



**COMUNE DI BOGOGNO  
SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO**

**DETERMINAZIONE N. 34 DEL 30/03/2016**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE FONDI ALL'ECONOMO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO**

VISTA la necessità di effettuare acquisti di modica spesa mediante il servizio di economato;

PRESO ATTO che:

- è necessario adottare per ogni esercizio finanziario prenotazione di impegni, distinti per ciascun capitolo, a fronte delle spese che si prevede saranno effettuate nell'esercizio stesso;
- l'economo deve effettuare le spese entro i limiti fissati dalla suddetta prenotazione per ogni capitolo di Bilancio;

VERIFICATO che, anche sulla base degli impegni assunti nel precedente esercizio finanziario, occorre prenotare gli impegni per permettere il pagamento delle spese per il fabbisogno dei diversi servizi nel corso dell'anno 2016;

VISTO:

- il predisponendo bilancio 2016;
- il Decreto Legislativo 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**DETERMINA**

- 1. DI ASSEGNARE** i seguenti fondi di competenza del Servizio Tecnico Manutentivo al servizio di economato per spese varie e minute e di impegnarli ai seguenti codici e relativi capitoli del predisponendo bilancio 2016:

CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO €
5800	0903103	Canone di appalto del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi interni	20,00
1243	0105102	Spese per la tassa di circolazione dell'autovettura	200,00
5616	1101102	Spese per mezzo della protezione civile	40,00

710	0106103	Acquisto cancelleria, modulistica e attrezzatura per ufficio tecnico	50,00
<b>TOTALE</b>			<b>310,00</b>

**2. DI DARE ATTO** che:

- a) Alla presentazione del rendiconto mensile saranno registrati i pagamenti relativi ad ogni capitolo detraendo la somma da quella stanziata con la presente assegnazione dei fondi;
- b) La presente determinazione potrà essere aggiornata ove nel corso dell'esercizio finanziario si dovesse evidenziare una previsione dell'andamento degli impegni, per le spese in questione, diversa da quella determinata in precedenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TECNICO MANUTENTIVO

Turetta Arch. Marco



*[Handwritten signature]*

## ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lvo 267/2000.

### ATTESTA

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n.

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

2016/172 - 173 - 175 - 174



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE

Ferrari Rag. Marta

N. \_\_\_\_\_ REG. PUB.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

IL MESSO COMUNALE

---