



**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 171 DEL 05/10/2017**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE – LIBRERIA LA FELTRINELLI POINT DI ARONA.**  
**CIG: ZF0202D587**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**CONSIDERATO** di dover acquistare alcuni libri per aggiornare la dotazione libraria della Biblioteca Comunale ;

**VISTO** il preventivo prot. n. 3804 del 28.09.2017 e la seguente precisazione di cui al prot. 3859 del 04.10.2017, proposto dalla Libreria La Feltrinelli Point con sede ad Arona in Corso Repubblica n.106, che offre uno sconto del 20% sulle forniture di libri, con trasporto gratuito senza aggravii di spese per il porto e l'imballo, per un totale di spesa per i libri richiesti pari a € 343,20;

**VISTO** il comma 502 dell'articolo 1 della Legge N. 208 del 28.12.2015, "Legge di stabilità 2016", il quale modifica il comma 450 dell'articolo 1 della Legge 27.12.2006, n. 296;

**DATO ATTO** che, per effetto della suddetta modifica, per gli acquisti di beni e servizi per un importo inferiore a €. 1.000,00, com'è quello di cui trattasi, non è obbligatorio ricorrere al Mercato elettronico;

**VISTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 20.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, si è approvato il piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai Responsabili di Servizio per l'anno 2017 (PEG 2017);

**VISTO:**

- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- il Bilancio di Previsione 2017-2019;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

**D E T E R M I N A**

1. **DI IMPEGNARE**, la spesa di € 343,20 per l'acquisto dei libri per la biblioteca, a favore della Libreria La Feltrinelli Point con sede ad Arona in Corso Repubblica n. 106, sul codice 05.02.1.03 del Bilancio di previsione 2017/2019, Esercizio 2017;

2. **DI LIQUIDARE** la spesa impegnata a consegna effettuata e dietro presentazione di fattura elettronica.
3. **DI DARE ATTO** che l'obbligazione assunta con l'impegno di spesa sopra indicato e' esigibile nell'esercizio in corso in quanto il pagamento relativo è previsto entro il 31/12/2017.



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Lorenzi Dott.ssa Dorella

AAAAAA

#### ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

#### ATTESTA

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2017/325

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE  
Ferrari Rag. Marta

N. \_\_\_\_\_ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_