

N. Gen. 14



**COMUNE DI BOGOGNO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 08/01/2020

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CQC DIPENDENTE COMUNALE.
CIG: ZEF2B7451A**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che il dipendente con la qualifica di operaio cat B6, comunica che è in scadenza la C.Q.C., e chiede l'autorizzazione alla partecipazione del corso per il rinnovo della carta di qualificazione del conducente, titolo abilitativo, attestante le capacità professionali dei soggetti già in possesso di una patente di guida di categoria superiore (C/C+E, D/D+E), che consente di svolgere attività di carattere professionale legata all'autotrasporto;

CONTATTATO l'Autoscuola Mirafiori SNC di Cinus Donatella, con sede a Momo in Via Magistrini 54/A per un preventivo di spesa;

RITENUTO di provvedere alla formazione specifica autorizzando l'operaio autista scuolabus alla partecipazione al corso di n. 35 ore complessive per il rinnovo della C.Q.C.;

VISTO il preventivo pervenuto in data 16.12.2019, prot. 5313, per una spesa di € 305,76 per n. 35 ore di corso;

Visto l'art. 23ter, comma 3 del D.L. 90/2014, modificato dalla Legge n. 208/2014, che autorizza tutti i Comuni a procedere autonomamente per gli acquisti di valore inferiori ad €. 40.000,00;

Visto l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 il quale dispone che, solo per acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a €. 5.000,00 vige l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto il D.U.R.C. on line regolare Numero Protocollo Numero Protocollo INPS_17525788 Data richiesta 10/10/2019 Scadenza validità 07/02/2020.

Accertato altresì che è stato richiesto il C.I.G. obbligatorio ai sensi del D.lgs n. 50/2016;

Visti:

- il Bilancio 2020-2022;
- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

DETERMINA

1) Di impegnare a favore di l'Autoscuola Mirafiori con sede a Momo in Via Magistrini 54/A la spesa di € 305,76 per il corso da n. 35 ore per rinnovo della CQC, al codice 01.02.1.03 cap. 325 del Bilancio 2020/2022.

2) Di liquidare la spesa a presentazione di fattura con successivo atto.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Lorenzi Dorella

L.D.



ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

A T T E S T A

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2020/88.

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE

Ferrari Rag. Marta

M. Ferrari



N. _____ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, li

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE