



**COMUNE DI BOGOGNO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

DETERMINAZIONE N. 115 DEL 11/05/2018

OGGETTO: ASSEGNAZIONE FONDI ALL'ECONOMO PER RIMBORSO SPESE MISSIONI DIPENDENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la necessità di effettuare acquisti di modica spesa mediante il servizio di economato;

PRESO ATTO che:

- è necessario adottare per ogni esercizio finanziario prenotazione di impegni, distinti per ciascun capitolo, a fronte delle spese che si prevede saranno effettuate nell'esercizio stesso;
- l'economista deve effettuare le spese entro i limiti fissati dalla suddetta prenotazione per ogni capitolo di Bilancio;

VERIFICATO che, anche sulla base degli impegni assunti nel precedente esercizio finanziario, occorre prenotare gli impegni per permettere il pagamento delle spese per il fabbisogno dei diversi servizi nel corso dell'anno 2018;

VISTO che la dipendente comunale dovrà recarsi a Milano in data 17/05/2018 per un corso di formazione relativo alla carta d'identità elettronica;

VISTO:

- il bilancio 2018/2020 anno 2018;
- il Decreto Legislativo 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

DETERMINA

1. **DI ASSEGNAME** i seguenti fondi di competenza del Servizio Amministrativo al servizio di economato per spese varie e minute e di impegnarli ai seguenti codici e relativi capitoli del bilancio 2018:

CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO €
326	01.02.1	Rimborso spese per missioni e trasferte effettuate dal personale	50,00

2. DI DARE ATTO che:

- a) Alla presentazione del rendiconto mensile saranno registrati i pagamenti relativi ad ogni capitolo detraendo la somma da quella stanziata con la presente assegnazione dei fondi;
- b) La presente determinazione potrà essere aggiornata ove nel corso dell'esercizio finanziario si dovesse evidenziare una previsione dell'andamento degli impegni, per le spese in questione, diversa da quella determinata in precedenza.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Lorenzi Dott.ssa Dorella



ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

A T T E S T A

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2018/207

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE

Ferrari Rag. Marta



N. _____ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE