



**ORIGINALE**

**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 177 DEL 25.09.2018**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MACCHINA FOTOGRAFICA  
DIGITALE PER UFFICIO SEGRETERIA.  
CIG: Z3B24FD421**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che si è reso necessario sostituire la macchina fotografica in dotazione presso l'Ufficio Tecnico – Ufficio Segreteria;

**VALUTATO** che l'offerta per la fornitura della macchina fotografica digitale, con collegamento usb, pervenuta da Casati S.r.l. (Unieuro) di Gattico, Via Piola n. 1/a, prot. 4082 del 11.09.2018, per una spesa complessiva di € 119,00 Iva compresa;

**VISTO** il DURC regolare con scadenza 31.10.2018;

**VISTO** il comma 502 dell'articolo 1 della Legge N. 208 del 28.12.2015, "Legge di stabilità 2016", il quale modifica il comma 450 dell'articolo 1 della Legge 27.12.2006, n. 296;

**DATO ATTO** che, per effetto della suddetta modifica, per gli acquisti di beni e servizi per un importo inferiore a € 1.000,00, com'è quello di cui trattasi, non è obbligatorio ricorrere al Mercato elettronico;

**VISTO:** - il Bilancio di Previsione 2018-2020;

- il Decreto Legislativo 267/2000;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento di contabilità;

- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia.

**D E T E R M I N A**

- 1. DI AFFIDARE** al punto vendita Casati Srl "Unieuro di Gattico", con sede a GATTICO in Via Piola n.1/a, la fornitura di cui sopra, per un totale della fornitura pari a € **119,00**;
- 2. DI IMPEGNARE** la spesa complessiva pari a € **119,00**, IVA inclusa a favore di Casati Srl – Unieuro di Gattico, con sede a GATTICO in Via Piola n.1/a;
- 3. DI IMPUTARE** la somma di € **119,00** comprensiva di IVA al capitolo **319**, codice **01.02.1.03** del Bilancio di Previsione 2018-2020;
- 4. DI DARE ATTO**, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che l'obbligazione diverrà esigibile per l'intera somma impegnata entro il 31 dicembre 2018;
- 5. DI LIQUIDARE** la spesa dopo regolare fornitura e presentazione di fattura.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Lorenzi Dott.ssa Dorella

  
\_\_\_\_\_

**ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE**

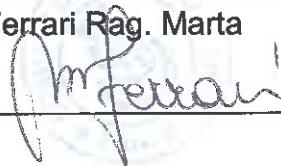
La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

**A T T E S T A**

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2018/292

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE  
Ferrari Rag. Marta

  
\_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_