



COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 108 DEL 07.05.2018

OGGETTO: INCARICO PER SERVIZI LEGALI PER RICORSO IN  
OPPOSIZIONE A DECRETO INGIUNTIVO – INTEGRAZIONE IMPEGNO  
DI SPESA.

CIG: Z76159FFFA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**CONSIDERATO** che il Sig. Marelli Marco, ex dipendente del Comune di Bogogno, ha presentato ricorso ex art. 414 c.p.c. al Tribunale di Novara, Sezione Lavoro, contro il Comune di Bogogno, come da notifica pervenuta in data 24.04.2015;

PRESO ATTO che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 03.08.2015 si deliberava di affidare l'incarico all'Avv. Luigi Rodini per procedere a difesa delle ragioni del Comune di Bogogno contro il ricorso di cui sopra, e si impegnava la relativa spesa;

VISTA ALTRESI' la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 28.09.2015 con la quale si deliberava una integrazione dell'impegno di spesa;

VISTA la Relazione presentata dall'Avv. Luigi Rodini al prot. n. 571 del 31.01.2018 che prevede una ulteriore spesa di € 2.410,72 per il prosieguo dell'azione difensiva anche nel 2018;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento dell'incarico e al consequenziale impegno di spesa;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- il Bilancio 2018/2020;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, come convertito dalla Legge n. 102 del 03/08/2009;

D E T E R M I N A

1. DI INTEGRARE l'impegno di spesa in favore dell'Avv. Luigi Rodini, con Studio in Novara (NO), per l'incarico conferitogli di cui in premessa, la ulteriore somma di €

- 2.410,72 IVA e Cassa Previdenza incluse al codice 01.11.1.03 cap. 420 del Bilancio di previsione 2018/2020, anno 2018;**
- 2. DI LIQUIDARE la spesa complessiva con successivo atto a ricevimento di regolare fattura.**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**Lorenzi Dott.ssa Dorella**



**ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE**

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lvo 267/2000

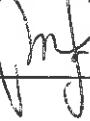
**APPONE**

Il visto di regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio, attestante la copertura finanziaria e assume l'impegno di spesa avente il n. 2018/202

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE**

(Ferrari Rag. Marta)


N. \_\_\_\_\_ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, li

**IL MESSO COMUNALE**