

N. Gen. 305



**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 137 DEL 08/07/2019**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA FOGLI STATO CIVILE 2020 E RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2018.

**CIG:** Z7D291D7A1

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**RITENUTO** di dover provvedere per l'ufficio anagrafe e Stato Civile alla:

- fornitura N. 1 Kit Fogli Stato Civile 2020;
- rilegatura dei registri di Stato Civile anno 2018;

**VISTO** il preventivo di spesa, pervenuto in data 20/06/2019 al prot. n. 2785, da Maggioli, Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN) per un importo complessivo per tutta la fornitura di **€ 144,643** iva e trasporto inclusi, relativo all'acquisto del kit fogli stato civile per l'anno 2020;

**VISTO** il preventivo di spesa, pervenuto in data 20/06/2018 al prot. n. 2785, da Maggioli, Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN) per un importo complessivo di **€ 200,08** iva e trasporto inclusi, relativo alla rilegatura dei registri e degli allegati anno 2018;

**RITENUTO** di impegnare la spesa complessiva di **€ 344,72** iva e trasporto inclusi a favore di Maggioli, Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN) per le forniture di cui sopra;

**VISTO:**

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- il Bilancio 2019-2021;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**D E T E R M I N A**

1. **DI IMPEGNARE**, la spesa di **€ 344,72** a favore di Maggioli Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN), per l'acquisto di:
  - N. 1 Kit Fogli Stato Civile 2020;
  - rilegatura dei registri di Stato Civile anno 2018;
 imputandola all'intervento **01.07.1.03**, Cap. **915**, del Bilancio 2019-2021, Esercizio 2019;
2. **DI LIQUIDARE** la spesa impegnata a consegna effettuata e presentazione di fattura.

3. **DI DARE ATTO**, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che l'obbligazione diverrà esigibile per l'importo impegnato entro il 31 dicembre 2019

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Lorenzi Dott.ssa Dorella



#### ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

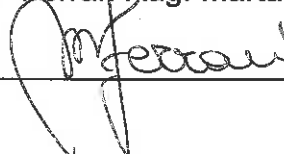
La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

#### ATTESTA

la regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio ed assume l'impegno di spesa avente il n. 2019/308

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE  
Ferrari Rag. Marta

11/07/2019 



N. \_\_\_\_\_ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

\_\_\_\_\_