



COMUNE DI BOGOGNO
Ufficio Ragioneria e Tributi

DETERMINAZIONE N. 167 DEL 23/03/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA, POSTALIZZAZIONE BOLLETTE TARI ANNO 2023 SECONDA RATA ALLA DITTA C&C SISTEMI DI IMPERIA
CIG: ZCA3A80C10

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI

PREMESSO che con il D.L. n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito in Legge n. 214 del 22 dicembre 2011, è stato istituito il tributo sui rifiuti che finanzierà il Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani e assimilati avviato allo smaltimento e la Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) ha introdotto, a decorrere dal 01/01/2014, l'Imposta Unica Comunale (IUC) che comprende la TARI;

RILEVATO che il nuovo tributo TARI è entrato in vigore dal 1 gennaio 2014 in sostituzione della TARES, la TARSU o ogni altra forma di tariffa a tale titolo esistente;

CONSIDERATO che la gestione della TARI sarà svolta internamente e che quindi si rende necessario predisporre idoneo servizio di stampa ed invio dell'avviso bonario di pagamento e dei modelli F24 e del bollettino postale che il Comune dovrà trasmettere ai soggetti passivi;

RILEVATO che la Società C&C Sistemi di Imperia, fornitore del software per la gestione del tributo TARI del Comune di Bogogno ha presentato l'offerta per la gestione del servizio di stampa, postalizzazione TARI SECONDA RATA 2023 prot. 813 del 16/02/2023;

DATO ATTO che, affidando tale servizio, si realizza un'economia di spesa in relazione all'acquisizione degli stampati, delle stampe, della spedizione, nonché un'economia in termini di tempo per l'ufficio addetto che è composto da una sola unità, in modo da ottimizzare i tempi;

VISTA l'offerta citata che propone di redarre un apposito documento, con testo da concordare con l'Ufficio Tributi, da far pervenire ai contribuenti con relativo modello F24 e bollettino postale per il pagamento precompilato per n. 1 rate da versare;

RITENUTO congruo il prezzo richiesto di € 0,45 oltre IVA per l'attività di stampa laser (3 fogli A/4), 1°/2° foglio lettera stampa laser bianco/nero - fronte/retro - 3° foglio n. 1 F24 semplificato - stampa laser bianco/nero solo fronte imbustamento automatico e predisposizione per posta ordinaria, oltre a € 450,00 oltre IVA (una tantum) per setup procedure - Test F24 e consegna Ufficio Postale e € 0,45 per tariffa postale di posta ordinaria (fino a 20 gr.);

CONSIDERATO che i contribuenti sono stimati in n. 900 a cui inviare l'informativa con i relativi modelli F24 e bollettini TARI e che, pertanto, la spesa stimata è di € 494,10 IVA inclusa, oltre il costo del servizio di elaborazione del file pari a € 549,00 IVA inclusa, le spese postali di € 405,00, per un totale complessivo di € 1.448,10;

VISTO il durc Protocollo INAIL_36688824 del 06/02/2023 scadenza validità 06/06/2023 che risulta regolare;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2022/2024 anno 2023

VISTO il Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia;

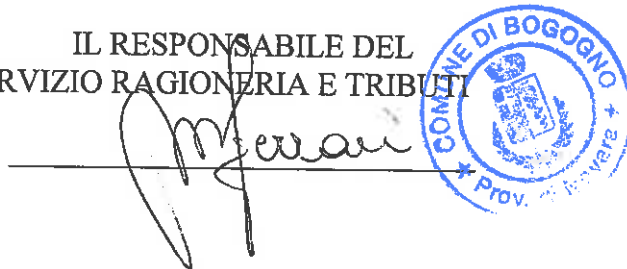
DETERMINA

- 1- di affidare, per i motivi espressi in narrativa, l'incarico alla ditta C&C Sistemi di Imperia per il servizio che comprende:
 - stampa, imbustamento e postalizzazione tari nei termini previsti di legge € 0,45 + IVA oltre € 0,45 per spese postali (per circa n. 900 contribuenti € 899,10);
 - attività di elaborazione e formattazione file € 549,00;
 - per un totale complessivo € 1.448,10
- 2- di dare atto che la presente offerta della C&C Sistemi di Imperia per il citato servizio garantisce una gestione corretta dell'elaborazione del file, in quanto la stessa è anche fornitrice del gestionale TARI.
- 3- di imputare la spesa presunta di € 1.448,10 sul codice 01.02.1.03 per € 549,00 e sul codice 01.01.1.03 per € 899,10 per spese postali del bilancio dell'esercizio in corso.

Assunto impegno di spesa n. 2023/213-214

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI



ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

APPONE

il visto di regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio, attestante la copertura finanziaria e assume l'impegno di spesa avente il n. _____

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE

Ferrari Rag. Marta

N. REG. PUB. _____

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì _____

IL MESSO COMUNALE
