



COMUNE DI BOGOGNO
Provincia di Novara

UFFICIO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 11.03.2014

OGGETTO: ART. 228 COMMA 3 D.LGS. 267/2000: RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PROVENIENTI DAGLI ESERCIZI 2012 E PRECEDENTI E CONSERVAZIONE A RESIDUO DELLE SOMME PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE

VISTI il 2° e 3° comma dell'art. 228 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 che prevedono che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui";

SI DA' ATTO che, ai sensi degli artt. 189 (residui attivi) e 190 (residui passivi) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":

1. costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio;
2. sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata;
3. costituiscono residui attivi le somme derivanti da mutui per i quali è intervenuta la concessione definitiva da parte della Cassa DD. PP. o degli Istituti di previdenza ovvero la stipulazione del contratto per i mutui concessi da altri Istituti di credito;
4. le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione;
5. costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio;
6. è vietata la conservazione del conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'art. 183;
7. le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

VISTO come, in base alla circolare Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per la Fiscalità Locale - n. F.L. 19/95, il riaccertamento dei residui attivi e passivi sia di competenza dei Responsabili dei Servizi in qualità di funzionari gestori;

CONSIDERATO che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione della firma dei Responsabili dei Servizi;

PRESO ATTO della verifica effettuata dal Servizio Finanziario;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Di riaccertare i residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2012, come risulta dagli allegati prospetti che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione le cui risultanze finali sono le seguenti:

RESIDUI ATTIVI (entrate)		riaccertamento
		€
Tit. I	“tributarie”	367.918,60
Tit. II	“trasferimenti”	68.677,87
Tit. III	“extratributarie”	41.575,92
Tit. IV	“alienazioni, ecc.”	0,00
Tit. V	“accensione di prestiti”	0
Tit. VI	“partite di giro”	5.326,44
	TOTALI	483.498,83

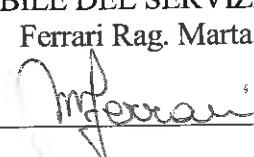
RESIDUI PASSIVI (spese)		Riaccertamento
		€
Tit. I	“correnti”	422.391,12
Tit. II	“conto capitale”	190,32
Tit. III	“rimborso prestiti”	0,00
Tit. IV	“partite di giro”	16.495,69
	TOTALI	439.077,13

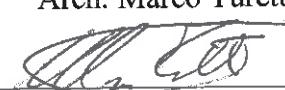
2. Di proporre l'inserimento dei residui attivi e passivi, risultanti dal presente provvedimento, nello schema del Conto del Bilancio dell'esercizio 2013;

3. Di dare atto che le ragioni giuridiche dei crediti e dei debiti sopraindicati risultano analiticamente dalle registrazioni della contabilità finanziaria;

4. Di proporre l'inserimento delle risultanze dei prospetti, allegati alla presente determinazione, nell'elenco dei residui attivi e passivi, distinti per anno di competenza, da allegare al Rendiconto della gestione dell'esercizio 2013 di cui all'art. 227, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 267/2000.

Bogogno,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
Ferrari Rag. Marta


IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Arch. Marco Turetta


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
SEGRETARIO/DIRETTORE
Lorenzi Dott.ssa Dorella
