

**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**N. 2 DEL 19/01/2015**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO IN VIA PROVVISORIA IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 (PRO PROVVISORIO).**

L'anno DUEMILAQUINDICI addì DICIANNOVE del mese di GENNAIO alle ore 18:30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

		Presenti	Assenti
GUGLIELMETTI ANDREA	SINDACO	X	
DONETTI PIERO	VICESINDACO	X	
BARCELLINI ALBERTO	ASSESSORE	X	
NIEDDU ELISABETTA	ASSESSORE	X	
	TOTALI N.	4	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** che:

- ai sensi del comma 3 dell'art. 263 del D. Lgs. 267/2000, ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione sia fissato in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;
- per l'approvazione del Bilancio 2015 il termine è stato fissato al 31.03.2015 con Decreto Ministro dell'Interno 24.12.2014;
- è opportuno e doveroso quindi per evitare la paralisi gestionale delle attività comunali, nel destinare l'assegnazione dei fondi, con riferimento all'esercizio provvisorio, individuare attività che debbono essere intraprese, in assenza di bilancio 2015 allo scopo di non vanificare l'attività e gli obiettivi che si concretizzeranno nella relazione previsionale e programmatica del bilancio;

**VALUTATO** che ad oggi gli obiettivi che possono comunque essere assegnati al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, anche ai fini della successiva valutazione della performance da parte del O.C.V. , sono i seguenti:

1. L'obbligo introdotto dalla normativa degli acquisti su mercato elettronico e attraverso l'adesione alle convenzioni CONSIP, dovrà continuare ad essere rispettato con l'utilizzo delle procedure adeguate.
2. Manutenzioni Ordinarie del Patrimonio Comunale e delle strade.

**VALUTATO** che ad oggi gli obiettivi che possono comunque essere assegnati al Responsabile dell'ufficio ragioneria-tributi, anche ai fini della successiva valutazione della performance da parte del O.C.V, sono i seguenti:

1. Ai fini della predisposizione del Bilancio 2015 occorre preliminarmente addivenire alla concreta applicazione del nuovo sistema di armonizzazione contabile , istituito dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011.
2. Particolare attenzione deve essere prestata dall'ufficio ragioneria nella gestione della normativa relativa al patto di stabilità, che è stata introdotta a decorrere dall'anno 2013 dall'art. 16 comma 31 del D.L. 13.08.2011 n. 138 convertito in Legge 14.09.2011 n. 148. Il patto di stabilità prevede la predisposizione di referti semestrali che debbono essere inviati attraverso apposite credenziali che devono essere acquisite da parte del Responsabile.
3. E' stato approvato il Regolamento dei controlli interni, predisposto dalla segreteria comunale e approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 27.02.2013. Dovrà quindi essere osservato da parte della Ragioneria con tutte le incombenze che esso prevede per questo ufficio.
4. E' stato introdotto con la Legge n. 190 del 23.12.2014 (Stabilità 2015) il metodo dello split payment che comporta il pagamento dell'IVA direttamente all'Erario da parte della Pubblica Amministrazione.
5. Con l'anno 2015 sarà attivato il sistema della fatturazione elettronica che coinvolge tutti gli uffici e comporta la trasmissione e la gestione telematica delle fatture per le prestazioni eseguite nei confronti della Pubblica Amministrazione.

**VALUTATO** che ad oggi gli obiettivi che possono comunque essere assegnati al Responsabile dell'ufficio segreteria, anche ai fini della successiva valutazione della performance da parte del O.C.V., sono i seguenti:

1. Definizione dell'accordo decentrato annuale.
2. Gestione di controlli interni.
3. Attuazione della normativa anticorruzione.

**VALUTATO** che ad oggi gli obiettivi che possono comunque essere assegnati al Responsabile dell'Ufficio Demografici e Cimiteriali, anche ai fini della successiva valutazione della performance da parte del O.C.V., sono i seguenti:

1. Studio e attivazione delle procedure relative alle novità normative in materia di scioglimento agli effetti civili del matrimonio.

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 così come modificato dal D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, art. 3 comma 1, lettera B;

**VISTO** l'art. 48 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267 e s.m.i.;

**CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano**

### **D E L I B E R A**

1. Di approvare le suesposte premesse;
2. Di assegnare in via provvisoria, in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2015 e della predisposizione della relazione previsionale e programmatica, ai responsabili di servizio le risorse finanziarie corrispondenti agli stanziamenti definitivi già assegnati nel 2014, nonché gli obiettivi precisati nella parte narrativa del presente atto.
3. Di stabilire che i responsabili di servizio, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, potranno effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente del dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate per legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, quali per esempio quelle per contratti di assistenza etc.
4. Di dare atto che i responsabili di servizio potranno provvedere a stipulare di assistenza e manutenzione, nonché contratti per la somministrazione di energia elettrica, acqua e gas necessari per uso di impianti immobili e proprietà comunali, assumendo i conseguenti impegni di bilancio pluriennale a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Successivamente con separata votazione che ha dato il seguente esito:

**VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano**

### **D E L I B E R A**

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:  
**FAVOREVOLE**

Li 19/01/15



IL RESPONSABILE

**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:  
**FAVOREVOLE**

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con  
decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

.....

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addi .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....