



**COMUNE DI BOGOGNO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

DETERMINAZIONE N. 27 DEL 14/02/2017

OGGETTO: ASSEGNAZIONE FONDI ALL'ECONOMO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la necessità di effettuare acquisti di modica spesa mediante il servizio di economato;

PRESO ATTO che:

- è necessario adottare per ogni esercizio finanziario prenotazione di impegni, distinti per ciascun capitolo, a fronte delle spese che si prevede saranno effettuate nell'esercizio stesso;
- l'economo deve effettuare le spese entro i limiti fissati dalla suddetta prenotazione per ogni capitolo di Bilancio;

VERIFICATO che, anche sulla base degli impegni assunti nel precedente esercizio finanziario, occorre prenotare gli impegni per permettere il pagamento delle spese per il fabbisogno dei diversi servizi nel corso dell'anno 2016;

VISTO:

- il bilancio 2016/2018 anno 2017;
- il Decreto Legislativo 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

DETERMINA

1. **DI ASSEGNARE** i seguenti fondi di competenza del Servizio Amministrativo al servizio di economato per spese varie e minute e di impegnarli ai seguenti codici e relativi capitoli del bilancio 2017:

CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO €
2980	04.02.1	Acquisto arredi attrezzature e materiale per le scuole elementari	300,00
325	01.02.1	Spese per aggiornamento e riqualificazione del personale	500,00
3426	04.06.1	Tassa di circolazione scuolabus	350,00

920	01.07.1	Spese varie per gestione ufficio demografico	50,00
915	01.07.1	Spese per acquisto cancelleria e stampati per ufficio demografico	200,00
326	01.02.1	Indennità e rimborso spese per missioni effettuate dal personale	50,00
TOTALE			1.450,00

2. DI DARE ATTO che:

- a) Alla presentazione del rendiconto mensile saranno registrati i pagamenti relativi ad ogni capitolo detraendo la somma da quella stanziata con la presente assegnazione dei fondi;
- b) La presente determinazione potrà essere aggiornata ove nel corso dell'esercizio finanziario si dovesse evidenziare una previsione dell'andamento degli impegni, per le spese in questione, diversa da quella determinata in precedenza.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Lorenzi Dott.ssa Dorella



ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

A T T E S T A

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2017/127 - 128 - 129 - 130 - 131 - 132
Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE
Ferrari Rag. Marta



N. _____ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

IL MESSO COMUNALE
