

**COMUNE DI BOGOGNO  
Provincia di Novara**

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL  
CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 12 DEL 09.07.2014**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA CONSULENZE ANNO 2014.**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, addì NOVE del mese di LUGLIO alle ore 21:00 nella sala riservata per le riunioni, regolarmente adunato previa notifica al Prefetto e recapito in tempo utile di avviso scritto a tutti i Consiglieri, si è riunito in sessione ORDINARIA di prima convocazione il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
GUGLIELMETTI ANDREA	X	
SACCO GLORIA	X	
SACCO FRANCO	X	
PRANDINA CINZIA		X
SACCO ALBERTO	X	
BARCELLINI ALBERTO	X	
DONETTI PIERO	X	
FERRARI GIULIANO	X	
NIEDDU ELISABETTA		X
SACCO VANNA	X	
SACCO LUIGINO	X	
CREOLA SILVIA	X	
SACCO PIETRO	X	
<b>TOTALI N.</b>	<b>11</b>	<b>2</b>

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA LORENZI DORELLA

Riconosciuto legale il numero dei Consiglieri il Sig. ING. GUGLIELMETTI ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## Deliberazione di C.C. n. 12 del 09.07.2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA CONSULENZE ANNO 2014**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso che:**

- Per esigenze cui non possono far fronte con personale proprio in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

- L'art. 3 comma 55 della Legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), come sostituito dall'art. 46 della Legge 6.08.2008, n. 133, ha imposto l'obbligo al Consiglio Comunale di approvare un programma relativo alla previsione degli incarichi di collaborazione autonoma per rendere possibile l'affidamento degli stessi in riferimento ad attività non istituzionali stabilite dalla legge.

- La competenza consiliare è prevista dall'art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, come ricordato dalla stessa Legge Finanziaria 2008.

- La previsione di legge non detta specifiche prescrizioni in ordine alle modalità di redazione e ai contenuti del suddetto programma; tuttavia risulta necessario delineare una specificazione delle finalità che si intendono perseguire, in linea di coerenza con le attività dei vari settori dell'Amministrazione Comunale, così come descritte nella relazione previsionale e programmatica e con le previsioni economiche del Bilancio 2014.

- Dall'analisi della normativa di riferimento, si ritiene quindi opportuno che il programma debba indicare i settori e le attività per le quali si prevede che nel corso del 2014 si possa rendere necessario ricorrere a professionalità esterne per la prestazione di attività relative alla redazione di studi, all'effettuazione di ricerche e di consulenze.

- Negli incarichi sopra specificati possono essere ricomprese **"tutte quelle attività di supporto"**, di cui abbisogna la Pubblica Amministrazione che di volta in volta si trova a confrontarsi con problematiche ed esigenze tanto imprevedibili, quanto specifiche.

- Non sono ricomprese in questa attività gli affidamenti di incarichi di servizi previsti obbligatoriamente dalla legge o il cui importo è determinato da tariffe professionali o comunque contrattabili secondo l'ordinaria contrattazione di mercato e nello specifico, secondo le norme di cui al D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, Codice dei Contratti Pubblici e relativa regolamentazione interna dell'Ente.

Sulla base delle suddette premesse si è proceduto nella valutazione delle esigenze che i vari Uffici possono avere al fine di stendere il seguente programma dell'anno 2014, **che si propone per l'approvazione:**

#### **UFFICIO AMMINISTRATIVO – LEGALE – PERSONALE – COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA LOCALE**

- Consulenza legale o di professionisti del settore richiesta su specifiche e complesse tematiche.

#### **UFFICIO RAGIONERIA – TRIBUTI**

- Consulenza e pareri legali in materia Tributi, Tasse ed Erario.

## UFFICIO TECNICO - MANUTENTIVO - URBANISTICO

- Consulenza Urbanistica ed interpretativa di norme regionali o delle N.T.A. comunali.
- Studi propedeutici all'elaborazione di piani o di strumenti urbanistici.
- Ricerche ed analisi socio-economiche finalizzate all'elaborazione di studi in materia urbanistica, acustica e geologica, atti a dare concreta attuazione alle previsioni urbanistiche in materia di commercio, ambiente e territorio.
- Pareri legali in ordine a problematiche tecniche relative all'Ufficio.

Per quanto riguarda il limite di spesa ai sensi dell'art. 14 del D.L. n. 66 del 24/04/2014 è possibile sostenere spese nel limite del 4,2% di quanto risulta dal Conto Annuale 2012 per gli oneri del personale.

**Visto** il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 3 della Legge 7.08.1990, n. 241 e s.m.i.;

**Vista** la Legge 24.12.2007, n. 244;

**Vista** la Legge 6.08.2008, n. 133;

**CON VOTI** n. sette favorevoli e n. quattro contrari (Sacco Vanna, Sacco Luigino, Sacco Pietro e Creola Silvia) espressi in forma palese per alzata di mano

### D E L I B E R A

1. Di approvare il Programma 2014 per l'affidamento a soggetti estranei all'Amministrazione degli incarichi di Collaborazione, Studio, Ricerca e Consulenza, ai sensi della Legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 46 della Legge 6.08.2008, n. 133.
2. Di dare atto che il limite di spesa è previsto nel Bilancio di Previsione 2014.
3. Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Servizio dell'Ente.

**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**  
Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:  
**FAVOREVOLE**

Lì 09/07/14



**IL RESPONSABILE**

**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:  
**FAVOREVOLE**

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

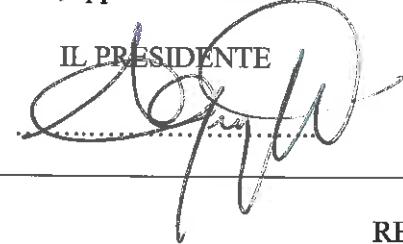
**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

Letto, approvato e sottoscritto

  
**IL PRESIDENTE**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**



**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)

**IL MESSO COMUNALE**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Addi .....

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:  
è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_  
( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....