



**ORIGINALE**

**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 195 DEL 17.11.2016**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PAVIMENTO PER LA BIBLIOTECA**  
**CIG: ZB01C12CC5**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CONSIDERATO** che occorre provvedere ad acquistare un pavimento di legno da installare nella sala della Biblioteca Comunale destinata alle letture per bambini;

**VISTO** che la ditta Ferramenta Fratelli Sacco s.n.c. di Veruno, già fornitrice negli scorsi anni di analoghe forniture con buona soddisfazione dell'Amministrazione Comunale e presente sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il preventivo n. 16/02559 del 27.10.2016, ns. prot. n. 3907 del 14.11.2016, presentato dalla ditta Ferramenta Fratelli Sacco s.n.c., con sede in Veruno (NO), Via Bogogno n.30, che prevede una spesa complessiva di €. 865,86 IVA 22% esclusa;

**VISTO** il D.U.R.C. on line prot. INAIL\_5137705 valido fino al 20.02.2017;

**CONSIDERATO** che l'importo del suddetto lavoro è al di sotto della soglia di cui all'art. 36 del D.lgs n. 50/2016, e di cui all'art. 13 del Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n. 43 del 25/5/2007, per cui può applicarsi la procedura dell'affidamento diretto;

**ACCERTATO** altresì che è stato richiesto il C.I.G. obbligatorio ai sensi del D.lgs n. 50/2016;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- il Bilancio 2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**D E T E R M I N A**

1. Di affidare alla Ferramenta Fratelli Sacco s.n.c., con sede a Veruno (NO), Via Bogogno n. 30, la fornitura del materiale indicato nell'allegato ordine diretto di acquisto (pavimentazione), per l'importo complessivo di € 1.056,13 Iva inclusa;
2. Di imputare la spesa derivante dal presente atto pari ad €. 1.056,13 Iva compresa al codice 05.02.1.03 capitolo 3602 del Bilancio 2016-2018;
3. Di provvedere alla successiva liquidazione dietro presentazione di regolare fattura.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Lorenzi Dott.ssa Dorella



# ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

## APPONE

Il visto di regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio, attestante la copertura finanziaria e assume l'impegno di spesa avente il n. 2016/360  
Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE  
Ferrati Rag. Marta

*[Handwritten signature]*

N. REG. PUB. \_\_\_\_\_

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

IL MESSO COMUNALE