

***DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81***

***Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.***

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI  
RISCHI DA INTERFERENZE  
(art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008)**

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI  
PRE E POST SCUOLA  
INFANZIA E PRIMARIA,  
ASSISTENZA SCUOLABUS  
ALUNNI SCUOLA INFANZIA E  
CENTRI ESTIVI  
ANNO SCOLASTICO 2021/22  
CIG Z1232A692D**

**Comune di Bogogno**

---

<b>DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 , N. 81 .....</b>	<b>1</b>
<b>ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2007, N. 123, IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.....</b>	<b>1</b>
<b><u>CONSIDERAZIONI GENERALI.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b>REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI.....</b>	<b>4</b>
<b>TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI.....</b>	<b>4</b>
<b>STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA .....</b>	<b>4</b>
<b>ULTERIORI PRESCRIZIONI .....</b>	<b>5</b>
<b><u>ANAGRAFICA DELL'APPALTO.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO .....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>ELEMENTI ORGANIZZATIVI E PROFILI INERENTI IL PERSONALE .....</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b><u>INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA.....</u></b>	<b><u>14</u></b>
<b>SERVIZIO ASSISTENZA SCUOLABUS.....</b>	<b>14</b>
▪ Figure previste .....	14
<b>ALTRI SERVIZI.....</b>	<b>16</b>
<b><u>COSTI DELLA SICUREZZA NEL CONTRATTO.....</u></b>	<b><u>20</u></b>
<b><u>STIMA COSTI DI INTERFERENZA .....</u></b>	<b><u>20</u></b>

## Dati appaltatore

Azienda	<b>COMUNE DI BOGOGNO</b>
Datore di lavoro	Pietro Sacco
R.S.P.P.	Zeno Moretti

**Considerazioni Generali**

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'Art. 26 del D. Lgs 81/2008, secondo il quale le Aziende appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza.

Infatti, l'art. 26 del D. Lgs.81/08 impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Nel caso della P.A. l'affidamento di servizi impone il compito di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano.

La valutazione di interferenza è fattibile solo per categorie di attività o addirittura per singoli servizi e forniture. In alcuni contesti la tutela della sicurezza potrebbe essere minima per l'operatore economico e massima quella derivante dalle interferenze create dall'amministrazione.

Per quanto concerne i costi della sicurezza per i contratti di lavori pubblici (e per il settore privato), il presente DUVRI si attiene a quanto previsto nelle "Linee Guida per l'applicazione del **DPR 222/2003**", approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 1 marzo 2006. In tale documento viene evidenziato come i costi della sicurezza per i lavori sono solo e soltanto quelli individuati nell'art. 7 del DPR 222/2003, così come ribadito anche dalla determinazione n. 4/2006 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. I costi della sicurezza non possono essere soggetti a ribasso in sede di gara.

" Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali."

### **REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI**

Il presente documento “DUVRI” si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi, è messo a disposizione ai fini della formulazione dell’offerta e costituisce specifica tecnica, ai sensi dell’art.68 e dell’ All. XIII del D. Lgs.50/2016.

L’impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall’attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell’effettuazione della prestazione.

Come già detto, i costi della sicurezza di cui all’art. 97 c. 5 lett. d) del D.Lgs 50/2016 si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza in analogia a quanto previsto per gli appalti di lavori dal DM 145/00 “Capitolato generale d’appalto”, art.5 c.1 lettera i) e dal DPR 222/2003 art.7.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella Circ. Min. Lav. n. 24/07, la Azienda procede all’aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

### **TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI**

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

1. derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
2. immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell’appaltatore;
3. esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l’appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell’attività propria dell’appaltatore;
4. derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell’attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

### **STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA**

L’Art. 97 comma 5 del Codice degli Appalti – D.lgs. 50/2016, prevede che: “la stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l’offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l’offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all’articolo 30, comma 3
- b) non rispetta gli obblighi di cui all’articolo 105
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all’art. 95, comma 9 rispetto all’entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all’articolo 23, comma 14.

Inoltre il nuovo Codice degli Appalti – D.lgs. 18.04.2016 n. 50 –:

- nel comma 15 dell’articolo 23, per gli appalti di servizi, prevede la necessità di indicare gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- nell’articolo 1, comma 2 precisa che l’offerta relativa al prezzo indica, distintamente e fra l’altro, il corrispettivo per i costi della sicurezza;
- nell’articolo 97, comma 5, lettera c), prevede quale causa di anomalia dell’offerta la non congruità degli oneri aziendali della sicurezza.

I costi per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.

*Ulteriori prescrizioni*

1. Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- È vietato fumare sia all'interno sia nelle pertinenze della scuola;
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
- È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:
  - normale attività
  - comportamento in caso di emergenza e evacuazione;
- In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza individuati agli atti dell'Amministrazione per ogni singolo edificio interessato dall'appalto.

2. Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza
- gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio. I nomi degli addetti dell'emergenza sono a conoscenza del Datore di Lavoro o suo delegato.
- è presente la cassetta dei medicinali segnalata da apposita cartellonistica
- La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali

**ANAGRAFICA DELL'APPALTO****OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di Pre e Post scuola presso le scuole pubbliche dell'infanzia e primaria e Assistenza Scuolabus del Comune di BOGOGNO, consistente nella sorveglianza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative, assistenza scuolabus, assistenza alla refezione durante il post scuola a favore dei minori della scuola primaria nei tre giorni settimanali nei quali non è previsto il rientro scolastico, sanificazione dei locali al termine dei servizi di post scuola e centri estivi secondo modalità e indicazioni meglio dettagliate nel Capitolato.

**Comune di Bogogno**

Piazza Dottore Orazio Palumbo, 5

28010 Bogogno (NO) - Italy

Telefono (+39)0322.808805

Fax (+39)0322.809942

EMail: [municipio@comune.bogogno.no.it](mailto:municipio@comune.bogogno.no.it)

PEC: [bogogno@cert.ruparpiemonte.it](mailto:bogogno@cert.ruparpiemonte.it)

Codice fiscale: 00429660038

Partita Iva: 00429660038

Datore di lavoro: Pietro Sacco

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Comunale: Zeno Moretti

**Azienda - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO:**

Ente: **Comune di Bogogno**

Datore di lavoro per i servizi in appalto: Pietro Sacco

Referente Responsabile del procedimento: D.ssa Napolitano Anna Laura

Scuola ( da completare con i riferimenti)

Impresa da selezionare in base a gara pubblica

Indirizzo sede legale:

Indirizzo Scuola

Codice Fiscale e P.IVA :

Legale Rappresentante:.

Datore di lavoro:

Referente del coordinamento:.....

Responsabile servizio prevenzione e protezione.

Medico competente:

APPALTATORE DEL SERVIZIO ( da completare con i riferimenti a seguito di assegnazione)

**COOPERATIVA SOCIALE**

Indirizzo sede legale:

Indirizzo unità produttiva:

Codice Fiscale e P.IVA :

Registro imprese:

Legale Rappresentante:

Datore di lavoro:

Referente del coordinamento:

Responsabile servizio prevenzione e protezione:

Medico competente:

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di Pre e Post scuola presso le scuole pubbliche dell'infanzia e primaria e Assistenza Scuolabus del Comune di BOGOGNO, consistente nella sorveglianza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative, assistenza scuolabus, assistenza alla refezione durante il post scuola a favore dei minori della scuola primaria nei tre giorni settimanali nei quali non è previsto il rientro scolastico, sanificazione dei locali al termine dei servizi di post scuola e centri estivi.

### Ore complessive afferenti al servizio: 2142 annuali DURATA DELL'APPALTO

l'anno 2021/2022

### TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è composta dagli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria, per quanto riguarda i servizi di pre e dopo-scuola e centro estivo primaria e dai bambini dai tre ai sei anni per quanto riguarda il servizio di centro estivo infanzia e assistenza scuolabus.

### Obiettivi dei servizi

Il servizio di "Pre e Post scuola" di "Assistenza scuolabus" e "centri estivi" si configurano come servizio educativo e sociale di interesse pubblico per i predetti minori, ed hanno l'obiettivo principale di offrire un ampliamento d'orario del tempo scuola e al termine della scuola. Si prefiggono pertanto di svolgere compiti di adeguata sorveglianza e di socializzazione dei minori attraverso attività ludiche e di animazione, sia in orario antecedente (PRE SCUOLA) a quello di inizio delle lezioni scolastiche e successivo (POST SCUOLA) a quello di chiusura delle lezioni scolastiche (CENTRI ESTIVI) e di sorveglianza durante il trasporto SULLO SCUOLABUS degli alunni della scuola dell'infanzia.

### INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale funzionamento del servizio, l'Affidatario dovrà di norma darne avviso con anticipo di almeno 48 ore e comunque garantire l'espletamento dei servizi essenziali comunicati dall'Amministrazione e previsti dalla normativa vigente.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente dell'Affidatario come dell'Amministrazione che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

### Descrizione del Servizio

#### a) Organizzazione e Sedi del servizio

L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- a. Pre-Scuola dell'Infanzia e Primaria
- b. Dopo-Scuola dell'Infanzia e Primaria (compresa assistenza mensa e sanificazione finale dei locali al termine del post scuola)

- c. Assistenza scuolabus alunni dell'infanzia
- d. Centro estivo scuola primaria
- e. Centro estivo scuola infanzia

**I SERVIZI DI PRE E POST** si svolgeranno durante le giornate di apertura della scuola dell'Infanzia e Primaria, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni (Pre scuola) e nel periodo successivo al termine delle lezioni (Post scuola) in base al calendario scolastico, come meglio specificato di seguito nel presente Capitolato, e dovrà essere espletato dalla ditta aggiudicataria attraverso personale educativo specializzato, in possesso di adeguato titolo di studio di scuola superiore e di comprovata esperienza in campo educativo.

Il rapporto minori/educatore, per ciascuna sede del servizio, rispettivamente di pre e di post scuola, non potrà essere inferiore ad 1/10 né superiore ad 1/28.

I servizi si svolgeranno, di regola, in un'aula scolastica; qualora il numero degli utenti superi le 20/25 unità potranno essere utilizzati ulteriori locali (altre aule, la palestra oppure l'atrio della scuola) d'intesa con la scuola.

Il monte ore riportato all'art. 1 è da intendersi puramente indicativo e valido ai soli fini della formulazione dell'offerta. Anche la suddivisione giornaliera dei servizi è puramente indicativa e potrà subire delle variazioni a seconda di eventuali riorganizzazioni dei plessi scolastici e di variazioni degli orari di funzionamento delle scuole.

. Il monte ore è stato stimato in base ai servizi dell'anno scolastico scorso.

Quest'amministrazione consentirà, previa richiesta scritta, la messa a disposizione di ulteriore personale, oltre a quello della ditta aggiudicataria, proveniente da inserimenti quali borse lavoro, tirocini formativi, cantieri di lavoro, servizio civile, volontariato, che dovrà essere coordinato dalla ditta aggiudicataria. Parimenti anche la ditta aggiudicataria potrà provvedere di sua iniziativa all'attivazione di tali inserimenti, senza alcun onere e costo per l'Amministrazione comunale.

#### **SERVIZIO ASSISTENZA SCUOLABUS –**

L'oggetto del servizio è la gestione del servizio di interesse pubblico indirizzato all'assistenza dei bambini della scuola dell'infanzia durante il percorso che parte dalle abitazioni fino a scuola e viceversa.

La finalità del servizio di assistenza scuolabus per la scuola dell'infanzia è :  
garantire il percorso in sicurezza e assistere i bambini durante la salita e la discesa dallo scuolabus, nonché fino all'ingresso dell'Istituto scolastico.

Il servizio di assistenza scuolabus si effettuerà sullo scuolabus di proprietà della cooperativa che si occupa del trasporto scolastico.

#### **SERVIZIO DEL CENTRO ESTIVO - infanzia**

L'oggetto del servizio di Centro Estivo è la gestione del servizio di interesse pubblico indirizzato ai Bambini in età compresa tra i 3 e i 6 anni (scuola infanzia), anche non frequentanti la scuola dell'Infanzia di Bogogno.

La finalità del servizio di Centro Estivo è :

- consentire ai bambini di trascorrere del tempo, nel periodo che va dalla fine dell'anno scolastico e l'inizio del presumibile periodo nel quale si concentrano le ferie estive Questo servizio intende andare incontro alle esigenze dei genitori che lavorano, garantendo loro, anche per tutto il mese di Luglio la sicurezza di un'adeguata sorveglianza e cura dei propri figli .

Il Servizio interessa l'intera giornata con inizio alle ore 8:30 e termine alle ore 16:30, compresa l'assistenza alla consumazione del pasto, durante quattro intere settimane, da Lunedì a Venerdì del mese di Luglio.

Il servizio si svolgerà nella Scuola dell'Infanzia che resta a totale disposizione degli Utenti, compresi gli spazi all'aria aperta e le attrezzature ludiche in uso.

Lo svolgimento del servizio di Centro Estivo dovrà prevedere, a carico dell'Affidatario:

- lo studio, programmazione e verifica delle attività;
- lo sviluppo del programma di intervento;
- l'attività di accoglienza, custodia, animazione, sorveglianza e attività educativa rivolta ai Bambini;
- la collaborazione con gli addetti comunali per l'approntamento delle strutture necessarie;
- la tenuta del registro presenze degli utenti e degli operatori suddivise per giorno e per orario;
- la disponibilità di personale (coordinatore e/o operatori) per eventuali incontri con i genitori;
- la fornitura di materiale per le attività ludiche-espressive-ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento di un servizio di livello buono;
- assistenza alla mensa e riordino dei locali a fine servizio;

### **SERVIZIO DEL CENTRO ESTIVO - primaria**

L'oggetto del servizio di Centro Estivo è la gestione del servizio di interesse pubblico indirizzato ai Bambini in età compresa tra i 6 e i 13 anni (scuola primaria) e ragazzi di 1° e 2° classe della scuola secondaria di primo grado.

La finalità del servizio di Centro Estivo è:

- consentire ai bambini di trascorrere del tempo, nel periodo che va dalla fine dell'anno scolastico e l'inizio del presumibile periodo nel quale si concentrano le ferie estive. Questo servizio intende andare incontro alle esigenze dei genitori che lavorano, garantendo loro, durante il mese di Giugno la sicurezza di un'adeguata sorveglianza e cura dei propri figli.

Il Servizio interessa l'intera giornata con inizio alle ore 8:30 e termine alle ore 17:30, compresa la consumazione del pasto, durante tre intere settimane, da Lunedì a Venerdì del mese di giugno.

Il servizio si svolgerà nella Scuola primaria che resta a totale disposizione degli Utenti, compresi gli spazi all'aria aperta e le attrezzature ludiche in uso.

Lo svolgimento del servizio di Centro Estivo dovrà prevedere, a carico dell'Affidatario:

- lo studio, programmazione e verifica delle attività;
- lo sviluppo del programma di intervento;
- l'attività di accoglienza, custodia, animazione, sorveglianza e attività educativa rivolta ai ragazzi;
- la collaborazione con gli addetti comunali per l'approntamento delle strutture necessarie;
- la tenuta del registro presenze degli utenti e degli operatori suddivise per giorno e per orario;
- la disponibilità di personale (coordinatore e/o operatori) per eventuali incontri con i genitori;
- la fornitura di materiale per le attività ludiche-espressive-ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento di un servizio di livello buono;
- assistenza alla mensa e riordino dei locali a fine servizio;

L'utenza è composta dagli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria per il servizio di pre e post scuola. Dai bambini dai tre ai sei anni per quanto riguarda il servizio di centro estivo scuola infanzia e assistenza scuolabus. Da ragazzi dai 6 anni ai 13 anni per il centro estivo scuola primaria (aperto anche a ragazzi di 1° e 2° classe della scuola secondaria di primo grado).

Monte ore dei servizi

**Servizio di PRESCUOLA - SCUOLA DELL' INFANZIA:**

<i><b>Luogo</b></i>	<i><b>Orario</b></i>	<i><b>Utenza prevista</b></i>	<i><b>ore stimate</b></i>
Scuola dell'Infanzia di Bogogno	Da Lunedì a Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 8:30	Alunni scuola Infanzia utenza media giornaliera stimata circa n. 10 bambini	servizio di prescuola: circa <b>ore 189</b> (ANNUO)

**Servizio di PRESCUOLA - SCUOLA PRIMARIA:**

<i><b>Luogo</b></i>	<i><b>Orario</b></i>	<i><b>Utenza prevista</b></i>	<i><b>ore stimate</b></i>
Scuola Primaria di Bogogno	Da Lunedì a Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 8:30	Alunni scuola Primaria utenza media giornaliera stimata circa n. 10 bambini	servizio di prescuola: circa <b>ore 169</b> (ANNUO)

**Servizio di DOPOSCUOLA – SCUOLA DELL'INFANZIA:**

<i><b>Luogo</b></i>	<i><b>Orario</b></i>	<i><b>Utenza prevista</b></i>	<i><b>ore stimate</b></i>
Scuola dell'Infanzia di Bogogno	Da Lunedì a Venerdì dalle ore 16.30 alle ore 17:30 esteso dalle 14:30 alle 17:30 nella settimana conclusiva di giugno e nelle due settimane iniziali di inserimento	Alunni della scuola dell'Infanzia: utenza media giornaliera stimata circa n.8 bambini	servizio di doposcuola: circa <b>ore 234</b> (ANNUO) oltre <b>ore 100</b> (ANNO) per sanificazione locali

**Servizio di DOPOSCUOLA – SCUOLA PRIMARIA:**

<i><b>Luogo</b></i>	<i><b>Orario</b></i>	<i><b>Utenza prevista</b></i>	<i><b>ore stimate</b></i>
Scuola Primaria di Bogogno	Lunedì e Mercoledì dalle ore 15.50 alle ore 17:30 Martedì-Giovedì-Venerdì dalle ore 13.05 alle ore 17:30	Alunni scuola primaria: utenza media giornaliera stimata circa n.20 bambini	servizio di doposcuola: circa ore 570 (ANNUO) oltre <b>ore 100</b> (ANNO) per sanificazione locali

**Servizio di ASSISTENZA SCUOLABUS PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

<i><b>Luogo</b></i>	<i><b>Orario</b></i>	<i><b>Utenza prevista</b></i>	<i><b>ore stimate</b></i>
Percorso scuolabus Scuola dell'Infanzia fermate varie	Da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 9:00 e dalle 16:00 alle 16.30	Bambini in età compresa tra 3 e 6	servizio di assistenza scuolabus: circa <b>ore 190</b> (ANNUO)

**Servizio di CENTRO ESTIVO INFANZIA -**

<b>Luogo</b>	<b>Orario</b>	<b>Utenza prevista</b>	<b>ore stimate</b>
Scuola dell'Infanzia di Bogogno	Da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 16:30 per n.4 settimane complete mese di Luglio	Bambini in età compresa tra 3 e 6 anni anche non frequentanti scuole di Bogogno – circa 15 utenti	Servizio centro estivo: circa ore <b>160 x 2 operatori=320 ore</b> (mese di luglio) oltre al tempo necessario per il riassetto dei locali

**Servizio di CENTRO ESTIVO PRIMARIA**

<b>Luogo</b>	<b>Orario</b>	<b>Utenza prevista</b>	<b>ore stimate</b>
Scuola primaria di Bogogno	Da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30 per n.3 settimane complete mese di giugno	Bambini in età compresa tra 6 e 13 anni anche non frequentanti scuole di Bogogno – circa 20 utenti	Servizio centro estivo: circa ore <b>135x2 operatori=270</b> (mese di giugno)

**Compiti dell'Amministrazione Comunale**

Il Pre e Post scuola è un servizio a domanda individuale erogato, previa iscrizione da parte degli interessati, in base a tariffe stabilite dal Comune.

Le tariffe, le modalità di pagamento e di iscrizione sono rese note mediante pubblicizzazione di comunicato a cura dell'amministrazione comunale presso la sede scolastica.

L'ufficio del Comune provvede altresì alla definizione delle procedure ritenute più opportune per il ricevimento delle richieste di iscrizione e di fruizione del servizio, ed alla predisposizione della relativa modulistica.

Durante l'anno scolastico provvede a verificare l'effettivo versamento delle tariffe di accesso da parte dei fruitori del servizio sulla base dei dati forniti dalla ditta aggiudicataria; oltre che a controllare il regolare svolgimento del servizio stesso.

**Compiti della ditta aggiudicataria**

Il servizio che dovrà offrire la ditta aggiudicataria comprende in linea generale la ricerca, selezione, formazione ed aggiornamento professionale del personale da impiegare. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre farsi carico di tutti gli oneri di segreteria e di quant'altro necessario per la realizzazione delle attività connesse allo svolgimento del servizio. Nello svolgimento delle attività inerenti il pre e post scuola è escluso qualsiasi supporto logistico a carico della Stazione Appaltante (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: fornitura di fotocopie, fornitura di materiale per laboratori, etc.....).

L'appaltatore dovrà comunicare al Comune l'elenco nominativo dei dipendenti cui verrà affidato il servizio, completo di ogni generalità, del titolo di studio o dell'esperienza professionale maturata in campo educativo;

nonché le eventuali sostituzioni di personale che si renderanno eventualmente necessarie, corredate dalle medesime informazioni.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con l'indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio di cui trattasi.

Il personale è tenuto all'osservanza, per quanto compatibili, delle norme di comportamento previste per i dipendenti pubblici dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 – "Regolamento recante

codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n 165 nonché dal Codice di comportamento del Comune di BOGOGNO, pena la risoluzione del contratto.

Si ricorda, in particolare, che l'appaltatore dovrà assolvere all'obbligo previsto dall'art. 2 del D. Lgs. 39/2014 'Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI.

L'appaltatore garantisce inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i., per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione, attrezzature antinfortunistiche e cassetta di primo soccorso, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Inoltre, si impegna a comunicare all'Amministrazione, all'inizio del servizio, il nominativo del responsabile della sicurezza e dà atto, senza riserva di sorta:

- di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio;
- di aver verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza nell'area interessata al servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di aver informato i propri lavoratori

L'appaltatore dovrà attuare nei confronti dei lavoratori propri dipendenti, occupati nell'attività oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, stipulati da associazioni sindacali più rappresentative sul piano nazionale, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge l'attività, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa.

#### Adempimenti specifici del personale educativo:

- Adeguata sorveglianza e attività ludico/ricreativa in favore dei minori, sia in orario antecedente a quello di inizio delle lezioni scolastiche, sia in orario successivo a quello di chiusura delle lezioni scolastiche.
- Registrazione giornaliera delle presenze dei minori frequentanti il servizio; compilazione del modulatoriepilogativo dei dati di frequenza mensili, utilizzando l'apposita modulistica predisposta secondo la procedura stabilita dall'ufficio comunale.

## ELEMENTI ORGANIZZATIVI E PROFILI INERENTI IL PERSONALE

Prima dell'avvio del servizio, l'Affidatario individua un recapito organizzativo presso il quale sia attivato collegamento telefonico e posta certificata in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

L'Affidatario provvede ad indicare un coordinatore per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali fra Impresa e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene la gestione dei servizi.

L'Amministrazione potrà disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse a proprio insindacabile giudizio non idonee; l'Affidatario sarà in questo caso tenuto a sostituire immediatamente detto personale con altro che ottenga l'approvazione dell'Amministrazione.

Gli operatori saranno obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Si esigerà il rigoroso rispetto da parte del personale del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle formanti oggetto del Capitolato. Il personale dovrà altresì astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dall'Amministrazione per fini diversi da quelli formanti oggetto del Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale

Il personale non può accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Nell'organizzazione e nello svolgimento dei servizi l'Affidatario dovrà comunque attenersi alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dal Servizio Comunale competente.

L'Affidatario si impegna a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione del personale incaricato. L'Affidatario si impegna, inoltre, a garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dall'Amministrazione in caso di problemi che dovessero insorgere nella conduzione del servizio; le ore di presenza ai sopraccitati e si intendono a carico dell'Affidatario.

**Per i dettagli si rimanda al capitolato**

### INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

A fronte della Valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza. In relazione all'appalto in oggetto, le interferenze individuate sono ascrivibili ad alcune fasi dell'attività, di seguito evidenziate, mentre per altre fasi l'attività dell'appaltatore viene effettuata in orari non coincidenti all'attività della committenza.

L'eventuale sovrapposizione dei tempi di lavoro, che comporterebbe una compresenza (condivisione contemporanea) sul luogo di lavoro, è relativa alla fase di pulizia straordinaria a chiamata (non programmata al di fuori degli orari di lavoro dei dipendenti comunali).

A seguito della valutazione effettuata, vengono inoltre valutati i costi per la sicurezza relativamente a:

- a) procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- b) misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

#### *Servizio Assistenza Scuolabus*

#### Figure previste

Autista Scuolabus  
Assistente  
Bambini  
Personale scolastico

Interferenza individuata tra Autista scuolabus (attività di trasporto) Assistente (attività di assistenza e controllo bambini) Bambini (utenza trasportata)

	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Si	No	Pericoli/rischi	Misure
1	Caduta degli alunni durante la fase di salita e discesa	X		In caso di spostamento inatteso dell'autobus rischio di caduta con conseguenze da parte dell'alunno o dell'accompagnatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>● L'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano dopo le strisce pedonali, qualora sia necessario attraversare la strada per raggiungere l'ingresso della scuola e/o del marciapiede e comunque dopo le strisce pedonali, qualora sia necessario attraversare la strada per raggiungere l'ingresso della scuola.</li> <li>● Durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista aziona e tiene funzionante il comando luci di emergenza e tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento.</li> <li>● L'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso.</li> <li>● L'accompagnatore scende dal mezzo e si assicura che non vi siano intralci o motivi che possano far intravedere pericolosità.</li> <li>● L'accompagnatore fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo, ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista</li> </ul>

	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Si	No	Pericoli/rischi	Misure
					<p>che non si creino situazioni di pericolosità;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nel caso di fermata di salita: l'accompagnatore, dopo essere risalito da ultimo sull'automezzo, controlla che i bambini e gli scolari si siano convenientemente seduti, quindi autorizza l'autista alla chiusura dello sportello e alla partenza</li> <li>● Nel caso di fermata di discesa: l'accompagnatore si accerta che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori quando ciò è possibile, senza intralcio per la circolazione, ed in ogni caso in sicurezza per gli alunni (ovvero al ritorno a casa l'accompagnatore esercita la vigilanza fino al momento del rientro a casa dei minori ovvero fino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori).</li> </ul>
2	Investimento da automezzi	X		Rischio derivante dalla movimentazione dello scuolabus in aree affollate da bambini in occasione dell'ingresso /uscita dalla scuola	I conducenti degli scuolabus, percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata (max 10 km/h) sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza.
3	Caduta alunni non seduti correttamente a bordo dell'autobus	X		In caso di brusche frenate o accelerazioni rischio di caduta degli alunni non correttamente seduti	I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata. L'accompagnatore inviterà gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.
4	Presenza di personale non autorizzato	X		Caso in cui l'assistente che si presenta non è autorizzato	L'assistente deve sempre portare esposto il tesserino con foto, dati identificativi del lavoratore e dati identificativi del datore di lavoro
5	Rischio covid	x		Contatto diretto o indiretto con persone potenzialmente positiva	Obbligo di disinfezione mani ed utilizzo di dpi vie respiratorie

#### Costi per la sicurezza.

Con riferimento al presente affidamento, limitatamente al rischio interferenziale, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza, salvo l'utilizzo del tesserino che deve essere esposto chiaramente dall'assistente ed il **rispetto delle procedure covid previste per il trasporto**

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio

documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'affidamento.

### Altri Servizi

● Comune di Bogogno – Ditta

● Scuola – Ditta

	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Si	No	Pericoli/rischi	Misure
1	Vie di fuga e uscite di sicurezza	X		Rischio di ostruzione percorsi di sicurezza	<p>Le Ditte che intervengono negli edifici del committente devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Responsabile della struttura eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.</p> <p>I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.</p> <p>L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi dell'art. 18 del DLgs 81/2008 nell'ambito delle sedi dove si interviene. I mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.</p> <p>Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.</p> <p>Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei responsabili degli uffici in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno. I responsabili delle sedi, nell'ambito delle quale si svolgono</p>

	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Si	No	Pericoli/rischi	Misure
					lavorazioni continuative con presenza di cantieri temporanei, devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso
2	Barriere architettoniche	X		Rischio di ostruire i percorsi per disabili	L'attuazione delle attività oggetto di servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi. In caso di venissero a creare ostacoli, il percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non deve costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga.
3	Rischio caduta materiali dall'alto	X		Rischio caduta materiali dall'alto	Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni. Qualora nelle zone sottostanti i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo. Tutte le opere provvisorie e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.
4	APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI	X		Rischio elettrico	L'impresa, se del caso, deve: - utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; - utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni; - è ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309). L'impresa deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro. Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato all'ufficio tecnico (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato). In linea di principio generale, comunque, utilizzatori di potenze superiori a 1000 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica, in ogni

	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Si	No	Pericoli/rischi	Misure
					<p>caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).</p> <p>E' comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.</p> <p>Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.</p> <p>I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.</p> <p>E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.</p>
5	INTERRUZION E ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA.	X		Rischio di eventuali interventi di manutenzione esterni	<p>Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/ climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con tutti i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene. Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.</p>
6	USO DI PRODOTTI CHIMICI	X		Rischio chimico	<p>L'impiego di prodotti chimici, se del caso, da parte di Imprese che operino negli Edifici oggetto dell'appalto deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" (conformi al D.M. 04.04.97) e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere presenti in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro e dal competente Servizio Prevenzione e Protezione.</p> <p>Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.</p> <p>E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.</p> <p>L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.</p> <p>I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio. Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.</p>

	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Si	No	Pericoli/rischi	Misure
7	SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO	X		Rischio di scivolamento	L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i civici lavoratori che per il pubblico utente .
8	INFORMAZIONI E AI LAVORATORI DIPENDENTI COMUNALI E/O DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME	X		Rischi di sovrapposizione	Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, fumi, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli locali oggetto dell'appalto, dovranno essere informati il Datore di Lavoro Committente o il Responsabile Gestione del Contratto. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro Committente dovrà immediatamente attivarsi convocando il Rappresentante dell'impresa presso la sede di svolgimento del lavoro (designato dall'Appaltatore), allertando il Servizio Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività .
9	COMPORTEMENTI DEI DIPENDENTI COMUNALI E/O ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME	X		Rischi di sovrapposizione	I Lavoratori delle Istituzioni Scolastiche ed eventualmente i lavoratori comunali dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere. Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il Datore di Lavoro Committente, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.
10	EMERGENZA	X		Rischio di non adempiere correttamente alle procedure di emergenza	Ogni Impresa operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze Sono presenti nelle strutture: - i mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite); - le istruzioni per l'evacuazione; Non lasciare all'interno dei locali scolastici, dopo averne fatto uso, materiali e/o sostanze di pulizia, quali alcool detergenti, contenitori di vernice, solventi o simili. Verificare attentamente che non siano rimasti materiali ed utensili nell'area scolastica alla fine delle attività manutentive. Lo scambio di informazioni con i Responsabili della Istituzione Scolastica prevedrà che questi ultimi siano informati circa i lavori da attuare nell'ambito scolastico. Occorre, pertanto, che siano individuati: <input type="checkbox"/> i Responsabili per la Gestione delle Emergenze

	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Si	No	Pericoli/rischi	Misure
					<input type="checkbox"/> gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta esterna; <input type="checkbox"/> i luoghi da adibire a deposito di materiale e che comunque devono essere resi inaccessibili al personale scolastico ed agli alunni.
11	Presenza di personale non autorizzato	X		Caso in cui si presenti personale non autorizzato	L'assistente deve sempre portare esposto il tesserino con foto, dati identificativi del lavoratore e dati identificativi del datore di lavoro
12	Coordinamento tra scuola e ditta	X		Rischio di non coordinamento tra le parti	Per evitare malintesi occorre effettuare tra le parti una riunione di coordinamento
13	Rischio covid	x		Contatto diretto o indiretto con persone potenzialmente positive	Obbligo di disinfezione mani ed utilizzo di dpi vie respiratorie Obbligo rispetto procedure specifiche anti covid

## COSTI DELLA SICUREZZA NEL CONTRATTO

### COSTI DELLA SICUREZZA

Nei costi sono stati inseriti:

Operazioni di coordinamento (**incontri vari e sopralluoghi ai siti in fase esecutiva, verifica condizioni di lavoro etc....**)

Costo protezione operatore (DPI, informazione formazione ed addestramento)

**Segnaletica (cartellonistica e segnaletica di avvertimento e pericolo vari) e mezzi**

**COSTI TOTALI DELLA SICUREZZA (su base annua) € 600 non soggetti a ribasso**

### STIMA COSTI DI INTERFERENZA

**A seguito della descrizione dei lavori di cui all'appalto di servizi e dei rischi di interferenze insiti nell'appalto stesso**

Poiché tali rischi fanno parte della specifica preparazione dei lavoratori della ditta appaltatrice, che deve fare una particolare formazione ed informazione relativamente alle mansioni da assegnare a ciascun lavoratore;

Dato atto che per le interferenze messe in evidenza non si richiede adottare particolari ed ulteriori misure di sicurezza se non quelle che fanno già parte della sicurezza dell'appaltatore;

Visto che per lo svolgimento dell'appalto non vengono richiesti particolari apprestamenti (art. 1 comma 1, lettera c) del dpr 222/03) necessari ai fini della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Non si evidenziano ulteriori costi per la sicurezza da interferenze

**VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

IL COMMITTENTE Comune di Bogogno		SCUOLA		L'APPALTATORE

Bogogno