



**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 104 DEL 21/07/2014**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRI SCUOLA PRIMARIA A.S.  
2014/2015. CIG. ZB2103C244**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

RILEVATO che i libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria vengono forniti gratuitamente agli scolari con relativa spesa a carico del Comune come previsto dalle vigenti disposizioni, e come già avveniva per i decorsi anni;

VISTA la comunicazione pervenuta dall'Istituto Comprensivo "E. Montale" di Gattico, prot. 2091 del 23.06.2014, di richiesta cedole librarie;

VISTA l'offerta economica presentata dalla Libreria La Feltrinelli Point di Arona di Lalibela SRL, prot. 2302 del 10.07.2014, che prevede un omaggio del valore del 10% dei libri acquistati spendibile in libri a scelta dell'Ente;

RITENUTO di impegnare la spesa presunta di € 2.000,00 a favore della Libreria La Feltrinelli Point di Arona di Lalibela SRL, per la fornitura dei testi scolastici per la scuola primaria A.S. 2014/2015;

RICORDATO CHE occorre fatturare direttamente al Comune i testi degli alunni non residenti a Bogogno, mentre si chiederà il rimborso ai rispettivi comuni di residenza per gli alunni provenienti da altri Comuni;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- il Bilancio 2014;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE** alla Libreria La Feltrinelli point di Lalibela SRL Arona la fornitura dei libri per la scuola primaria A.S. 2014/2015;
2. **DI IMPEGNARE** la spesa presunta di € 2.000,00 (esente I.V.A. art.74 C/1 DPR 633/72), all'intervento 1.04.02.02 del bilancio 2014;
3. **DI ACCERTARE** successivamente, sulla base degli iscritti definitivi alla scuola primaria, la spesa che dovrà essere rimborsata dai vari Comuni di residenza degli alunni iscritti e non residenti;
4. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della fattura a favore della Libreria La Feltrinelli Point di Lalibela SRL Arona di Arona con successiva determinazione.



**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Lorenzi Dott.ssa Dorella

**ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE**

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lvo 267/2000

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio, attestante la copertura finanziaria e assume l'impegno di spesa avente il n. 2014/201  
Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.



N. \_\_\_\_\_ REG. PUBB.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno li

**IL MESSO COMUNALE**

