



**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**N. 31 DEL 25/06/2021**

**OGGETTO: DISMISSIONE SEDIA E POLTRONA UFFICIO SINDACO.**

L'anno DUEMILAVENTUNO addì VENTICINQUE del mese di GIUGNO alle ore 13.00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

SACCO PIETRO  
AGLIATA STEFANO  
FERRARI MARIO ANDREA

SINDACO  
VICESINDACO  
ASSESSORE

TOTALI N.

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Napolitano Anna Laura.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. PIETRO SACCO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** che l'attività patrimoniale svolta dall'Ente è parte integrante e sostanziale della gestione del Bilancio comunale;

**DATO ATTO** che una corretta gestione del patrimonio presuppone l'aggiornamento continuo dell'Inventario dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale;

**VISTA** la necessità di apportare alcune modifiche ai beni in dotazione ai singoli Servizi, mediante la registrazione nell'inventario dei beni mobili del Comune di tutte le movimentazioni da questi subite nel corso dell'anno;

**TENUTO CONTO** che una sedia in similpelle nera e la poltrona direzionale stella girevole con braccioli e schienale alto, rivestita similpelle di colore nero dell'Ufficio del Sindaco sono danneggiate e non più utilizzabile;

**RITENUTA** pertanto la necessità e l'opportunità di apportare alcune variazioni al patrimonio comunale mediante la dismissione del bene sottoelencato dall'inventario dei beni mobili:

NUMERO	DESCRIZIONE	VALORE RESIDUO
n. 1	Sedia in similpelle nera	Zero
n. 1	Poltrona direzionale stella girevole, c/braccioli, con schienale alto, rivestita vera pelle colore nero	Zero

**RILEVATO CHE** qualsiasi operazione di rimessa o ripristino del materiale succitato, in possesso dell'Amministrazione, risulterebbe antieconomica e pertanto negativa dal punto di vista finanziario;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18/8/2000, dal Responsabile del Servizio;

**VISTO** il D. Lgs. 267/00 e s.m. e i.;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, legalmente espressi per alzata di mano,

### DELIBERA

1 di autorizzare la dismissione del bene mobile non più utilizzabile, come specificato in premessa;

2 di incaricare l'Ufficio Ragioneria della cancellazione dei beni di cui al punto 1 dall'inventario dei beni mobili di proprietà comunale con la conseguente registrazione della diminuzione di valore subita dal patrimonio nelle relative scritture patrimoniali.

Con successiva ed unanime votazione favorevole, legalmente espressa per alzata di mano,

**DICHIARA**

Di dichiarare il presente atto, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile a sensi dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000.

**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:

**FAVOREVOLE**

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_



**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:

**FAVOREVOLE**

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,

per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_



**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

\_\_\_\_\_

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addi .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_