

**COMUNE DI BOGOGNO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**N. 39 DEL 08.07.2015**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E  
DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO ANNO 2015.**

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì OTTO del mese di LUGLIO alle ore 10.30 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

GUGLIELMETTI ANDREA  
DONETTI PIERO  
POLETTI VALENTINA MARIA

SINDACO  
VICESINDACO  
ASSESSORE

TOTALI N.

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	-

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO ANNO 2015.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** che:

- con deliberazione di C.C. n. 9/1998 sono stati approvati i criteri generali di organizzazione degli uffici e dei servizi ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 42 co. 2 lett. a;
- con deliberazione di C.C. n. 4 del 27.01.2011, sono stati integrati i criteri generali di organizzazione degli uffici e dei servizi per adeguarli alle disposizioni del D.Lgs 165/2001 modificato dal D. Lgs 150/2010;
- con deliberazione di G.C. n. 50/2002 è stato approvato il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e modificato con deliberazione di G.C. n. 45/2006 e G.C. n. 21/2007;
- con deliberazione di G.C. n. 12 del 21.02.2011 sono state apportate delle integrazioni al regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di G.C. n. 13 del 06.02.2012 sono state apportate delle modifiche e delle integrazioni al regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTI** in particolare gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, che trattano della gestione delle risorse umane e della valutazione dei settori/servizi in rapporto al raggiungimento degli obiettivi;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 19.01.2015 ad oggetto :” Assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio in via provvisoria in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2015 (PRO provvisorio)”;

**VISTO** che con provvedimento Sindacale del 1.06.2015, la Rag. Ferrari Marta - cat. D3 - veniva nominata responsabile dell'Ufficio Ragioneria – Tributi;

**VISTO** che con provvedimento Sindacale del 1/06/2015 l'Arch. Turetta Marco - cat. D1 - veniva nominato responsabile del settore Tecnico-Manutentivo;

**VISTO** che con provvedimento Sindacale del 1.06.2015<sup>4</sup> il Segretario Comunale Lorenzi Dorella veniva nominata responsabile dei servizi del personale, Scolastici, Biblioteca, Amministrativo e affari generali; di anagrafe, stato civile ed elettorale, nonché dei servizi cimiteriali;

**VISTA** la proposta di P.R.O. presentata dal Segretario alla Giunta Comunale in data odierna;

**PRESO ATTO** della congruenza del P.R.O. con la responsabilità di servizio attribuite e con gli obiettivi assegnati con la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2015-2017 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 07.07.2015, dichiarata immediatamente eseguibile;

**PRECISATO**, relativamente al processo di programmazione 2015, quanto segue:

- \* il Bilancio approvato dal Consiglio Comunale nella struttura di cui all'art.165 del decreto legislativo del 18.08.2000, n. 267 e s. m. e i., rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2015-2017;
- \* con il Bilancio di previsione approvato, a ciascun servizio è stato affidato un complesso di mezzi finanziari e strumentali, specificati nei singoli interventi, dei quali risponde il responsabile del servizio;

\* sulla base del bilancio di previsione i piccoli enti possono definire un piano di risorse e obiettivi da assegnare a ciascun responsabile di servizio, specificandosi che, ove qualora detto piano non contenga indirizzi e direttive specifici che consentano l'esercizio dei poteri di gestione, lo stesso dovrà essere integrato con appositi atti della Giunta Comunale;

**PRECISATO** ancora in ordine alla struttura del P.R.O. quanto segue:

\* è collegato con il bilancio di previsione mediante l'individuazione degli interventi e delle risorse;

\* si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi;

\* è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e le direttive di cui al P.R.O. e i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica;

\* il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'Ente locale è legato al grado di responsabilità e autonomia decisionale lasciato a ciascun responsabile di servizio; e questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la gestione dell'ente;

\* che i responsabili di servizi, per poter realizzare tali nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, e di una cultura del risultato atta ad impiantare una struttura organizzativa che si colleghi:

1) all'individuazione di alcuni obiettivi con l'allocazione delle risorse;

2) alla valutazione sul grado di raggiungimento di tali obiettivi;

\* con questo nuovo tipo gestionale ciascun responsabile è chiamato ad individuare gli obiettivi che dovrà perseguire e li negozierà con chi ha la responsabilità complessiva dell'Ente locale, valorizzandosi così anche l'autonomia dei responsabili nell'ambito dei piani prestabiliti, e promuovendosi una maggiore distinzione tra il momento politico (scelta e negoziazione degli obiettivi) e il momento manageriale (sviluppo di attività per raggiungere gli obiettivi).

**VISTI** i programmi contenuti anche nella relazione previsionale e programmatica;

**VISTE** le schede concernenti gli obiettivi relativi alle posizioni individuate, e al Segretario Comunale, allegati alla presente, significando che gli stessi non sono da ritenersi esaustivi dell'attività che in generale investe il programma/servizi o i singoli progetti (**allegato n.1**)

**PRESO ATTO** della proposta di attribuire a ciascun responsabile di servizio coinvolto, nel caso di budget cogestiti, la funzione di vigilare la determina del collega;

**RITENUTO** di condividere integralmente i contenuti del Piano;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 7.08.1990, n. 241 e s.m.i.;

**CON VOTI** favorevoli unanimi espressi ai sensi di legge

## **DELIBERA**

1. Di approvare il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai Responsabili di Servizio per l'anno 2015, come predisposto dal Segretario Comunale e che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, a valere come attiva partecipazione dell'organo di indirizzo politico alla fissazione dei programmi e degli obiettivi, in base ai quali sarà valutata la performance dei responsabili di Servizio.
2. Di dare atto che l'organo esecutivo può richiedere in ogni momento ai responsabili dei servizi lo stato di attuazione del presente piano;
3. Di dare atto che le dotazioni finanziarie affidate dovranno in ogni caso tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 T.U.267/00, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio le dotazioni finanziarie potranno subire modifiche e rimodulazioni.
4. Di comunicare copia del presente atto a ciascun Responsabile di Servizio.

**CON VOTI** favorevoli unanimi espressi ai sensi di legge

## **DELIBERA**

Di dichiarare, con successiva votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:  
FAVOREVOLE

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

**Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:  
FAVOREVOLE

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

**Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario**

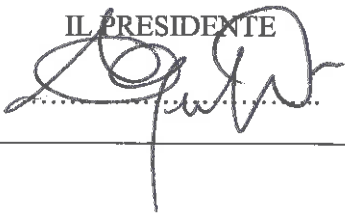
Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000,  
per € \_\_\_\_\_ riscontrata al Cap.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con  
decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. .... REG.PUB.)

IL MESSO COMUNALE

.....

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addì .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....