



**COMUNE DI BOGOGNO  
UFFICIO TECNICO**

**DETERMINAZIONE N. 106 DEL 08.07.2021**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ATTIVITA' PROFESSIONALE DI PARTECIPAZIONE ALL' ORGANO TECNICO COMUNALE (OTC) PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) - VARIANTE GENERALE DI ADEGUAMENTO AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE E AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO

CIG: Z5C3265D28

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO**

Richiamata la Deliberazione del C.C. n. 5 del 01.03.2021 ad oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO 2021-2023;

Preso atto che l'Amministrazione Comunale di Bogogno sta procedendo alla formazione della variante generale del PRGC per l'adeguamento al piano paesaggistico regionale ed al regolamento edilizio tipo, procedura soggetta alla Valutazione ambientale strategica;

Preso atto che

- le Amministrazioni Comunali, al fine di garantire la terzietà dell'Autorità competente per la VAS, rispetto al Responsabile del Procedimento di approvazione del piano, devono istituire l'Organo Tecnico Comunale per la VAS (OTC) ai sensi dell'art. 7 della L.R. 40/98;
- non è possibile procedere all'affidamento del succitato incarico specialistico a personale di questa Amministrazione in quanto il servizio tecnico comunale dispone di un unico tecnico incaricato e all'interno dell'ente non vi sono altre figure dotate dei necessari requisiti;
- per la redazione del suddetto progetto occorre affidare un incarico esterno ad un professionista abilitato che disponga di capacità tecniche ed esperienza necessarie alla buona riuscita dell'intervento;

Accertata la maturata esperienza professionale dell'arch. Zanetta Elisa Lucia con studio professionale a Borgomanero (NO) in Via Domenico Savio, 34 C.F. ZNTLLC81A71B019P;

Visto il preventivo pervenuto il 08.07.2021, prot. 2889, che prevede una spesa complessiva per l'incarico in oggetto pari ad €. 900,00 oltre IVA e CNPAIA per un totale complessivo di spesa di €. 1.141,92;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento dell'incarico e al conseguenziale impegno di spesa;

Vista il certificato di regolarità contributiva in regola emesso da Inarcassa in data 08.07.2021 prot. 1230353 e pervenuto al protocollo del Comune di Bogogno in data 08.07.2021 al n. 2892;

Dato atto che trattasi di fornitura di beni e/o servizi d'importo inferiore ad €. 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 23ter, comma 3 del D.L. 90/2014, modificato dalla Legge n. 208/2014, che autorizza tutti i Comuni a procedere autonomamente per gli acquisti di valore inferiori ore ad €. 40.000,00;

Visto l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 il quale dispone che, solo per acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a €. 5.000,00 vige l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Accertato altresì che è stato richiesto il C.I.G. obbligatorio ai sensi del D.lgs n. 50/2016;

Visti:

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- il Bilancio 2021-2023;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia

Accertato che il programma dei pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, come convertito dalla Legge n. 102 del 03/08/2009;

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare all'arch. Zanetta Elisa Lucia con studio professionale a Borgomanero (NO) in Via Domenico Savio, 34 C.F. ZNTLLC81A71B019P, l'incarico per l'attività professionale di partecipazione all'organo tecnico comunale (OTC) per la procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) - variante generale di adeguamento al piano paesaggistico regionale e al regolamento edilizio tipo;
2. Di imputare la spesa derivante dal presente atto pari ad €. 1.141,92 al codice 01.06.1.03 cap. 775 del Bilancio di previsione 2021-23, anno 2021;
3. Di provvedere alla successiva liquidazione dietro presentazione di regolare fattura.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TECNICO MANUTENTIVO**  
*F.to Arch. Turetta Marco*

## ISTRUTTORIA UFFICIO CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio contabile, a seguito delle opportune verifiche, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lvo 267/2000

### APPONE

Il visto di regolarità contabile della fornitura, prestazione o esecuzione dell'opera o del servizio, attestante la copertura finanziaria e assume l'impegno di spesa avente il n. 2021/304

Si attesta inoltre che il programma dei pagamenti previsto nell'atto di cui al presente Visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con la previsione degli stanziamenti elaborati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE

F.TO Ferrari Rag. Marta

N. \_\_\_\_\_ REG.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bogogno, lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---