



**COMUNE DI BOGOGNO  
SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO**

**DETERMINAZIONE N. 078 DEL 30.04.2017**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE FONDI ALL'ECONOMO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO**

VISTA la necessità di effettuare acquisti di modica spesa mediante il servizio di economato;

**PRESO ATTO** che:

- è necessario adottare per ogni esercizio finanziario prenotazione di impegni, distinti per ciascun capitolo, a fronte delle spese che si prevede saranno effettuate nell'esercizio stesso;
- l'economo deve effettuare le spese entro i limiti fissati dalla suddetta prenotazione per ogni capitolo di Bilancio;

VERIFICATO che, anche sulla base degli impegni assunti nel precedente esercizio finanziario, occorre prenotare gli impegni per permettere il pagamento delle spese per il fabbisogno dei diversi servizi nel corso dell'anno 2017;

**VISTO:**

- il bilancio 2017;
- il Decreto Legislativo 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**DETERMINA**

**1. DI ASSEGNARE** i seguenti fondi di competenza del Servizio Tecnico Manutentivo al servizio di economato per spese varie e minute e di impegnarli ai seguenti codici e relativi capitoli del bilancio 2017:

CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO €
5800	09.03.1.03	Trasmissione modello unico di dichiarazione ambientale	20,00
1243	01.05.1.02	Spese per la tassa di circolazione dell'autovettura	200,00
5616	11.01.1.02	Spese per mezzo della protezione civile	40,00

710	01.06.1.03	Acquisto cancelleria, modulistica e attrezzatura per ufficio tecnico	50,00
<b>TOTALE</b>			<b>310,00</b>

**2. DI DARE ATTO** che:

- a) Alla presentazione del rendiconto mensile saranno registrati i pagamenti relativi ad ogni capitolo detraendo la somma da quella stanziata con la presente assegnazione dei fondi;
- b) La presente determinazione potrà essere aggiornata ove nel corso dell'esercizio finanziario si dovesse evidenziare una previsione dell'andamento degli impegni, per le spese in questione, diversa da quella determinata in precedenza.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TECNICO MANUTENTIVO**

*Turetta Arch. Marco*



*[Handwritten signature]*

## ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lvo 267/2000.

### ATTESTA

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n.

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

I 2017/201 - 202 - 203 - 204



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE  
Ferrari Rag. Marta

*M. Ferrari*

N. \_\_\_\_\_ REG. PUB.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

IL MESSO COMUNALE

---