

ORIGINALE

COMUNE DI BOGOGNO  
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE

N. 14 DEL 29/01/2018

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO ALL'ATTIVAZIONE DI  
TIROCINI E AL "BARATTO AMMINISTRATIVO"**

L'anno DUEMILADICOTTO addì VENTINOVE del mese di GENNAIO alle ore 18:00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

GUGLIELMETTI ANDREA  
AGAZZONE ELISA  
LANCENI GIUSEPPE

SINDACO  
VICESINDACO  
ASSESSORE  
TOTALI N.

	Presenti	Assenti
SINDACO	X	
VICESINDACO	X	
ASSESSORE	X	
TOTALI N.	3	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 07/07/2015 prevedevano di avviare dei tirocini lavorativi retribuiti finanziati con la riduzione del compenso del Sindaco;

**DATO ATTO** che con deliberazione di C.C. n. 20 del 07/07/2015 si è deliberato la variazione di bilancio per costituire un capitolo a tale scopo finanziato con la riduzione dell'indennità del Sindaco;

**CONSIDERATO** che, per dare concretamente atto all'attivazione di tali tirocini il Sindaco procedeva, in data 30/06/2015, ad incontrare, dopo averli individualmente invitati, i giovani dai 18 ai 30 anni di età per illustrare il progetto "Obiettivo lavoro giovani - Bogogno". In questa occasione venivano descritte le finalità e le caratteristiche dei tirocini lavorativi retribuiti per i giovani residenti disoccupati;

**CONSIDERATO** che nell'arco del mese di luglio sono stati messi a punto i criteri per attribuire un punteggio agli aspiranti tirocinanti in collaborazione e con la condivisione con i soggetti partecipanti al precedente incontro;

**VISTO** che in data 30 luglio 2015 sono stati inviati i moduli di iscrizione al progetto, a coloro che si erano iscritti, prevedendo la possibilità di segnalare tre settori tematici di interesse per svolgere l'eventuale attività: Verde pubblico, Cultura, Uffici comunali.

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 49 del 31/08/2015 con la quale si approvava la 1<sup>a</sup> graduatoria del personale idoneo allo svolgimento dei tirocini lavorativi per giovani dal 18 ai 30 anni di età, in collaborazione con il Consorzio per la gestione dei servizi socio assistenziali di Borgomanero (C.I.S.S.);

**VISTO** che successivamente sono state formulate altre graduatorie stilate secondo i criteri deliberati che si sono esaurite;

**CONSIDERATO** che ad oggi non sono pervenute ulteriori richieste di inserimento in graduatoria;

**VISTO CHE**, con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28/04/2016 si provvedeva all'approvazione del regolamento per l'applicazione dell'art. 24 della L. 11/11/2014 n. 164, cosiddetto "baratto amministrativo";

**CONSIDERATO** che anche per il "Baratto amministrativo" non sono mai pervenute richieste o proposte di applicazione della misura;

**VALUTATO CHE**, trattasi di atto di indirizzo, per la decisione dell'attivazione del progetto e sulle procedure di scelta, pertanto non necessita di parere ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b), del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;

**CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano**

## **DELIBERA**

**DI ASSEGNAME, per il bilancio 2018/2020 la seguente direttiva:**

- non stanziare fondi per il triennio 2018/2020 per i progetti denominati “Baratto amministrativo” e “Tirocini formativi” a seguito di mancanza di richieste;
- di riservarsi, nel caso di presentazione di richieste o istanze relative alle iniziative di cui trattasi, di emanare ulteriori direttive volte a reperire e stanziare gli opportuni fondi.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

SEGRETERIO COMUNALE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal ..... al ..... ai sensi dell'art.124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addì .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

IL SEGRETERIO COMUNALE