRO ESTIVO BARBAESTATE  
che precisi:

- programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto che si sviluppa in sole 4 settimane (max. 7 punti)
- descrizione tipologia di giochi e laboratori (max. 3 punti)

## ART. 19 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

L'Affidatario è tenuto all'osservanza del D.lgs. 196/03 e ad indicare il responsabile del trattamento dei dati. In particolare: il Comune di Bogogno, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà, in ragione dello svolgimento del servizio.

