



**COMUNE DI BOGOGNO  
AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE N. 19 DEL 13/01/2020**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI DI MEDICINA DEL LAVORO E INCARICO MEDICO COMPETENTE D.LGS. 81/2008 – ANNO 2020. CIG Z7C2B8822C**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**CONSIDERATO** che occorre affidare l'incarico di prestazioni di medicina del lavoro e di medico competente per l'anno 2020;

**CONTATTATA**, per un preventivo di spesa, la società Istituti clinici scientifici Maugeri S.p.a. SB, con sede a Veruno in Via per Revislate n. 13, clinica del lavoro che si è occupata anche per gli anni passati del servizio in oggetto;

**VISTO** che la spesa, per l'anno 2020, per l'incarico del Medico Competente per gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 è di € 400,00 annuali per il servizio di medico competente, come da preventivo pervenuto in data 19/11/2019 al prot. 4901 da Fondazione Salvatore Maugeri, Istituti Clinici Scientifici Maugeri SpA – Società Benefit di Veruno, Servizio di Medicina del Lavoro;

**VISTO** il Durc regolare consultabile online; Numero Protocollo INAIL\_18470190 Data richiesta 05/10/2019 Scadenza validità 02/02/2020, Denominazione/ragione sociale ISTITUTI CLINICI SCIENTIFICI MAUGERI SPA SB;

**CONSIDERATO** che nel corso dell'anno alcuni dipendenti dovranno sottoporsi a visita medica obbligatoria, per una spesa presunta di circa € 1.000,00 complessivi;

**VISTO:**


- il Bilancio 2020-2022, Esercizio 2020;
- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- I Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**D E T E R M I N A**

1. **DI IMPEGNARE** la spesa di € 1.000,00, per l'incarico di prestazioni di medicina del lavoro e di medico competente per l'anno 2020, a favore della Fondazione Maugeri, clinica del lavoro, con sede a Veruno in Via per Revislate n. 13, al codice 1.10.01.03 CAP. 327, il Bilancio 2020-2022, Esercizio 2020;

2. **DI PROVVEDERE** alle successive liquidazione a seguito di presentazione di fattura.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**Lorenzi Dott.ssa Dorella**





**ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE**

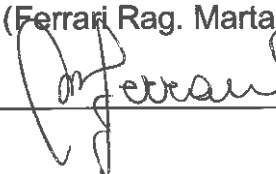
La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lvo 267/2000

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio, attestante la copertura finanziaria e assume l'impegno di spesa avente il n. 2020/126

Si attesta/inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE**  
**(Ferrari Rag. Marta)**





N. \_\_\_\_\_ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

\_\_\_\_\_