

ORIGINALE

COMUNE DI BOGOGNO
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

N. 28 DEL 12/03/2018

OGGETTO: UFFICIO ESPROPRI

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì DODICI del mese di MARZO alle ore 18:30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

GUGLIELMETTI ANDREA
AGAZZONE ELISA
LANCENI GIUSEPPE

SINDACO
VICESINDACO
ASSESSORE

TOTALI N.

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nella struttura organizzativa dell'Ente, così come delineata nell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ed in riferimento alle responsabilità affidate al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, la gestione del Patrimonio e i Lavori Pubblici competono all'Ufficio Tecnico Comunale;

Considerato che ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. 8.06.2001, N. 327 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità" e s.m.i., occorre istituire un ufficio al quale affidare la gestione delle procedure espropriative;

Ritenuto che la materia sia strettamente attinente a quanto di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto l'articolo 3 e l'articolo 7 della Legge 7.08.1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di istituire, per quanto precisato in premessa, all'interno del Servizio Tecnico Comunale, l'Ufficio per le espropriazioni, individuando nel Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, il Responsabile dell'Ufficio stesso.
2. Di precisare che sono demandate al Responsabile di detto servizio tutte le attività di tipo organizzativo e gestionale relative alla gestione dei procedimenti espropriativi.
3. Di dichiarare, con successiva votazione favorevole unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto



IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ ai _____ sensi dell'art. 124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. REG.PUB.)

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

.....

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno _____

() perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....