



COMUNE DI BOGOGNO
UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 71 DEL 18/03/2022

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A
NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI – C. & C. SISTEMI – ANNI 2022-2023
CIG: ZEF35A7003**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

CONSIDERATO che è necessario provvedere al rinnovo del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici per il Comune di Bogogno, servizio obbligatorio per legge;

INTERPELLATA la Società C&C Sistemi SRL con sede a Imperia in Via Nazionale n. 73, già fornitrice del programma del protocollo informatico e della conservazione negli anni precedenti;

VISTO il preventivo di spesa presentato da C&C Sistemi SRL, del 14/03/2022, prot. 1263, per un importo complessivo di € 1.140,00 Iva esclusa ANNUALE per contratto biennale di servizio, (sconto 5%);

ESAMINATO il preventivo e ritenuto meritevole di interesse e di convenienza economica;

RITENUTO di affidare il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici per il Comune di Bogogno per due anni, 2022 e 2023;

VISTO IL DURC REGOLARE n. prot. INPS_29737609 del 08/02/2022 con scadenza validità il 08/06/2022.

VISTO:

- il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;


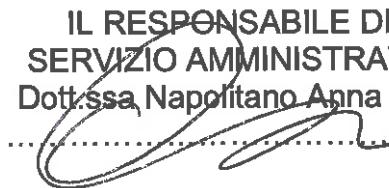
DETERMINA

DI IMPEGNARE, per la fornitura del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici per il Comune di Bogogno per l'anno 2022, la spesa di € 1.140,00 + iva per un tot. di € 1.390,80 Iva inclusa a favore Società C&C Sistemi SRL con sede a Imperia in Via Nazionale n. 73, missione, programma, titolo, macroaggregato 01.02.1.03 cap. 318 del Bilancio 2022-2024, Esercizio 2022;

DI IMPEGNARE, per la fornitura del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici per il Comune di Bogogno per l'anno 2023, la spesa di € 1.140,00 + iva per un tot. di € 1.390,80 Iva inclusa a favore Società C&C Sistemi SRL con sede a Imperia in Via Nazionale n. 73, missione, programma, titolo, macroaggregato 01.02.1.03 cap. 318 del Bilancio 2022-2024, Esercizio 2023.

DI LIQUIDARE la spesa impegnata a seguito di presentazione di fattura e verifica della regolarità contributiva.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Napolitano Anna Laura



ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

ATTESTA

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2022/34

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE
Ferrari Rag. Marta



N. _____ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
