

COMUNE DI BOGOGNO
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

N. 3 DEL 13/01/2014

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO IN VIA PROVVISORIA IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 (PRO PROVVISORIO).

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì TREDICI del mese di GENNAIO alle ore 18:00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

		Presenti	Assenti
GUGLIELMETTI ANDREA	SINDACO	X	
DONETTI PIERO	VICESINDACO	X	
BARCELLINI ALBERTO	ASSESSORE	X	
NIEDDU ELISABETTA	ASSESSORE	X	
	TOTALI N.	4	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che:

- ai sensi del comma 3 dell'art. 263 del D. Lgs. 267/2000, ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione sia fissato in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;
- per l'approvazione del Bilancio 2014 il termine è stato fissato al 28.02.2014 con Decreto Ministro dell'Interno 19.12.2013;
- è opportuno e doveroso quindi per evitare la paralisi gestionale delle attività comunali, nel destinare l'assegnazione dei fondi, con riferimento all'esercizio provvisorio, individuare attività che debbono essere intraprese, in assenza di bilancio 2014 allo scopo di non vanificare l'attività e gli obiettivi che si concretizzeranno nella relazione previsionale e programmatica del bilancio;

VALUTATO che ad oggi gli obiettivi che possono comunque essere assegnati ai Responsabili dell'Ufficio Tecnico, ciascuno limitatamente alle proprie funzioni:

- Geom. AMARILLI Antonella – Cat. D4 - nominata con provvedimento sindacale n. 1 del 1.10.2013 , Responsabile delle funzioni C) Catasto e D) Pianificazione Urbanistica ed Edilizia;
- Arch. TURETTA Marco – Cat. D1 – nominato con provvedimento sindacale n. 2 del 1.10.2013, Responsabile delle funzioni: B) Servizi Pubblici di interesse generale; E) Pianificazione della Protezione Civile e coordinamento primi soccorsi; F) Organizzazione e gestione servizio rifiuti urbani; H) Edilizia Scolastica;

anche ai fini della successiva valutazione della performance da parte del O.C.V., sono i seguenti:

1. L'obbligo introdotto dalla normativa degli acquisti su mercato elettronico e attraverso l'adesione alle convenzioni CONSIP, dovrà continuare ad essere rispettato con l'utilizzo delle procedure adeguate.
2. Organizzazione e gestione del Servizio di Protezione Civile Intercomunale.
3. Manutenzioni Ordinarie del Patrimonio Comunale e delle strade.

VALUTATO che ad oggi gli obiettivi che possono comunque essere assegnati al Responsabile dell'ufficio ragioneria-tributi, anche ai fini della successiva valutazione della performance da parte del O.C.V., sono i seguenti:

1. Ai fini della predisposizione del Bilancio 2014 occorre preliminarmente addivenire alla concreta applicazione del nuovo sistema di imposizione fiscale comunale, istituito dalla Legge di Stabilità 2014, Legge 27.12.2013, n. 147, che si compone: dell'IMU, della TASI e della TARI, predisponendo gli opportuni regolamenti e le informative da fornire ai Cittadini.
2. Particolare attenzione deve essere prestata dall'ufficio ragioneria nella gestione della normativa relativa al patto di stabilità, che è stata introdotta a decorrere dall'anno 2013 dall'art. 16 comma 31 del D.L. 13.08.2011 n. 138 convertito in Legge 14.09.2011 n. 148. Il patto di stabilità prevede la predisposizione di referti semestrali che debbono essere inviati attraverso apposite credenziali che devono essere acquisite da parte del Responsabile.

VALUTATO che ad oggi gli obiettivi che possono comunque essere assegnati al Responsabile dell'ufficio segreteria, anche ai fini della successiva valutazione della performance da parte del O.C.V., sono i seguenti:

1. Definizione dell'accordo decentrato annuale.
2. Gestione di controlli interni.
3. Attuazione della normativa anticorruzione.

VALUTATO che ad oggi gli obiettivi che possono comunque essere assegnati al Responsabile dell'Ufficio Demografici e Cimiteriali, anche ai fini della successiva valutazione della performance da parte del O.C.V., sono i seguenti:

1. Gestione delle Elezioni Europee comprensive dei successivi e conseguenti adempimenti.

VISTO l'art. 48 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

D E L I B E R A

1. Di approvare le suesposte premesse;
2. Di assegnare in via provvisoria, in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2014 e della predisposizione della relazione previsionale e programmatica, ai responsabili di servizio le risorse finanziarie corrispondenti agli stanziamenti definitivi già assegnati nel 2013, nonché gli obiettivi precisati nella parte narrativa del presente atto;
3. Di stabilire che i responsabili di servizio, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n.267/2000, potranno effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente del dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate per legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, quali per esempio quelle per contratti di assistenza etc.
4. Di dare atto che i responsabili di servizio potranno provvedere a stipulare di assistenza e manutenzione, nonché contratti per la somministrazione di energia elettrica, acqua e gas necessari per uso di impianti immobili e proprietà comunali, assumendo i conseguenti impegni di bilancio pluriennale a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Con successiva votazione favorevole unanime

D E L I B E R A

Di DICHIARARE la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/00.

Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:
FAVOREVOLE

Li 13.01.2014



IL RESPONSABILE

Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:
FAVOREVOLE

Li _____

IL RESPONSABILE

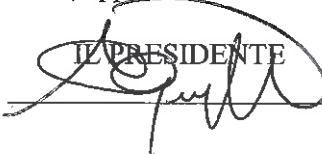
Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario

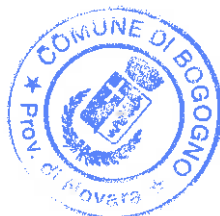
Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,
per € _____ riscontrata al Cap.

Li _____

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE




IL SEGRETARIO COMUNALE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con
decorrenza dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. REG.PUB.)

IL MESSO COMUNALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno _____

() perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE