

Provincia di Novara

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N. 2 DEL 13/01/2014**

**OGGETTO: DISMISSIONE ATTREZZATURE MEDICHE DIAGNOSTICHE.**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì TREDICI del mese di GENNAIO alle ore 18:00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

GUGLIELMETTI ANDREA  
DONETTI PIERO  
BARCELLINI ALBERTO  
NIEDDU ELISABETTA

SINDACO  
VICESINDACO  
ASSESSORE  
ASSESSORE

TOTALI N.

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
4	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- **CHE** l'attività patrimoniale svolta dall'Ente è parte integrante e sostanziale della gestione del Bilancio comunale;

- **CHE** una corretta gestione del patrimonio presuppone l'aggiornamento continuo dell'Inventario dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale;

**VISTA** la necessità di apportare alcune modifiche ai beni in dotazione ai singoli Servizi, mediante la registrazione nell'inventario dei beni mobili del Comune di tutte le movimentazioni da questi subite nel corso dell'anno;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 20/12/2013 con la quale si è deliberato di donare all'Associazione Misheni Na Ukarimu (missione e carità) ONLUS, con sede legale in Villa P.Picco, Via Verbano n. 3/a, Arona, le due apparecchiature mediche Ecodoppler e Elettrocardiografo;

**RITENUTA** pertanto la necessità e l'opportunità di apportare alcune variazioni al patrimonio comunale mediante la dismissione dei beni sottoelencati dall'inventario dei beni mobili:

NUMERO	DESCRIZIONE	VALORE RESIDUO
n. 1	Ecodoppler	Zero
n. 1	Elettrocardiografo	Zero

**RILEVATO CHE** qualsiasi operazione di rimessa o ripristino del materiale succitato, in possesso dell'Amministrazione, risulterebbe antieconomica e pertanto negativa dal punto di vista finanziario;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18/8/2000, dal Responsabile del Servizio;

**VISTO** il D. Lgs. 267/00 e s.m. e i.;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, legalmente espressi per alzata di mano,

### DELIBERA

1 - di autorizzare la dismissione dei beni mobili non più utilizzabili, come specificati in premessa;

2 - di incaricare l'Ufficio Ragioneria della cancellazione dei beni di cui al punto 1 dall'inventario dei beni mobili di proprietà comunale con la conseguente registrazione della diminuzione di valore subita dal patrimonio nelle relative scritture patrimoniali.

Con successiva ed unanime votazione favorevole, legalmente espressa per alzata di mano,

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile a sensi dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000.

**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:  
**FAVOREVOLE**

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:  
**FAVOREVOLE**

Li 13/04/14



IL RESPONSABILE

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con  
decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)

IL MESSO COMUNALE

.....

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Addi .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....