



**COMUNE DI BOGOGNO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

DETERMINAZIONE N. 209 DEL 14/12/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO DI BOGOGNO – SALDO 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17/02/2020 ad oggetto “ATTO DI INDIRIZZO PER L’EROGAZIONE CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO DI BOGOGNO”, con la quale si è deliberato di riconoscere a favore della Pro Loco di Bogogno un contributo economico di € 7.000,00 per la realizzazione dei progetti come da programma presentato e specificato nella suddetta Deliberazione di Giunta Comunale;

RICHIAMATA la determinazione n.193/79 del 07/05/2020, con la quale si impegnava e liquidava un acconto di € 3.000,00 alla Proloco Bogogno, acconto del contributo complessivo di € 7.000,00;

RICHIAMATA la determinazione n.358/137 del 14/09/2020, con la quale si impegnava e liquidava un acconto di € 1.000,00 alla Proloco Bogogno, acconto del contributo previsto per complessivi € 7.000,00;

RICHIAMATA la determinazione n.535/207 del 14/12/2020, con la quale si impegnava € 1.000,00 alla Proloco Bogogno, saldo del contributo previsto per complessivi € 7.000,00;

VISTO che parte del contributo è finanziato con l’imposta di soggiorno;

CONSIDERATO di liquidare € 3.000,00 a favore della PRO LOCO di Bogogno.

VISTO il rendiconto contributo anno 2019, prot. 426 del 28/01/2020;

VISTA la dichiarazione relativa alla ritenuta prot. 793 del 17/02/2020;

VISTO:

- il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per la concessione di contributi;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE la spesa di **€ 3.000,00**, saldo contributo 2020, a favore Pro Loco di Bogogno imputati al codice 07.01.1.04, Cap. 6810, del Bilancio 2020-2022, Esercizio 2020.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO**
Napolitano Dott.ssa Anna Laura
firmato

ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lvo 267/2000.

A T T E S T A

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE
F.TO Ferrari Rag. Marta**