

COMUNE DI BOGOGNO
Provincia di Novara

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 48 DEL 12/08/2016

OGGETTO: MODALITA' DI CONCESSIONE DEGLI SPAZI E DEI LOCALI COMUNALI.

L'anno DUEMILASEDICI, addì DODICI del mese di AGOSTO alle ore 11:00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

GUGLIELMETTI ANDREA
DONETTI PIERO
POLETTI VALENTINA MARIA

SINDACO
VICESINDACO
ASSESSORE

TOTALI N.

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

Che il Comune di Bogogno è proprietario di numerosi immobili che, oltre ai fini istituzionali, sono utilizzati anche per altre attività culturali, sociali, sportive, ludiche e ricreative.

Che vi sono costanti richieste da parte di cittadini ed associazioni per l'uso dei sopracitati spazi.

Che fin dal 04/10/2010 con D.G.C. N.63 si è provveduto a disciplinare l'uso, da parte di terzi, della Palestra Comunale di piazza Montessori n.2.

Che i locali del Micronido Comunale di piazza Montessori n.1, quelli della Scuola dell'Infanzia di piazza Montessori n.1 e quelli della Scuola Primaria di piazza Palumbo n.1, sono occasionalmente utilizzati da altri soggetti per eventi straordinari di natura culturale, ludica e ricreativa.

Che già annualmente il Comune di Bogogno concede l'uso del Campo da Calcio di via Martiri alla locale associazione sportiva A.C. Bogogno, così come da D.G.C. n.74 del 14/12/2015.

Che alcune associazioni/patronati sindacali utilizzano settimanalmente e/o occasionalmente alcuni locali del Centro Sociale e Culturale di via Marconi n.1 per accogliere i cittadini e gestire le loro pratiche fiscali e tributarie.

Che presso i locali della Sala Convegni e della Biblioteca comunale "C. Pavese" di via Marconi n.1 si svolgono regolarmente incontri, mostre ed altri eventi culturali e sociali promossi anche da soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale.

Che i cittadini di varie fasce di età fruiscono regolarmente dei locali della "Casa del Bogognese" di via Don Bosco, 8 per fini ricreativi e sociali.

Che da numerosi anni sono domiciliate, in comodato gratuito, presso i locali al primo piano del Centro Sociale e Culturale di via Marconi n.1 le seguenti associazioni locali:

- A.V.I.S. sezione comunale di Bogogno
- Associazione Calcio Bogogno
- Società di Cultura Bogognese e di Storia Locale

Che è in essere un contratto di comodato d'uso gratuito con il C.I.S.S. di Borgomanero, consorzio gestore dei nostri servizi socio assistenziali, per l'uso a fini sociali dell'appartamento sito in via Roma 58 (sede protezione civile).

Che alcuni locali dell'edificio che ospita il Municipio in piazza Palumbo, non interessati da uffici o archivi, sono resi disponibili per attività commerciali con regolari contratti di locazione.

Che da tempo l'edificio "Ex-Municipio" di via Don Bosco n. 2 è in parte occupato da TIM con la centrale telefonica, con regolare contratto di locazione.

Che le strade e le piazze comunali sono occasionalmente oggetto di manifestazioni ed eventi pubblici promossi anche da soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale.

VISTO

Lo Statuto Comunale

Accertato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, è stato acquisito, in merito al presente provvedimento, il parere del Segretario Comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

In riferimento alla Palestra Comunale di piazza Montessori n. 2, per attività a pagamento:

1. Di concedere l'uso della palestra, a titolo gratuito, alle Scuole statali di Bogogno ed al Micronido comunale "La Valle dei Gamberi", in orari da concordare, con pulizie a carico degli Istituti scolastici
 2. Di approvare le seguenti tariffe per l'utilizzo della palestra per attività sportive da parte di terzi:
 - 1h/settimana → € 60/mese con pulizia obbligatoria a carico del richiedenteper ogni ora è concessa un'ulteriore ½ ora gratuita (15 minuti prima e 15 minuti dopo per cambio e pulizie)
- Inoltre:
- per tempistiche inferiori ad 1 ora a settimana, si applica la tariffa di 1 ora
 - per tempistiche superiori, si applica una tariffa proporzionale al tempo di utilizzo
3. Di fissare in € 200,00 il deposito cauzionale per la concessione della palestra, da versare al Comune di Bogogno contestualmente alla consegna delle chiavi
 4. Di redigere, a seguito di necessaria istanza scritta da parte del richiedente, apposita scrittura indicante durata mensile ed utilizzo settimanale dei locali
 5. Di vietare, in ogni caso, la stipula di contratti di sub-affitto

DELIBERA

In riferimento al Campo Sportivo Comunale di via Martiri:

1. Di concedere ad uso gratuito, previa annuale richiesta scritta entro il 30/06 di ogni anno da parte dell'A.C. Bogogno ed assenso dell'Amministrazione Comunale, con scadenza il 30/06 del successivo anno, il campo da calcio ed i locali ad esso annessi, ad esclusione dei due spogliatoi complementari (con ingresso dal lato sud dell'edificio) per supporto agli impianti sportivi minori (tennis, calcetto, basket)
2. Di richiedere all'A.C. Bogogno:
 - a. la manutenzione ordinaria del campo di calcio, dei relativi spazi limitrofi, degli spogliatoi e degli impianti per tutta la durata dell'assegnazione a titolo gratuito dei medesimi luoghi
 - b. il pagamento di tutte le utenze (luce, acqua e gas) della struttura per tutta la durata dell'assegnazione a titolo gratuito della medesima
3. Di riservarsi la possibilità di utilizzare i due spogliatoi accessori (con ingresso dal lato sud dello stabile) per supporto ai propri impianti sportivi minori (tennis, calcetto, basket)
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere l'uso del campo da calcio e dei relativi spogliatoi ad eventuali terze società sportive per allenamenti e/o gare, a condizione che codeste società versino un importo al Comune di Bogogno (proprietario) come da tabella sotto riportata ed utilizzino la struttura in orari compatibili con l'attività dell'A.C. Bogogno

PREZZI CAMPO DA CALCIO	
Importo	Tipologia uso del campo
150 €	1 Partita notturna
120 €	1 Partita diurna
120 €	1 Allenamento notturno
100 €	1 Allenamento diurno
200 €	Torneo mezza giornata
350 €	Torneo giorno intero

Il Comune, successivamente all'incasso dell'intero importo, riverserà all'A.C. Bogogno il 70% di tali somme a titolo di rimborso costi utenze e gestione

5. Di vietare, in ogni caso, all'A.C. Bogogno o ad altri utilizzatori della struttura, la stipula di contratti di sub affitto
6. Di riservarsi la possibilità di cedere ad altri soggetti interessati la gestione dell'intera area sportiva di Via Martiri, comunque garantendo la precedenza nell'utilizzo del campo sportivo dell'A.C. Bogogno fintanto che la medesima società sportiva locale sarà attiva

D E L I B E R A

In riferimento agli immobili e spazi comunali in genere:

1. Di concedere, a titolo gratuito e previa richiesta scritta, tutti i predetti immobili ai cittadini residenti nel Comune di Bogogno ed alle locali Associazioni esclusivamente per lo svolgimento di attività ludiche, sportive, culturali e sociali senza fini di lucro che presentino una prevalente rilevanza sociale e agevolazioni per i cittadini residenti e che non interferiscano con le attività istituzionali del Comune, delle scuole e dell'amministrazione in genere, salvo quanto previsto nei paragrafi successivi
2. Di includere, eccezionalmente, tra i soggetti beneficiari di cui al paragrafo precedente, anche enti e/o associazioni di categoria che svolgano attività di servizio fiscale e tributario ai cittadini bogognesi (ad esempio patronati sindacali) che presentino una prevalente rilevanza sociale e agevolazioni per i cittadini residenti
3. Di declinare, in ogni caso, la responsabilità per danni a cose, animali e/o persone derivanti dall'uso dei locali e di quanto ivi contenuto
4. Di obbligare gli utilizzatori degli immobili o degli spazi comunali a riconsegnarli in perfette condizioni igieniche e di ordine, così come in origine
5. Di ritenere i soggetti utilizzatori pienamente responsabili di eventuali danni cagionati alle proprietà comunali; l'Amministrazione Comunale, comunque, si riserva la facoltà di richiedere all'utilizzatore un deposito cauzionale a garanzia dei beni
6. Che, nei casi previsti ex lege, il richiedente/organizzatore/istruttore dovrà comunque provvedere ad assicurare invitati/partecipanti/allievi per danni e/o infortuni che dovessero verificarsi

D E L I B E R A

Che eventuali altre richieste non disciplinate nel presente atto saranno gestite dalla Giunta comunale con atto idoneo specifico, eventualmente anche attraverso la stipula di contratti di locazione, comodato, gestione, ecc., così come previsto dalla normativa vigente

D E L I B E R A

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole l'immediata esecutività

Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:

FAVOREVOLE

Lì 12/08/2016



IL RESPONSABILE

Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:

FAVOREVOLE

Lì _____

IL RESPONSABILE

Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario

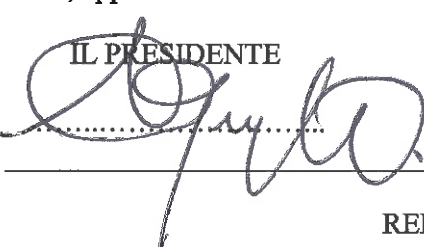
Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,

per € _____ riscontrata al Cap.

Lì _____

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE




IL SEGRETARIO COMUNALE



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. REG.PUB.)

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

.....

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno _____

() perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....