



**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 66 DEL 13/03/2023**

**OGGETTO: NUOVO ORARIO DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**RICHIAMATO** l'art. 2, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" che indica tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

**RICHIAMATO** l'art. 22 della Legge 23/12/1994, n. 724, recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che:

- a) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- b) ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

**VISTO** il CCNL del Comparto Regioni-Enti Locali nel quale è disposto che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

**RITENUTO** pertanto di provvedere, in esecuzione del citato decreto, alla rideterminazione dell'orario di servizio del personale dipendente;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento rientra nelle competenze gestionali e nelle attribuzioni di cui all'art. 107 del TUEL;

**D E T E R M I N A**

1) di modificare, fino a diversa disposizione, l'orario di servizio del personale dipendente del Comune di Bogogno, come da tabelle allegate:

Ufficio Tecnico, Ufficio Anagrafe/Demografico:

LUNEDI'	8,00-14,00	14,30-17,30
MARTEDI'	8,00-14,00	-
MERCOLEDI'	8,00-14,00	14,30-17,30
GIOVEDI'	8,00-14,00	-
VENERDI'	8,00-14,00	-

Ufficio Finanziario/tributi:

LUNEDI'	8,00-14,00	15,00 -18,00
MARTEDI'	8,00-14,00	-
MERCOLEDI'	8,00-14,00	15,00 -18,00
GIOVEDI'	8,00-14,00	-
VENERDI'	8,00-14,00	-

Ufficio segreteria autorizzata ad effettuare l'orario ridotto per l'anno 2023 di 33 ore come da deliberazione di G.C. n. 91 del 19/12/2022:

LUNEDI'	8,00-14,00	14,30-17,30
MARTEDI'	9,00-14,00	-
MERCOLEDI'	9,00-14,00	-
GIOVEDI'	9,00-14,00	14,30-17,30
VENERDI'	8,00-14,00	-

personale con qualifica di operaio, per ragioni di servizio

LUNEDI'	-	-
MARTEDI'	8,00-14,00	-
MERCOLEDI'	8,00-14,00	14,30-17,30
GIOVEDI'	8,00-14,00	14,30-17,30
VENERDI'	8,00-14,00	-
SABATO	8,00-14,00	-

2) Disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo, sul sito internet del Comune;

3) Di trasmettere il presente a tutti i dipendenti;

4) Informare del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. aventi titolo.

5) Di trasmettere ai Capigruppo Consiliari la presente, in elenco, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

## A V V E R T E

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. Torino ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 104 del 2010 entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 e ss del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Dot.ssa Ferraro Federica



