

**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**N. 21 DEL 18/03/2015**

**OGGETTO: ADOZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2014 E APPROVAZIONE  
RELAZIONE.**

L'anno DUEMILAQUINDICI addì DICIOOTTO del mese di MARZO alle ore 12:00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

GUGLIELMETTI ANDREA	SINDACO	Presenti	Assenti
DONETTI PIERO	VICESINDACO	X	
BARCELLINI ALBERTO	ASSESSORE	X	
NIEDDU ELISABETTA	ASSESSORE	X	
			X
	TOTALI N.	3	1

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **IL SINDACO**

**PREMESSO** che a norma dell'art. 151, co. 6 del D.Lgs. 267/2000, al Conto consuntivo dell'esercizio 2014 deve essere allegata, tra l'altro, una relazione della Giunta Comunale con la quale esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta nel corso dell'esercizio e dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti;

**RICHIAMATO** l'art. 29 del regolamento comunale di contabilità avente all'oggetto "Procedura per la predisposizione del Rendiconto";

**VISTO** ed esaminato lo schema di relazione all'uopo predisposto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 183 co. 1 D. Lgs. 267/2000, con determinazione n. 90/21 del 11.03.2014 del responsabile del servizio finanziario si è provveduto a riaccertare i residui attivi e passivi, provvedendo per l'anno 2014 a conservare a residui, con provenienza della competenza, esclusivamente le partite che sono state accertate ed impegnate ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, mentre per quanto riguarda i residui provenienti dagli esercizi 2013 e precedenti, si sono verificate attentamente le ragioni del loro mantenimento sulla base della documentazione agli atti;

**VISTO** lo schema di Rendiconto;

**VISTO** l'inventario dei beni immobili e mobili al fine di ricostruire lo stato patrimoniale;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

## **PROPONE**

Di approvare, a norma dell'art. 151 co. 6 del D.Lgs. 267/2000, la proposta di rendiconto della gestione 2014, da sottoporre all'esame del Revisore per la relazione di competenza e alla successiva approvazione del Consiglio Comunale, corredata dalla relazione illustrativa al Conto Consuntivo dell'esercizio 2014, che si allega alla presente proposta di deliberazione sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi e verificati

## **D E L I B E R A**

Di approvare, a norma dell'art. 151 co. 6 del D.Lgs. 267/2000, la proposta di rendiconto della gestione 2014, da sottoporre all'esame del Revisore per la relazione di competenza e alla successiva approvazione del Consiglio Comunale, corredata dalla relazione illustrativa al Conto Consuntivo

dell'esercizio 2014, che si allega alla presente proposta di deliberazione sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole

**DELIBERA**

Di dichiarare il seguente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:

FAVOREVOLE

Li 23/03/15



IL RESPONSABILE

*[Signature]*

**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:

FAVOREVOLE

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

*[Signature]*



IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con  
decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

.....

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addì .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....