



ORIGINALE

**COMUNE DI BOGOGNO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

DETERMINAZIONE N. 102 DEL 18.05.2017

OGGETTO: ATTIVAZIONE TIROCINIO LAVORATIVO IN COLLABORAZIONE CON IL C.I.S.S.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 07/07/2015 prevedono di avviare dei tirocini lavorativi retribuiti finanziati con la riduzione del compenso del Sindaco;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 34 del 08.05.2017, con la quale si deliberava di

- **APPROVARE** la 6^a graduatoria del personale idoneo allo svolgimento dei tirocini lavorativi retribuiti, in collaborazione con il Consorzio per la gestione dei servizi socio assistenziali di Borgomanero (C.I.S.S.);
- **ATTIVARE** i tirocini lavorativi di cui sopra attraverso gli uffici competenti in collaborazione con il Consorzio per la gestione dei servizi socio assistenziali di Borgomanero (C.I.S.S.), nel limite delle risorse economiche disponibili.

VISTA la proposta di proroga del tirocinio del C.I.S.S. a favore del Sig. Sacco Davide residente a Bogogno, in Via Martiri n. 19/M, per il periodo di ulteriori mesi tre, a partire dal 20/05/2017 e fino al 19/08/2017;

DATO ATTO che nella suddetta richiesta del C.I.S.S. sono specificati gli oneri a carico del Comune da rimborsare al termine del tirocinio lavorativo, come segue:

- IRAP € 25,50 mensili;
 - elaborazione cedolini € 4,45 c.u.;
 - premio INAIL € 4,60 mensili ;
 - premio per assicurazione responsabilità civile €. 5,00;
 - costo attivazione tirocinio €. 100,00
 - copertura borsa lavoro mensile €. 300,00
- per un totale presunto complessivo pari a €. 1.150,00**

VISTO:

- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- il Bilancio di Previsione 2017-2019;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE, la spesa presunta di € 1.150,00 a favore del C.I.S.S. per il tirocinio del Sig. SACCO Davide, imputandola al codice 12.05.1.04, capitolo 6920, del Bilancio di Previsione 2017-2019, Esercizio 2017.

DI LIQUIDARE la spesa al termine del tirocinio a seguito di quantificazione esatta della spesa da parte del Consorzio per la gestione dei servizi socio assistenziali di Borgomanero (C.I.S.S.).

DI DARE ATTO che l'obbligazione assunta con l'impegno di spesa sopra indicato e' esigibile nell'esercizio 2017.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Lorenzi Dott.ssa Dorella



AAAA

ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

ATTESTA

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2017/219

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE
Ferrari Rag. Marta



N. _____ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

IL MESSO COMUNALE
