



**COMUNE DI BOGOGNO  
Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N. 13 DEL 11/03/2020**

**OGGETTO: DIRETTIVE PER L'ATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE PER IL PERSONALE  
DEL COMUNE DI BOGOGNO**

L'anno DUEMILAVVENTI addì UNIDICI del mese di MARZO alle ore 13:00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

GUGLIELMETTI ANDREA  
AGAZZONE ELISA  
LANCENI GIUSEPPE

SINDACO  
VICESINDACO  
ASSESSORE

TOTALI N.

Presenti	Assenti
X	
X	X
2	1

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2 del D.P.C.M. del 25/02/2020, emanato in attuazione dell'art. 3, comma 1 del D.L. 23/02/2020 n. 6, che riporta quanto segue:

### Art. 2

1."La modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 è applicabile in via provvisoria, fino al 15 marzo 2020, per i datori di lavoro aventi sede legale o operativa nelle Regioni Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lombardia, Piemonte, Veneto e Liguria e per i lavoratori ivi residenti o domiciliati che svolgono attività lavorativa fuori da tali territori, a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro.

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r), del DPCM dell'8 marzo 2020 il quale ribadisce che la misura del lavoro agile possa essere applicata, per la durata dello stato di emergenza, che lo stesso D.P.C.M. proroga al 03 aprile 2020 ( art. 5);

VISTA altresì la circolare n. 1 del 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il permanere dello stato di emergenza e quindi la necessità di contemperare l'esigenza di continuità delle attività degli uffici pubblici, come richiamato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con l'ordinanza n. 646 del 09 marzo 2020, a firma del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, con la riduzione della mobilità necessaria per fronteggiare gli eventi;

VALUTATO che la mattina del 09 marzo 2020 i dipendenti hanno manifestato la disponibilità ad attuare un regime di lavoro agile.

DOPO aver portato a conoscenza di tale necessità la Giunta, si è provveduto la mattina del 11 marzo 2020 a studiare con i dipendenti presenti le modalità organizzative attuabili in concomitanza con la necessità di avere comunque, anche a rotazione, la presenza di personale in ufficio, in ragione dell'esiguo numero dei dipendenti e considerato che ad oggi nessuna disposizione prevede la chiusura totale degli uffici comunali.

VALUTATO CHE, trattasi di atto di indirizzo, per la decisione dell'attivazione del progetto e sulle procedure di scelta, pertanto non necessita di parere ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b), del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;

Visti:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Lo Statuto Comunale;

**CON** voti unanimi favorevoli legalmente resi e verificati;

## DELIBERA

DI AUTORIZZARE, come modalità organizzativa per il periodo di emergenza COVID-19, il lavoro agile a favore di tutti i dipendenti che hanno presentato la richiesta, compatibile con le attività specifiche dei rispettivi uffici, che risultano essere in numero di tre.

SI stabilisce che:

- ciascun dipendente debba presentare un "progetto" ai fini della misurazione dell'attività lavorativa, esplicitando le attività che intende svolgere durante il lavoro agile;
- debba essere garantita la reperibilità telefonica durante l'orario di lavoro abitualmente seguito in ufficio;

- debba essere consultata con regolarità la posta elettronica relativa al rispettivo ufficio allo scopo di rimanere aggiornato in merito alle attività del proprio ufficio;
- alla fine di ogni settimana il dipendente dovrà presentare al segretario comunale un sintetico resoconto del lavoro effettuato e aggiornare il progetto per la successiva settimana;
- il periodo di lavoro agile decorre dal 16 marzo 2020, previa presentazione del progetto individuale del lavoro, e termina al termine dell'emergenza COVID-19.

SONO previste turnazioni in base alle quali i dipendenti interessati siano ciclicamente **un giorno in ufficio e due al proprio domicilio per lavoro agile**. Le articolazioni sono come da seguente schema ciclico:

Dipendente	Settimana 1					Settimana 2					Settimana 3				
	L	M	M	G	V	L	M	M	G	V	L	M	M	G	V
<b>A</b>	U	A	A	U	A	A	U	A	A	U	A	A	U	A	A
<b>B</b>	A	U	A	A	U	A	A	U	A	A	U	A	A	U	A
<b>C</b>	A	A	U	A	A	U	A	A	U	A	A	U	A	A	U

**U** = Lavoro ordinario in Ufficio

A = Lavoro Agile a domicilio

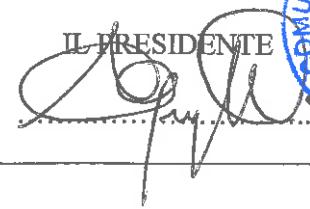
Con successiva ed unanime votazione favorevole

#### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal ..... al ..... ai sensi dell'art.124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

---

Addi .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....