

# COMUNE DI BOGOGNO



## **REGOLAMENTO COMUNALE PER CONTRIBUTI ALLA FORMAZIONE**

---

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 16 DEL 28/04/2016

---

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER CONTRIBUTI ALLA FORMAZIONE**

## **1. SCOPO**

La formazione dei cittadini è un requisito determinante per migliorare la competitività degli stessi nella carriera scolastica, lavorativa ed in generale nella società. L'Amministrazione Comunale ritiene rilevante impiegare parte delle risorse derivanti dalla riduzione delle indennità degli amministratori per contribuire a limitare i costi sostenuti per i corsi di formazione.

## **2. SOGGETTI DESTINATARI**

Sono destinatari tutti i cittadini (persone fisiche) residenti a Bogogno, che abbiano almeno 14 anni di età, siano essi studenti, lavoratori, disoccupati o pensionati.

## **3. CORSI AMMISSIBILI**

Sono riconosciuti, ai fini del presente regolamento, tutti i corsi di formazione (o stage) con costi a carico del fruitore, erogati da scuole, centri di formazione, società o similari a livello nazionale o internazionale, che determinano un incremento formativo e culturale ai soggetti coinvolti.

A titolo di esempio, i corsi devono incrementare la conoscenza di: strumenti informatici, norme sulla sicurezza, lingue straniere, processi lavorativi specifici nell'artigianato, commercio, industria ed agricoltura.

## **4. COSTI AMMISSIBILI E RIMBOSRO RICONOSCIUTO**

Sono ammissibili i costi di iscrizione/partecipazione documentati relativi ai corsi o stage, ma sono esclusi i costi accessori personali (cancelleria, carburante per trasferimenti, ecc.)

Viene riconosciuto per ciascuna richiesta un importo pari al 50% del costo (Iva inclusa) del corso con un massimo di € 300,00 a contributo.

Un cittadino può fare più richieste nello stesso anno, ma in tale caso i contributi sommati, possono al massimo arrivare ad € 300,00/annui.

## **5. DOMANDA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO**

Il cittadino, o un genitore se minorenne, fa “domanda” di contributo sul modulo previsto (MOD. 1) indicando il costo, la tipologia e la data di effettuazione del corso, a cui deve essere iscritto. L'Amministrazione Comunale, in base alle domande pervenute, comunica entro 15 gg se è ammissibile ed il “contributo prenotato” o l'eventuale lista di attesa determinata dalla prenotazione di tutti i fondi stanziati a Bilancio. Le prenotazioni saranno fatte in base alla data di domanda (protocollo).

## **6. LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo può essere richiesta, con il modulo (MOD. 2), nel momento in cui il corso è stato frequentato/finito totalmente e sono stati pagati costi almeno doppi del “contributo prenotato”, dimostrato con ricevute o fatture quietanzate o documenti equipollenti. Contributi non richiesti entro il 31/12 di ogni anno sono persi e andranno eventualmente a soddisfare liste di attesa.

## **7. NORME TRANSITORIE**

A partire dall'anno successivo a quello di entrata in vigore, la Giunta può modificare la percentuale e l'impatto massimo per ciascun contributo o richiedente.

### **ALLEGATI**

MOD. 1 – Modulo di domanda per la prenotazione del contributo;

MOD. 2 – Modulo di liquidazione del contributo.

**MOD. 1 – MODULO DI DOMANDA PER LA PRENOTAZIONE DEL CONTRIBUTO**  
DA COMPILARE IN STAMPATELLO E CONSEGNARE IN COMUNE

PROTOCOLLO

**SOGGETTO PARTECIPANTE AL CORSO**

COGNOME ..... NOME .....

CODICE FISCALE..... NATO A ..... IL .....

RESIDENTE IN VIA ..... N..... A BOGOGNO

TEL..... MAIL.....

**GENITORE DI RIFERIMENTO (PER SOGGETTI MINORENNI)**

COGNOME ..... NOME .....

TEL..... MAIL.....

**CORSO**

DENOMINAZIONE E TIPO:.....

.....

.....

.....

EROGATORE (SCUOLA,SOCIETA') .....

LUOGO DI SVOLGIMENTO .....

PERIODO DI SVOLGIMENTO DAL ..... AL .....

COSTO COMPLESSIVO DEL CORSO € .....

DATA DI ISCRIZIONE AL CORSO.....

BARRARE:

- SI ALLEGA MODULO DI ISCRIZIONE AL CORSO
- E' IL PRIMO CORSO DI CUI SI RICHIEDE CONTRIBUTO
- SONO GIA' STATI RICHIESTI N..... CONTRIBUTI NELL'ANNO

DATA .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE.....

(IN CASO DI MINORI FIRMA IL GENITORE)

**SPAZIO PER L'UFFICIO – NON COMPILARE**

COSTO COMPLESSIVO ..... €..... N° DOMANDA ...../ANNO .....

COSTO AMMISSIBILE ..... €..... ESAMINATA IL .....

CONTRIBUTO AMMISSIBILE ..... €..... COMUNICATO AL RICHIEDENTE IL .....

CONTRIBUTO "PRENOTATO" ..... €.....

FIRMA .....

**MOD. 2 – MODULO DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

PROTOCOLLO

**SOGGETTO PARTECIPANTE AL CORSO**

COGNOME ..... NOME .....

CODICE FISCALE..... NATO A ..... IL .....

RESIDENTE IN VIA ..... N..... A BOLOGNO

TEL..... MAIL.....

**GENITORE DI RIFERIMENTO (PER SOGGETTI MINORENNI)**

COGNOME ..... NOME .....

TEL..... MAIL.....

**CORSO**

DENOMINAZIONE E TIPO:.....

.....

.....

DATA DI CONCLUSIONE ..... ALLEGARE ATTESTATO DI FREQUENZA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

IMPORTO COMPLESSIVAMENTE PAGATO €.....

- SI ALLEGANO GIUSTIFICATIVI
- FATTURA QUIETANZA
  - RICEVUTA QUIETANZA
  - COPIA BONIFICO

DESIDERO CHE IL CONTRIBUTO VENGA EROGATO:

BONIFICO BANCARIO - IBAN .....  MANDATO (DA RITIRARE IN BANCA)

DATA .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE.....  
(IN CASO DI MINORI FIRMA IL GENITORE)

**SPAZIO PER L'UFFICIO – NON COMPILARE**

CONTRIBUTO PRENOTATO ..... €..... MANDATO N° ..... DATA .....

CONTRIBUTO LIQUIDATO ..... €.....

MODALITA' ..... FIRMA .....