

COMUNE DI BOGOGNO
Provincia di Novara

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 20 DEL 20/03/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addi VENTI del mese di MARZO alle ore 18:00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

	Presenti	Assenti
GUGLIELMETTI ANDREA	SINDACO	X
AGAZZONE ELISA	VICESINDACO	X
LANCENI GIUSEPPE	ASSESSORE	X
TOTALI N.		
	3	0

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO CHE con Deliberazione di C.C. n. 9/1998 sono stati approvati i criteri generali di organizzazione degli uffici e dei servizi ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 42 co. 2 lett. a;

VISTO CHE con Deliberazione di C.C. n. 4 del 27.01.2011, sono stati integrati i criteri generali di organizzazione degli uffici e dei servizi per adeguarli alle disposizioni del D.Lgs 165/2001 modificato dal D. Lgs 150/2010;

VISTO CHE con Deliberazione di G.C. n. 50/2002 è stato approvato il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e modificato con deliberazione di G.C. n. 45/2006 e G.C. n. 21/2007;

VISTO CHE con Deliberazione di G.C. n. 12 del 21.02.2011 sono state apportate delle integrazioni al regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO CHE con Deliberazione della Giunta Comunale del 06/02/2012 n. 13 è stato modificato ed integrato il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

VISTO l'articolo 14 del Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150, il quale prevede l'istituzione in ogni Amministrazione Pubblica di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) che sostituisca i servizi di controllo interno comunque denominati di cui al D. Lgs. 30.07.1999, n. 286. Le competenze di tale organismo sono stabilite dall'articolo 14, comma 4^a e possono essere sintetizzate come segue:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e di controllo interno ;
- comunicare tempestivamente agli organi di governo, nonché alla corte dei conti le criticità riscontrate
- procedere alla valutazione del grado di raggiungimento dei risultati fissati dall'organo politico nei suoi documenti programmatici.

DATO ATTO che l'organismo di valutazione deve essere adeguato alle esigenze e alle finalità di questo Ente e che pertanto si è proceduto alla nomina dell'O.C.V. con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 21.12.2016;

VISTO il PEG per l'anno 2017, approvato in via provvisoria, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, con Deliberazione della G.C. n. 1 del 11.01.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO che con provvedimento Sindacale del 24.10.2016, si confermava per l'arch. Turetta Marco - cat. D1, la nomina di responsabile dei servizi tecnico – urbanistico per l'anno 2017;

VISTO che con provvedimento Sindacale del 24.10.2016, il Segretario Comunale Lorenzi Dorella , veniva nominato, per l'anno 2017, responsabile dei servizi demografici e segreteria.

VISTO che con provvedimento Sindacale del 24.10.2016, si confermava, per la Rag. Ferrari Marta - cat. D3, la nomina di responsabile dell'Ufficio Ragioneria – Tributi per l'anno 2017.

VISTO che con deliberazione del C.C. n. 34 del 20.12.2016 si è proceduto all'approvazione della Convenzione per la gestione in forma associata della Funzione I) – Polizia Locale e Amministrativa tra i Comuni di Bogogno, Dormelletto ed Agrate Conturbia, e la funzione di Responsabile del Servizio è stata assunta dal Commissario Pier Giovanni DELORENZI, dipendente del Comune di Dormelletto;

DATO ATTO che la valutazione delle posizioni organizzative riguarda la performance individuale, intesa come il raggiungimento degli obiettivi fissati con il Documento Unico di Programmazione (DUP), che debbono essere meglio precisati e resi leggibili attraverso l'assegnazione degli obiettivi delle risorse con il P.E.G.;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 in data 04.07.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2017-2019, nonché la deliberazione del C.C. n. 21 del 18.07.2016, con la quale il Documento è stato portato all'attenzione del C.C.;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 06.03.2017 con la quale è stato approvato il D.U.P. rielaborato e aggiornato secondo lo schema del Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale 2017-2019, e poi approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 15.03.2017;

PRECISATO, relativamente al processo di programmazione 2017, quanto segue:

- il Bilancio approvato dal Consiglio Comunale, nella struttura di cui al D.Lgs. n. 118/2011, rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2017-2019;
- con il Bilancio di previsione approvato, a ciascun servizio è stato affidato un complesso di mezzi finanziari e strumentali, specificati nei singoli interventi, dei quali risponde il responsabile del servizio;

PRECISATO ancora in ordine alla struttura del P.E.G. quanto segue:

- è collegato con il bilancio di previsione e al DUP mediante l'individuazione degli interventi e delle risorse;
- si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi;
- è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e le direttive di cui al DUP e le risorse contenute nel Bilancio di Previsione 2017-2019;
- il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'Ente Locale è legato al grado di responsabilità e autonomia decisionale lasciato a ciascun responsabile di servizio; e questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la gestione dell'ente;
- i responsabili di servizi, per poter realizzare tali nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, di una cultura del risultato e di un sistema di responsabilizzazione, basato sulla verifica dei risultati conseguiti;

VALUTATO di impostare una struttura organizzativa che si colleghi:

- 1) all'individuazione di alcuni obiettivi con l'allocazione delle risorse;
- 2) alla valutazione sul grado di raggiungimento di tali obiettivi;
- 3) all'analisi dei costi di alcuni specifici settori;

DATO ATTO CHE con questa modalità di gestione ciascun Responsabile è chiamato, non solo a perseguire gli obiettivi fissati dall'Amministrazione, ma anche, ad individuare obiettivi, attraverso la propria esperienza professionale, che dovrà perseguire negoziandoli con l'Amministrazione, alla quale è ascrivibile la responsabilità complessiva dell'Ente Locale nei confronti dei Cittadini, individuati quali destinatari finali dei servizi e dell'intera attività Comunale.

Tale organizzazione, valorizza l'autonomia dei responsabili nell'ambito dei piani prestabiliti, promuovendo una precisa distinzione tra momento politico (scelta e negoziazione degli obiettivi) e momento manageriale (sviluppo di attività per raggiungere gli obiettivi);

VISTO l'art. 12 del Nuovo Regolamento di Contabilità in base al quale il l'organo di indirizzo politico-amministrativo, la Giunta Comunale, partecipa alla realizzazione dei percorsi di valorizzazione delle prestazioni di lavoro, esplicita gli indirizzi, responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati, favorendo l'attività di controllo, attraverso lo strumento del P.E.G.;

PRESO ATTO della congruenza del P.E.G. con la responsabilità di servizio attribuite e con gli obiettivi assegnati con il DUP e con il Bilancio di Previsione 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 15.03.2017;

RITENUTO di condividere integralmente i contenuti del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.;

VISTA la Legge 7.08.1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n.118 e s.m.i.;

All'unanimità dei voti favorevoli resi nelle forme e modi previsti dalla Statuto Comunale;

DELIBERA

1. Di approvare il P.E.G. 2017 (Piano Esecutivo di Gestione), di cui le premesse contenute nella parte narrativa del presente atto, costituiscono parte integrante e sostanziale, come di seguito dettagliato:

GLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2017/2019

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

DIPENDENTI RESPONSABILI: TUTTI I RESPONSABILI

DESCRIZIONE MISSIONE

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

INVESTIMENTI PREVISTI

Euro 20.000,00 per manutenzione straordinaria palazzo comunale nel 2017.

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Tutti i responsabili

Finalità e motivazioni delle scelte

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal

funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività dell'economato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Ester), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

01.01 – Organi istituzionali

Miglioramento della comunicazione istituzionale

01.02 – Segreteria Generale

Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione .

Controllo Interno.

Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale.

Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato

Consolidamento iter della fatturazione elettronica

Invio informativa Imu - Tasi

01.10 – Risorse Umane

Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente

Gestione contrattazione decentrata dell'Ente

MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

E' attiva la Convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Dormelletto, Agrate Conturbia, e Bogogno.

Programmi della Missione:

03.01 Polizia Locale ed amministrativa; gestione della convenzione

MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DESCRIZIONE MISSIONE

La Missione è riferita:

- al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, trasporto, servizio doposcuola, ecc.);
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

INVESTIMENTI PREVISTI

Manutenzione straordinaria della Scuola Primaria: € 140.000,00 per la riqualificazione edificio della scuola primaria

MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione

Confermare i servizi di pre e post-scuola, mensa, trasporto scolastico

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.

Programmi della Missione :

05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale; ampliamento del patrimonio librario della Biblioteca Comunale; contributi alla Società di Cultura Bogognese ed alla Parrocchia di Bogogno.

MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

DESCRIZIONE MISSIONE

La Missione è riferita al funzionamento e gestione dell'area sportiva comunale

Programmi della Missione :

06.01 – Sport e Tempo Libero; Gestione della palestra comunale e organizzazione del campo estivo Barba Estate.

MISSIONE: 07 – TURISMO

Programmi della Missione

07.01 – Contributi a Città del Vino, ATL e Pro Loco di Bogogno.

MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programmi della Missione :

08.01 – Urbanistica e assetto del territorio ; adeguamento strumenti urbanistici.

INVESTIMENTI PREVISTI

Euro 5.000,00 per restituzione proventi da urbanizzazione per l'anno 2017.

MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico

Programmi della Missione :

09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale; Manutenzione parchi e giardini

09.03 – Gestione servizio rifiuti

MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITÀ'**DESCRIZIONE MISSIONE**

Miglioramento della viabilità

Programmi della Missione :

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali; manutenzione strade; manutenzione illuminazione pubblica; sgombero neve.

INVESTIMENTI PREVISTI

Euro 240.000,00 per asfaltatura strade comunali ed € 20.000,00 interventi di viabilità per l'anno 2017; € 2.000,00 per il potenziamento dell'illuminazione; € 12.000,00 per l'arredo urbano, giochi e parchi pubblici.

MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE**DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Il Servizio viene svolto in Convenzione con il Comune di Bogogno, Divignano, Agrate Conturbia e Cavaglietto. Responsabile del Servizio è il Tecnico Comunale – Dipendente del Comune di Bogogno

Programmi della Missione :

11.01 – Sistema di Protezione Civile

11.01 – Gestione del servizio di Protezione Civile con acquisto di beni e servizi

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Il Comune di Bogogno fa parte del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali con sede a Borgomanero che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi. In base alle risorse di bilancio a disposizione potranno essere attivati tirocini per persone in situazione di disagio.

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi.

Gestione Servizio Illuminazione votiva. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale.

Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.

Programmi della Missione :

12.01 – Interventi per l’Infanzia e i Minori e per Asili Nido

12.02 – Interventi per la disabilità

12.05 – Interventi per le famiglie;

- Contributi alle famiglie per la formazione;
- servizi di patronato;
- servizio socio assistenziale – Consorzio C.I.S.S.;
- servizio civile;
- Tirocini lavorativi;
- assistenze economiche;
- Consorzio Case Vacanze dei Comuni Novaresi.

12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale

Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

MISSIONE: 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

MISSIONE: 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Finalità e motivazioni delle scelte

Favorire l'inserimento dei cittadini in cerca di occupazione nel mondo del lavoro; Centro per l'Impiego.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

15.01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

15.03 – Sostegno all’occupazione

MISSIONE: 16– AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Finalità e motivazioni delle scelte

Rilanciare le attività agricole

16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare; Convenzione tutela fitosanitaria di Ghemme

2. Di dare atto che l'organo esecutivo può richiedere in ogni momento ai responsabili dei servizi lo stato di attuazione del presente piano.
3. Di dare atto che le dotazioni finanziarie affidate dovranno in ogni caso tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio le dotazioni finanziarie potranno subire modifiche e rimodulazioni.

Con successiva ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:

FAVOREVOLE

Li 20 MAR. 2017



IL RESPONSABILE

Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:

FAVOREVOLE

Li 20 MAR. 2017



IL RESPONSABILE
[Signature]

Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,
per € _____ riscontrata al Cap.

Li _____

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto



IL PRESIDENTE

[Signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ ai sensi dell'art.124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. REG.PUB.)

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

.....
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno _____

() perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

IL SEGRETARIO COMUNALE